

На основу члана 2., 4., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. ст.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/ 2018 и 111/2021), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 31. Одлуке о комуналним делатностима (Службени лист општине Параћин број 1/2023) и члана 40. Статута Општине Параћин (“Службени лист општине Параћин“, бр.22/18 и 4/2019),

Скупштина општине Параћин на седници одржаној дана _____.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада (у даљем тексту чврстог комуналног отпада) са територије општине Параћин и то:

- услови и начин организовања послова сакупљања, транспорта и одлагања чврстог комуналног отпада;
- селекција комуналног отпада;
- права и обавезе корисника комуналних услуга;
- права и обавезе предузећа или предузетника који обавља комуналну делатност из ове Одлуке;
- утврђивање цене комуналних услуга;
- постављање судова за сакупљање чврстог комуналног отпада;
- пружање комуналних услуга за време штрајка и елементарних непогода;
- права корисника комуналних услуга у случају неиспоруке или некавалитетне испоруке комуналне услуге;
- надзор над спровођењем извршења комуналних услуга;
- казнене одредбе због неизвршења утврђених обавеза од стране даваоца и корисника комуналних услуга.

Сакупљање и транспорт у смислу ове Одлуке обавља се на подручју целокупне територије општине Параћин, и то

- у насељеном месту Параћин, са подручја свих месних заједница у граду: Врапчане, Бранко Крсмановић 7. јули, 4. јули, Центар, XI Конгрес, Глождак, Данково и приградска месна заједница Текија.
- у сеоским месним заједницама: Бошњане, Буљане, Бусиловац, Главица, Голубовац, Горње Видово, Горња Мутница, Доње Видово, Давидовац, Доња Мутница, Дреновац, Забрега, Извор, Крежбинац, Клачевица, Лебина, Лешје, Мириловац, Поповац, Плана, Поточац, Рашевица, Ратаре, Сикирица, Сињи Вир, Стубица, Стрижа, Својново, Трешњевица, Чепуре, Шавац и Шалудовац и
- у туристичким насељима Грза и Сисевац.

Подручја месних заједница су уређена у складу са Одлуком о месним заједницама.

Члан 2.

Комуналне делатности која се регулишу овом Одлуком су:

- сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада са површина јавне намене које су обухваћене планом постављања судова за комунални отпад (у даљем тексту судови),
- сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада из индивидуалних породичних домаћинстава, објеката за одмор физичких лица, које су обухваћене планом постављања судова,
- сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада из објеката намењених за породично становање са три и више стамбених јединица, које су обухваћене планом постављања судова,
- сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада пословних објеката правних лица, предузетника и објеката верских заједница, које су обухваћене планом постављања судова,
- сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада непрописно одложеног на површинама јавне намене.

Чврст комунални отпад који се сакупља од корисника услуга из претходног става транспортује се и депонује на начин и по поступку предвиђеном законом, овом Одлуком и другим прописима којима се регулише ова материја.

Члан 3.

Површине јавне намене са којих се сакупља чврст комунални отпад су: улице, тротоари, паркови, скверови, површине око објеката намењених за вишепородично становање са четири и више стамбених јединица и друге јавне површине.

Чврст комунални отпад се сакупља из пословних објеката, дворишта пословних објеката, станова, и стамбених објеката, дворишта стамбених објеката, објеката за одмор, објеката верских заједница и других објеката.

Чврст комунални отпад се сакупља и око судова за одлагање истог, у складу са овом Одлуком.

Чврст комунални отпад се сакупља и са површина које нису предвиђене за одлагање и депоновање чврстог комуналног отпада по налогу надлежног инспекцијског органа.

Члан 4.

Под чврстим комуналним отпадом се подразумева: кућни, комерцијални отпад и отпад са површина јавне намене који је неопасан и инертан.

Кућним отпадом се сматра отпад настао у домаћинствима (станови, куће, викендице, монтажно-демонтажни објекти, ауто-приколице, и друго) који се по својој величини може одлагати у посуде за сакупљање отпада до 1,1 m³.

Комерцијални отпад, у смислу ове одлуке, је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве образовањем, трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим кућног и индустријског отпада.

Отпад са јавних површина је отпад који се налази на јавним површинама (папир, кесе, лишће, прашина, и друго), као и отпад настао приликом одржавања јавних манифестација, скупова и других активности на јавној површини.

Под чврстим комуналним отпадом се не сматра: индустријски отпад, медицински и ветеринарски отпад, отпадне батерије, уље, боје, лакови, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада пестициди и грађевински отпад.

Грађани су дужни да опасни кућни отпад (отпадне батерије, уље, боје, лакови, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, пестициди и др) не мешају са чврстим комуналним отпадом, већ да га предају на посебно уређени простор – сакупљачки центар, без накнаде.

Начин сакупљања, транспорта и коначног збрињавања грађевинског отпада уређује се посебном одлуком.

Општина ће донети локални План управљања отпадом у складу са Законом о управљању отпадом.

Члан 5.

Чврст комунални отпад се сакупља у судовима и то: канте за чврст комунални отпад од 120 литара (у даљем тексту канте), контејнери за чврст комунални отпад величине 1,1 m³ и величине 5m³ (у даљем тексту контејнери) као и корпе (ћубријере) на површинама јавне намене.

