

На основу члана 27. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама, чл. 45. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се ЗЈН не примењује Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину и Одлуке в.д. Директора број : 404-35 од 4.8.2021. године,

Упућује се

П О З И В

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПАРАЋИН“ У ПАРАЋИНУ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад „Параћин“ у Параћину

Адреса: Параћин, ул. Крагујевачка бр. 4.

Интернет страница: www.paracin.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама и чл. 45. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се ЗЈН не примењује Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину.

3. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – Набавка одеће и обуће за потребе Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину. Ознака предмета набавке из Општег речника јавних набавки је 18000000 - Одећа, обућа, пртљаг и прибор. Процењена вредност набавке је 108.333,00 динара.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Радисављевић Словенка

E - mail адреса : paracin.csr@minrzs.gov.rs

Понуда треба да садржи писану понуду за набавку добара –Одећа и обућа за потребе Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину“. **Понуда се даје попуњавањем и достављањем обрасца понуде, обрасца структуре цене и модела уговора.** Понуђач је у обавези да понуди сва назначена добра у обрасцу понуде, а у случају некомплетне понуде иста ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуда се доставља писаним путем на адресу седишта Наручиоца или електронским путем на -маил адресу: paracin.csr@minrzs.gov.rs, најкасније до 9.8.2021. године до 9.00 часова. Неблаговремене понуде се не узимају у разматрање.

Јавно отварање понуда је 9.8.2021. године у 10.00 часова.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке од дана потписивања уговора.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда путем обављеног жреба.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНЦИЈЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ

- Квалитет

Добра која су предмет набавке, морају бити нова и у потпуности морају одговарати датој спецификацији.

- Контрола квалитета – квантитативни и квалитетни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће комисија именована од стране Наручиоца у присуству представника испоручиоца, о чему ће бити потписан Записник о примопредаји добара, којим се потврђује испорука тражене количине и врсте добара, и да испоручена добра одговарају уговореним. Записник се сачињава у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од преузимања и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из спецификације конк. документације замени новим.

- Рок испоруке

Наведена добра морају бити испоручена у року не дужем од 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

- Начин и место испоруке добара/пружања услуге/извођења радова:

Место испоруке – Центар за социјални рад у Параћину.

Гарантни рок:

Гарантни период за предвиђена добра је у складу са гарантним условима произвођача.

Начин, рок и услов плаћања: Плаћање ће се вршити на текући рачун Испоручиоца добара у року од 15 дана од дана уредно примљене фактуре и отпремнице, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017, и 91/2019.). Рачун/фактура мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: мин. 30 дана.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Испоручилац добара наступа:	1. Самостално 2. Са подизвођачем _____ 3. Заједно у групи са: _____
Рок испоруке добара (не дуже од 15 календарских дана)	
Гарантни рок за предвиђена добра је у складу са гарантним условима произвођача.	
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
<p align="right"><i>Потпис одговорног лица понуђача</i></p> <p>Датум: _____</p>	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Назив	Јединица мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5(3x4)	6(5xПДВ)
Радно одело беле боје (панталоне и блуза са рукавима, конфекцијски број 52)	комад	1			
Радно одело беле боје (панталоне и блуза са рукавима, конфекцијски број 48)	комад	1			
Радно одело беле боје (панталоне и блуза са рукавима, конфекцијски број 38)	комад	1			
Радно одело беле боје (панталоне и блуза са рукавима, конфекцијски број 40)	комад	1			
Мајица кратких рукава беле боје, 100% памук (XL)	комад	5			
Мајица кратких рукава беле боје, 100% памук (L)	комад	2			
Мајица кратких рукава беле боје, 100% памук (M)	комад	1			
Мајица кратких рукава беле боје, 100% памук (XXL)	комад	1			
Комплет тренерке женске памучне тегет или црне боје (XL)	комад	1			
Комплет тренерке женске памучне тегет или црне боје (L)	комад	1			
Комплет тренерке женске памучне тегет или црне боје (M)	комад	1			
Комплет тренерке мушке памучне тегет или црне боје боје (XL)	комад	2			
Мантил бели радни XXL)	комад	1			
Мантил бели радни (L)	комад	1			
Кломпе (женске, беле боје, број 41)	пар	4			
Кломпе (женске, беле боје, број 38)	пар	4			

Кломпе (мушке, беле боје, број 42)	пар	1			
Кломпе (женске, беле боје, број 42)	пар	1			
Кломпе (женске, беле боје, број 37)	пар	1			
Кломпе (женске, беле боје, број 39)	пар	1			
Радно одело (панталоне са трегерима тегет боје, XXXL)	комад	1			
Радно одело (панталоне са трегерима тегет боје, XXL)	комад	1			
Радна одећа – кецеља (боја бордо или црвена, величина XL)	комад	1			
Радна одећа – кецеља (боја бордо или црвена, величина XXL)	комад	1			
Радне рукавице	пар	8