Судови за чврст комунални отпад се постављају у: дворишту породичног домаћинства и објеката за вишепородично становање, дворишту пословног објекта правног лица и предузетника, на површинама јавне намене и у туристичким насељима на површинама јавне намене.

Судови за чврст комунални отпад се постављају на површинама јавне намене према Плану постављања судова за сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада на територији општине Параћин, који доноси комисија надлежне општинске управе у складу са критеријумима из ове Одлуке.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ОДЛАГАЊА ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 6.

Чврст комунални отпад са територије општине Параћин сакупља, транспортује и депонује Јавно комунално предузеће "Црница" у Параћину чији је оснивач Скупштина општине Параћин, у даљем тексту ЈКП "Црница".

Члан 7.

Давалац услуга из члана 6. дужан је да:

- сакупља, транспортује и депонује чврст комунални отпад са површине јавне намене, објеката и дворишта индивидуалних породичних домаћинстава, станова, објеката намењених за породично становање за више од четири стамбене јединице, објеката правних лица и предузетника, дворишта пословних објеката, објеката за одмор и рекреацију, објеката верских заједница и др;

- сакупља, транспортује и депонује чврст комунални отпад сваког дана у складу и према динамици која се утврђује овом Одлуком,

- да сакупља, транспортује и депонује чврст комунални отпад око судова, као и са површина које нису предвиђене за одлагање чврстог комуналног отпада

- повећа број пражњења судова уколико се повећају количине отпада у одређеном периоду, док те околности трају,
- обезбеди уређен простор за привремено одлагање отпада из члана 4. став 6. одлуке
- дужан да најмање једном годишње организује акције и сакупља и одвози кабасти отпад од корисника услуга о чему их благовремено обавештава
- одржава судове за сакупљање чврстог комуналног отпада из домаћинства, у јавној својини постављене на површинама јавне намене, у исправном стању и обавља друге послове прописане овом Одлуком и Законом

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да одреди одговорно лице које ће вршити надзор над извршавањем обавеза у складу са овом Одлуком и које ће на захтев надлежног органа општине, прикупљати и достављати све податке и извештаје о начину извршења поверене комуналне делатности.

III СЕЛЕКЦИЈА ОТПАДА

Члан 9.

Селекција подразумева сакупљање и одвајање чврстог комуналног отпада по врсти, одлагање у посебне посуде, одвожење и депоновање, продаја или прерада отпада.

Из комуналног отпада се одвајају: папир, картон и картонска амбалажа, пластика различитог квалитета, ПЕТ амбалажа, метал, стакло и друго.

Члан 10.

Места за постављање посуда за селектовање чврстог комуналног отпада одређују се на начин прописан у чл. 29. и 32. ове Одлуке, у складу са Решењем надлежног органа.

Члан 11.

За селекцију отпада надлежне општинске службе и вршилац комуналне делатности спроводе едукацију корисника услуга.

За кориснике услуга који врше селекцију комуналног отпада могу се утврдити погодности.

Врсту погодности, висину и начин примене утврђене погодности одређује вршилац комуналне делатности, својим интерним актом, на који сагласност даје Општинско веће општине Параћин.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 12.

Корисник комуналне услуге је свако физичко лице, правно лице и предузетник, као власник, инвеститор или купац стамбеног и пословног објекта, пословних просторија и других објеката на површинама које су у функцији објеката, на територији општине Параћин.

Корисници комуналних услуга су сва правна лица и предузетници, који су регистровани у надлежном регистру и који су активни, осим оних правних лица и предузетника који у претходном периоду нису остварили никакав приход, уз услов да неостваривање прихода у претходном периоду морају недвосмислено да докажу.

Корисници комуналних услуга из става 1. овог члана су дужни да користе услуге даваоца који обавља комуналну делатност сакупљања, транспорта и депоновања чврстог комуналног отпада на територији општине Параћин и придржавају се одредаба ове одлуке и закона.

Права и обавезе корисника настају даном отпочињања пружања услуге одношења комуналног отпада на територији одређене месне заједнице.

Висина цене за власнике стамбених објеката из става 1. овог члана који не користе објекат у континуитету непрекидно у току године за услугу одношења комуналног отпада обрачунава се у износу од 30% цене на годишњем нивоу, утврђене у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Некоришћење стамбених објеката у континуитету од стране власника истих, утврђује давалац услуге који обавља комуналну делатност, преко референата наплате потраживања, непосредним увидом на терену и на други начин.

Власник простора је дужан да пријави даваоцу услуге сваку промену закупца у року 15 дана.

Члан 13.

Корисници услуга су дужни да чврст комунални отпад одлажу у судове за чврст комунални отпад.

Корисник услуге је дужан да преузме од даваоца услуге типизирани суд за чврст комунални отпад и исти користи са пажњом доброг домаћина.

Корисник услуга који се греје на чврсто гориво може у зимском периоду обезбедити металну посуду за одлагање пепела.

Корисници услуга не смеју бацати, одлагати, палити или на други начин уништавати чврст комунални отпад.

Корисници услуга не смеју да померају (преврћу, бацају) судове за смеће са места утврђена Планом постављања судова.

Корисници услуга не смеју палити чврст комунални отпад у судовима, поред и око судова, на свим површинама јавне намене, двориштима стамбених и пословних објеката и на сметлишту Буљанка.

Корисници услуга не смеју да у судове за чврст комунални отпад одлажу комунални отпад као што је: ужарени пепео и други ужарени материјал, као ни грађевински материјал, угинуле животиње и отпад животињског порекла, медицински, ветеринарски отпад, течни отпад и друге врсте отпада прописане чланом 4. ове Одлуке, као и да ваде и разбацују отпад из посуда.

Корисник услуге је дужан да надокнади штету даваоцу услуге у случају оштећења судова, која ће му бити обрачуната кроз рачун за услугу или на други начин.

Члан 14.

Корисници услуга су дужни да судове остављају и држе на месту које је приступачно за изношење ради пражњења од стране даваоца услуге.

Уколико корисник услуга има веће количине комуналног отпада од уобичајених, обавестиће даваоца услуга како би га исти благовремено однео.

Корисници и давалац услуге су дужни да оштећење суда за сакупљање чврстог комуналног отпада постављеног на површини јавне намене, пријаве Одељењу за инспекцијске послове општинске управе Параћин у писаном облику у року од три дана од настанка оштећења, односно од када је оштећење уочено.

Члан 15.

Уколико корисници услуга имају веће количине комуналног отпада који се не може оставити у планиране судове или пражњењем по динамици остаје вишак комуналног отпада, давалац услуга је дужан да повећа број судова или промени динамику пражњења истих у року од 15 дана од дана када је уочено повећање количине комуналног отпада, односно у року од 15 дана од дана када је о повећању количине комуналног отпада давалац услуга добио обавештење од комуналног инспектора или од корисника услуга, а све у складу са Планом из члана 5. став 3. ове Одлуке.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ОДНОСНО ПРАВНОГ ЛИЦА КОЈИ ОБАВЉА КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 16.

Давалац услуга је дужан да обезбеди типизирани судове за чврст комунални отпад из члана 5. одлуке за кориснике услуга које ће поставити у породичним домаћинствима, у објектима правних лица и предузетника и на површинама јавне намене у складу са Планом из члана 5. став 3. ове Одлуке.

Давалац услуге је дужан да очисти простор на површини јавне намене, око судова у моменту пражњења.

Давалац услуга не сме да помера (преврће, баца) судове за смеће са места утврђеног Планом постављања судова,

Давалац услуга је дужан да оштећене контејнере за чврст комунални отпад, а постављене на површинама јавне намене редовно поправља и одржава у исправном стању, замењује их, као и да редовно врши прање и дезинфекцију истих.

Члан 17.

Давалац услуга дужан је да обезбеди депоновање комуналног отпада на постојећем санираном сметлишту "Буљанка" до попуњавања капацитета предвиђених пројектом санације.

Депоновање отпада мора се вршити у складу са техничким решењима датим у пројекту санације и рекултивације сметлишта "Буљанка".

Давалац услуге је дужан да предузме мере против паљења чврстог комуналног отпада на сметлишту.

Члан 18.

Давалац услуга из ове Одлуке дужан је да има дозволу за сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада издате од стране надлежног органа и да је регистрован за обављање наведене комуналне делатности.

Члан 19.

Давалац услуга је дужан да обезбеди технички исправна возила за сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада.

VI УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 20.

Цена комуналне услуге изношења, транспорта и депоновања чврстог комуналног отпада утврђује се у складу са критеријумима из Закона о комуналним делатностима, овом Одлуком, другим актима локалне самоуправе као и актима Владе Републике Србије

Члан 21.

Корисници услуга су обавезни да плате накнаду за пружање услуга из ове Одлуке.

Висина цене за пружање ових услуга обрачунава се месечно .

Висина цене сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин се одређује на начин прописан овом одлуком.

Висина цене сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада из стамбених објеката физичких лица са подручја сеоских месних заједница из члана 1. ове Одлуке одређује се и плаћа према броју чланова домаћинства ,а не може бити мања од утврђене минималне цене за домаћинства, што је цена за једног члана домаћинства с тим да домаћинства са више од 4 члана за сваког следећег члана плаћају 1/2 износа цене по члану домаћинства.

Власници стамбених објеката су дужни да број чланова домаћинства ажурно и тачно пријаве даваоцу услуга.

Висина цене сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада са подручја градских месних заједница из члана 1. ове Одлуке, за физичка лица власнике индивидуалних стамбених објеката одређује се и плаћа по канти коју је власник преузео од даваоца услуге, а за све остале, до преузимања канте, по м² бруто површине стамбеног објекта, како изграђене тако и неизграђене површине.

За додатну канту, коју је у обавези да преузме власник индивидуалног стамбеног објекта, у коме борави више од 4 члана домаћинства, накнада износи ½ износа прве канте.

Висина цене за сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада физичких лица у вишепородичним стамбеним објектима, стамбеним зградама у граду обрачунава се према м² бруто површине стамбеног простора и не може бити мања од утврђене минималне цене за домаћинства, што је цена за једног члана домаћинства.

У вишепородичним стамбеним објектима, на захтев стамбене заједнице, односно управника стамбене заједнице, висина цене сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада може се одређивати према броју чланова домаћинства, и не може бити мања од утврђене минималне цене за домаћинства, што је цена за једног члана домаћинства.

Стамбена заједница, односно управник стамбене заједнице обавестиће даваоца услуга, на његов захтев ,о броју чланова домаћинства у згради, што је у обавези да учини ажурно и тачно.

Висина цене сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада од правних лица (са седиштем или организационом јединицом на територији општине Параћин), предузетника, радњи, адвокатских канцеларија и других институција, за пословни простор до 70 м² на територији месних заједница у граду одређује се и плаћа по преузетој канти, , или према м² бруто површине пословног простора објекта , или паушално у зависности од делатности.

За пословни простор преко 70 м² висина цене се одређује и плаћа на основу бруто површине објекта, или паушално у зависности делатности коју обавља или по контејнеру.

Уколико корисници услуга, правна лица, предузетници, радње, адвокатске канцеларије и друге институције, које за обављање своје делатности користе пословни простор у површини преко 70 м², а висина цене за сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада одређује се и плаћа по контејнеру, број потребних контејнера, у зависности од делатности, површине пословног простора и броја запослених, утврђује давалац услуге, а корисници услуга плаћају цену чија је висина утврђена према броју пражњења сваког од контејнера у току једног месеца, што се утврђује овереним потврдама о броју извршених услуга, али не мање од једног пражњења сваког контејнера месечно, што се регулише закљученим Уговором.

Власник пословног простора преко 1000 м² са којим даваоц услуга закључује Уговор је дужан да обезбеди додатне контејнере, у зависности од делатности, површине пословног простора, броја запослених и количине генерисног чврстог комуналног отпада.

Корисницима услуга који услугу сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада плаћају по м², накнада се обрачунава по м² нето површине објекта и м² површине неизграђеног грађевинског земљишта које је у функцији објекта (дворишта и сл.).

Висина цене сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада из објеката за одмор и рекреацију одређује се и плаћа према м² нето површине објекта ,а не може бити мања од утврђене минималне цене за домаћинства.

Висина цене сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада из неусељених стамбених јединица (индивидуалних или у зградама за колективно становање), објеката за одмор и рекреацију и из празних пословних простора (локала) плаћа се у износу од 30 % од годишње накнаде за услугу изношења комуналног отпада.

Члан 22.

Давалац услуга је дужан да кориснику услуга доставља рачун за учињене услуге.

Давалац услуге може да испостави збирни тромесечни рачун.

Давалац услуга може да закључи посебне уговоре са корисницима за пружање ванредних услуга.

Трошкове набавке контејнера од 5m³ за правна лица и предузетнике плаћају корисници услуге, односно правна лица и предузетници, што се регулише посебним уговором, са даваоцем услуге.

Давалац услуге има право да наплати накнаду и када услугу не изврши, ако корисник онемогући њено извршење.

Члан 23.

Давалац услуга ће сачинити базу података корисника услуга.

База података ће бити доступна надлежним органима општине.

Корисник услуга је дужан да сваку промену (број чланова домаћинства, површина објекта и др.) редовно пријављује у року од 15 дана од дана настанка промене, давањем изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу, у противном давалац услуга не сноси последице за нетачне податке корисника услуга.

Члан 24.

Социјално угрожене категорије корисника плаћају накнаду за изношење чврстог комуналног отпада у складу са Одлуком о субвенционисању комуналних делатности на територији општине Параћин.

Члан 25.

Судове за новоизграђене објекте за вишепородично становање набавља инвеститор тих објеката у броју одређеном техничком документацијом и овом Одлуком.

Судове за новоизграђене пословне објекте и новоизграђене или новопостављене привремене објекте (мањи монтажни објекти, киосци, и др.) набавља инвеститор, односно власник објекта у броју одређеном техничком документацијом.

Члан 26.

Давалац услуга не може наплаћивати услуге сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада које је дужан да прикупи са површина јавне намене и око судова за сакупљање отпада по налогу комуналне инспекције и након одржаних спортских, културних и јавних манифестација у организацији јединице локалне самоуправе и свих предузећа и установа основаних од стране јединице локалне самоуправе

Члан 27.

Цене комуналних услуга утврђује давалац услуге из ове Одлуке, а на основу Закона о комуналним делатностима и Одлуке о начину формирања цена изношења смећа Скупштина општине Параћин.

Сагласност на ценовник услуга даваоца из става 1. овог члана даје Скупштина општине Параћин

Цене комуналних услуга се могу мењати у складу са критеријумима из Закона о комуналним делатностима, аката јединице локалне самоуправе, као и акта Владе Републике Србије.

На корекцију цена комуналних услуга сагласност даје Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу надлежне општинске управе, а на основу Закона о комуналним делатностима, аката јединице локалне самоуправе, као и акта Владе Републике Србије.

Члан 28.

Инвеститори вишепородичних стамбених објеката су дужни да пре техничког пријема објекта обезбеде судове за чврст комунални отпад од 1,1m³ као и уређен простор за њихово постављање на предметној парцели са приступном саобраћајницом за приступ возила за одношење смећа, у складу са Планом о постављању судова за сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада на територији општине Параћин.

Број судова одређује се на следећи начин :

- до 10 станова један контејнер
- од 11 до 20 станова 2 контејнера,
- од 21 до 30 станова 3 контејнера
- и тако редом , додаје се 1 контејнер за сваких наредних до 10 станова

Инвеститор је дужан да даваоца услуге обавести о сваком појединачном промету стамбених јединица у изграђеним вишепородичним стамбеним зградама.

VII ПОСТАВЉАЊЕ СУДОВА ЗА САКУПЉАЊЕ ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 29.

Судови за сакупљање и селекцију чврстог комуналног отпада се постављају на површинама јавне намене, у дворишту породичних и вишепородичних стамбених објеката, у дворишту пословног простора правних лица и предузетника, као и на посебно уређеним местима, у складу са Планом из члана 5. став 3. ове Одлуке.

Давалац услуга је дужан да обезбеди потребан број судова, одржава и врши замену судова, постављених на површинама јавне намене на основу Плана из члана 5. став 3. ове Одлуке

Надлежна општинска управа уређује места за постављање судова на површинама јавне намене.

Члан 30.

Судови за сакупљање чврстог комуналног отпада морају бити типизирани и то:

- канте за комунални отпад димензије 120 литара,
- контејнер за комунални отпад 1,1 м3 и
- контејнер за комунални отпад 5м3

Члан 31.

Судови за чврсти комунални отпад у којима се сакупља комунални отпад са површина јавне намене и након спортских, културних и других манифестација се посебно обележавају.

Члан 32.

Судови за чврсти комунални отпад се постављају према Плану из члана 5. став 3. ове Одлуке и на местима која утврђује - надлежна општинска управа и они морају бити нумерисани.

План из члана 5. став 3. ове Одлуке, као и његове измене надлежном Одељењу предлаже Комисија чијег председника и чланове именује Председник општине.

Комисију из претходног става чине: представници: Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, Одсека за заштиту животне средине надлежног одељења, Одељења за инспекцијске послове, даваоца услуге и ЈП Дирекције за изградњу општине Параћин.

Број судова за чврст комунални отпад у сеоским месним заједницама се одређује тако да се за најмање 10 домаћинства давалац услуге обезбеђује један суд за смеће од 1,1м3.

Давалац услуге је дужан да обезбеди 1 суд за чврст комунални отпад од 1,1м3 за вишепородичне стамбене објекте до 10 станова, осим за новоизграђене вишепородичне стамбене објекте, за које судове за чврст комунални отпад обезбеђује инвеститор у складу са чл. 25. ове Одлуке.

За вишепородичне стамбене објекте са преко 10 станова и пословне објекте који обухватају више пословног простора у низу (тржни центар и сл.) број судова се одређује на основу Плана из члана 5. став 3. ове Одлуке

Давалац услуге за домаћинства у граду обезбеђује судове на слећи начин:

- за домаћинства која имају до 4 члана 1 канта.
- за домаћинства која имају до 8 чланова 2 канте
- за домаћинства која имају до 12 чланова 3 канте

У туристичким насељима на сваких 30 објеката за одмор и рекреацију давалац услуге обезбеђује најмање 1 суд за смеће од 1,1м3.

Члан 33.

Давалац услуга је дужан да поштује динамику пражњења судова, која је прописана овом Одлуком.

Надлежна управа доставља даваоцу услуга План из члана 5. став 3. ове Одлуке

План из ове Одлуке садржи нарочито: број, врсту, дефинисану површину према планираном броју судова, место за постављање судова која морају бити уређена, услове уређења, и обележена (графички приказ), и техничке услове за постављање посуда на јавним површинама и др.

Извођач грађевинских радова је дужан да, пре почетка заузимања јавне површине грађевинским материјалом и извођења грађевинских радова, обавести даваоца услуга о дужини трајања радова, а уколико исти трају дуже од 10 дана давалац услуга је дужан да обезбеди несметано сакупљање и транспорт чврстог комуналног отпада, организује пражњење судова промене динамиком са јавних површина и из домаћинства док траје извођење радова, о чему обавештава кориснике услуге.

Члан 34.

Судови на површинама јавне намене у екстра зони празне се најмање једном дневно.

Екстра зона обухвата следеће улице: Адакалска, Београдска, Боре Петровића до ул. Жикице Јовановића Шпанца, Бранка Крсмановића до Поенкареове (до семафора), Васе Чарапића, Војводе Мишића (лева страна до сокака Старо млинче), Дилетово сокаче, Вожа Карађорђа до 7. јула, Војводе Мишића (десна страна до ул. Танаска Рајића), Вука Карацића, Градски кеј (од Дилетовог млинчета лева страна низводно до моста у Адакалској), Градски Кеј (од моста у Адакалској до улице Боре Петровића), др Драгољуба Јовановића, Краља Петра Првог, Крфска, Мајора Марка (до Николаја Велимировића), Николе Пашића, Саве Ковачевића, Светог Саве, Цветна.

Судови на површинама јавне намене, у осталим деловима града празне се једном дневно.

Судови на површинама јавне намене, у сеоским месним заједницама празне се једном недељно.

Судови из дворишта пословних објеката правних лица и предузетника празне се најмање једном недељно, или према динамици коју посебно уговарају са даваоцем услуга.

Судови из домаћинстава у насељеном месту – граду празне се најмање једном недељно.

Судови у туристичком насељу Грза празне се једном недељно у периоду од 1.маја до 1.октобра и два пута месечно у периоду од 1. октобра до 1.маја.

Судови у туристичком насељу Сисевац празне се два пута месечно током целе године.

Судови се празне по правилу дању, изузетно судови - контејнери у насељеном месту- граду се могу празнити и дању и ноћу, по динамици пражњења утврђеној овом Одлуком.

Давалац услуга је дужан да сачини територијални план пражњења судова према динамици утврђеној овом Одлуком за сваки дан у недељи и да о томе обавести кориснике услуга и надлежне органе општине.

Члан 35.

Комунални отпад се не сме просипати из возила, а у случају да се исти просипа мора се одмах покупити и убацити у возило.

VIII ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА И ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 36.

Предузеће је дужно да у складу са Законом о штрајку обавести Председника општине о штрајку који се организује или најављује одмах по сазнању за исти.

У случају штрајка давалац услуга примењује Закон о штрајку и ову Одлуку.

Члан 37.

Давалац услуга за време штрајка дужан је да обезбеди минимум процеса рада.

Минимум процеса рада обухвата послове који се морају обављати за време трајања штрајка у следећем обиму:

1. Судови на површинама јавне намене у екстра зони празне се најмање три пута недељно,
2. Судови на површинама јавне намене, у осталим деловима града празне се два пута недељно,
3. Судови на површинама јавне намене, у сеоским месним заједницама празне се два пута месечно,
4. Судови из пословних објеката правних лица и предузетника празне се најмање два пута месечно,
5. Судови из домаћинства у граду празне се најмање два пута месечно.
6. Судови у туристичким насељима празне се најмање два пута месечно.

Давалац услуга је дужан да о минимуму процеса рада који се обавља за време штрајка обавештава Општинско веће општине Параћин које оцењује рад и предузима потребне мере.

Члан 38.

У случају не обезбеђивања минимума процеса рада а угрожени су живот, здравље, имовина грађана и предузећа, Општинско веће општине Параћин може привремено поверити обављање ове делатности другом предузећу или предузетнику, привремено ангажовати друга физичка лица.

Привремено ангажовање другог предузећа предузетника или физичких лица траје до окончања штрајка и успостављања нормалног функционисања поврених делатности према плану и динамици утврђеном овом Одлуком.

Привремено ангажовање другог предузећа предузетника или физичких лица из става 1. овог члана врши се о трошку даваоца услуга коме су поврени послови из ове Одлуке.

Члан 39.

У случају елементарних и других непогода предузеће које пружа комуналне услуге дужно је да се придржава наредби и упутства надлежних органа који предузимају мере и доносе Одлуке на уклањању елементарних непогода.

Члан 40.

По престанку елементарне непогоде даваоци и корисници услуга су дужни да приступе одмах уклањању последица, рашчишћавању терена и друго.

IX ПРАВА КОРИСНИКА УСЛУГА У СЛУЧАЈУ НЕИСПОРУКЕ ИЛИ ПРУЖАЊА НЕКВАЛИТЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 41.

Давалац услуга је дужан да квалитетно и у складу са донетим планом и утврђеном динамиком пражњења судова пружа комуналне услуге корисницима услуга.

Члан 42.

У случају да давалац услуга не извршава обавезе у складу са планом и динамиком и закљученим уговором, корисник услуга упућује рекламацију даваоцу услуга у писаној форми.

Ако давалац услуга не предузме мере на отклањању пропуста у пружању услуга, корисник услуга може да се обрати надлежном инспекцијском органу за комуналне послове.

Члан 43.

Ако су примедбе корисника услуга на некавалитетно извршавање обавеза или пружање услуга учестале и од више грађана, што може да угрози здравље грађана, комуналну хигијену насељеног места, дела насеља, Општинско веће може размотрати стање пружања услуга и наложити предузимање мера по Закону.

Члан 44.

У случају рекламације корисника услуга на издати рачун, давалац услуга је дужан да по рекламацији поступа у року од 8 дана од дана упућивања рекламације.

Давалац услуга је дужан да у рачуну за учињену услугу унесе поуку о томе да корисник услуга има право на рекламацију органу и у року кога исти одреди.

По рекламацији давалац услуга је дужан да поступи и обавести подносиоца рекламације о предузетим мерама у писаној форми у року од 8 дана.

Члан 45.

Корисник услуга је дужан да омогући даваоцу услуга квалитетно пружање услуга и да се придржава инструкција, упутстава и уговора који је закључен са даваоцем услуга.

X НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 46.

Надзор над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши надлежна општинска управа општине Параћин.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор, у даљем тексту надлежни инспектор.

Члан 47.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи предузимање у одређеном року неопходних мера, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове Одлуке.

Ако се лице коме се мере налажу не налази на лицу места, решење из става 1. овог члана, може се донети и без његовог саслушања

Уколико лице коме се мере налажу не поступи по налогу из решења, комунални инспектор ће донети решење о дозволи извршења и спровести принудно извршење, путем другог лица, на трошак извршеника.

Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 48.

Комунални инспектор је дужан да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка пред надлежним органом, уколико лице не поступи по решењу из става 1. члана 47. Одлуке.

Члан 49.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Параћин.

Жалба не одлаже извршење Решења у случајевима када је то утврђено овом Одлуком као и када прети опасност по живот и здравље грађана, и опасност од оштећења имовине већег обима.

Члан 50.

Комунални инспектор може донети и усмено решење, издати решење на записник, с тим што је дужан да у року од 3 дана достави писмено решење ради отклањања недостатака.

Члан 51.

Вршилац комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Вршилац комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да у року који комунални инспектор одреди, поступе по налогу инспектора односно дужни су да изврше утврђене обавезе и наложене инспекцијске мере ради отклањања недостатака и неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове одлуке.

Члан 52.

Надлежни инспектор је овлашћен да ради обезбеђења доказа фотографише или сними објекат, лица и предмете и др. на лицу места и фотографије приложи као доказно средства с тим што ће у записнику константовати да је извршено и фотографисање.

Поред овог доказа надлежни инспектор може ангажовати и стручно лице или организацију ради вештачења и налаз вештака приложити као доказно средство.

Члан 53.

Надлежни инспектор је дужан да поступа на основу усмене или писане пријаве грађана, правног лица или предузетника и да их обавести у писаној форми о предузетим мерама.

У случају да надлежни инспектор није надлежан да поступа у правној ствари по пријави, предмет ће уступити надлежном органу о чему ће обавестити подносиоца пријаве у писменој форми.

Надлежни инспектор је дужан да органима општине Параћин доставља информације и извештаје о спровођењу одредаба ове Одлуке, са предлогом мера за побољшање спровођења комуналне делатности и др.

Члан 54.

Надлежни инспектор донеће решење о уклањању непрописно одложеног отпада са површина јавне намене ако је остављен и одложен супротно начину предвиђеним одредбама ове Одлуке.

Трошкови уклањања отпада са јавних површина падају на терет лица која су депоновала отпад, уколико су позната, односно даваоца услуга.

Жалба на решење о уклањању отпада са јавних површина не одлаже његово извршење.

Решење о уклањању отпада са јавних површина у изузетним случајевима се може донети и усмено на записник.

Члан 55.

Забрањено је:

1. Одлагање чврстог комуналног отпада изван судова за чврст комунални отпад по члану 12. и 13. ове Одлуке
2. Поступање противно одредбама члана 14. и 15. ове Одлуке.
3. Не поступање по члану 16. ове Одлуке.
4. Поступа противно одредбама члана 39. ове Одлуке.
5. Поступа противно одредбама члана 40. ове Одлуке.

XI ИЗЈАШЊЕЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 56.

Корисници услуга ове комуналне делатности могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија, оцена и предлога електронским путем преко интернет странице општине Параћин или на интернет страници вршиоца ове комуналне делатности.

Надлежни орган управе са достављеним примедбама, сугестијама и предлозима поступиће на начин прописан законом којим је уређено обављање комуналних делатности.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не извршава обавезе у складу са одредбама чл.7. ове Одлуке;
2. не одреди одговорно лице у складу са чл.8. ове Одлуке;
3. поступи противно одредбама чл. 12. ове Одлуке;
4. поступи противно одредбама чл. 13. ове Одлуке;
5. поступи противно одредбама чл. 14. ове Одлуке;
6. поступи противно одредбама чл. 15. ове Одлуке;
7. не обезбеди судове за чврст комунални отпад у складу са чл. 16. ст. 1. ове Одлуке;
8. не придржава се одредбе члана 16. став 2.,3. и 4. ове Одлуке;

9. не одржава сметлиште у складу са чланом 17. Одлуке;
10. нема регистровану делатност у складу са чл. 18. ове Одлуке;
11. не обезбеди технички исправна возила за обављање делатности из ове Одлуке противно чл. 19. ове Одлуке;
12. не утврђује цене и накнаде комуналних услуга у складу са одредбама чл.21. и 22. ове Одлуке;
13. не доставља рачун за учињене услуге у складу са чл.22. ове Одлуке;
14. не поступа у складу са чл.23. ове Одлуке;
15. поступа противно одредбама чл.25. ове Одлуке;
16. поступа противно одредбама чл.26. ове Одлуке;
17. поступа противно одредбама чл.27. ове Одлуке;
18. поступа противно одредбама чл.28. ове Одлуке;
19. поставља или измешта судове за чврст комунални отпад противно одредбама чл.29. ове Одлуке;
20. не обезбеди типизирани судове за чврст комунални отпад у складу са чл. 30. ове Одлуке;
21. не поставља судове у складу са одредбама чл. 32. ове Одлуке;
22. не поштује динамику пражњења судова за комунални отпад по чл. 33. и 34. ове Одлуке;
23. просипа комунални отпад из возила и исти одмах не сакупља противно одредбама чл.35. ове Одлуке;
24. не обавести надлежне органе о штрајку у складу са одредбама чл. 36. и 37. ове Одлуке;
25. не предузима мере о минимуму процеса рада за време штрајка по чл.38. ове Одлуке;
26. не предузима мере у складу са одредбама чл.39 и чл.40. ове Одлуке;
27. не предузима мере у складу са чл. 41. ове Одлуке;
28. не предузима мере и не извршава обавезе у складу са чл.42. ове Одлуке;
29. не поступа по примедбама корисника услуга у складу са чл.43.,44. и 45. ове Одлуке;
30. поступа противно чл. 51. ове Одлуке, односно онемогући надлежном инспектору несметано обављање надзора на лицу места, недостави тражене податке или непоступи по налогу инспектора односно неизврши утврђене обавезе и наложене инспекцијске мере;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 58.

Новчаном казном у износу од 30.000 динара, казниће се за прекршај предузетник ако:

1. поступи противно одредбама чл. 12. ове Одлуке;
2. поступи противно одредбама чл. 13. ове Одлуке;
3. поступи противно одредбама чл. 14. ове Одлуке;
4. поступи противно одредбама чл. 15. ове Одлуке;
5. поступи противно одредбама чл. 21. ове Одлуке;
6. не пријави промене из члана 23. став 3. ове Одлуке;
7. поступи противно одредбама чл. 25. ове Одлуке;
8. поступи противно одредбама чл. 28. ове Одлуке;
9. поступи противно одредбама чл. 29. ове Одлуке;
10. не поступа по одредбама члана 33. став 4. ове Одлуке;
11. не поступа по инструкцијама за време штрајка и елементарних непогода из члана 40. ове Одлуке;
12. поступа поступом противно чл. 51. ове Одлуке, односно онемогући надлежном инспектору несметано обављање надзора на лицу места, недостави тражене податке или непоступи по налогу инспектора односно неизврши утврђене обавезе и наложене инспекцијске мере;

Члан 59.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. поступи противно одредбама чл. 12. ове Одлуке;
2. поступи противно одредбама чл. 13. ове Одлуке;
3. поступи противно одредбама чл. 14. ове Одлуке;
4. поступи противно одредбама чл. 15. ове Одлуке;
5. поступи противно одредбама чл. 21. ове Одлуке;
6. не пријави промене из члана 23. став 3. ове Одлуке;

7. поступи противно одредбама чл. 25. ове Одлуке;
8. поступа противно одредбама члана 28. ове Одлуке
9. поступи противно одредбама чл. 29. ове Одлуке;
10. не поступа по одредбама члана 33. став 4. ове Одлуке;
11. не поступа по инструкцијама за време штрајка и елементарних непогода из члана 40. ове Одлуке;
12. поступа поступа противно чл. 51. ове Одлуке, односно онемогући надлежном инспектору несметано обављање надзора на лицу места, недостави тражене податке или непоступи по налогу инспектора односно неизврши утврђене обавезе и наложене инспекцијске мере;

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Корисници услуга настављају да користе и плаћају услугу сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада даваоцу услуге у континуитету, и у прелазном периоду обезбеђивања потребног броја судова одређеног овом одлуком.

Давалац услуга ће сачинити базу података корисника услуга из члана 23. став 1. ове Одлуке, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Давалац услуге је дужан да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи своја акта и ценовник услуга у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 61.

План из члана 5. став 3. ове Одлуке доноси надлежна општинска управа која је дужна да исти усклађује и ажурира са критеријумима из ове одлуке.

До дана доношења акта из става 1. овог члана, примењује се акт донет у складу са одредбама Одлуке који престаје да важи даном ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 62.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о обављању комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин (објављена у Службеном листу општине Параћин број 20/2019).

Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Параћин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Број: /2024-II од 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Славица Јовановић, дипл.правница

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 2., 4., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредби о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члану 40. Статута Општине Параћин ("Службени лист општине Параћин", бр.22/18 и 4/2019).

Чланом 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) прописано је да комуналне делатности у смислу овог закона су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем. Комуналне делатности су делатности од општег значаја.

Општина Параћин у складу са законом, овом одлуком уређује услове обављања комуналне делатности управљање комуналним отпадом, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности.

Комуналну делатност из члана 1. ове одлуке на територији Општине Параћин, у складу са законом и овом одлуком, обавља Јавно комунално предузеће Црница, чији је оснивач општина Параћин.

Такође је овом одлуком извршено усаглашавање скупштинског и инспекцијског надзора над провођењем одредаба ове одлуке а у складу са Законом о прекршајима прописане су казнене одредбе.

Разлози за доношење ове Одлуке налазе се у неопходности усаглашавања ове Одлуке као акта јединице локалне самоуправе којим се регулишу услови и начин обављања комуналне делатности управљање комуналним отпадом на територији општине Параћин са свим позитивним одредбама Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" 88/2011, 104/2016 и 95/2018), односно у неопходности усаглашавања са статусном променом Јавних предузећа и Јавног комуналног предузећа "Црница".

Такође Одлуком о комуналним делатностима Службени лист општине Параћин број 1/2023 у члану 31.ст.3. прописано је да је Обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом поверено Јавном комуналном предузећу "Црница".

Чланом 32. ст.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/ 2018 и 111/2021) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте.

Чланом 40. Статута општине Параћин (“Службени лист општине Параћин“ бр.22/2018 и 4/2019) дефинисана је надлежност Скупштине општине Параћин за доношење ове Одлуке.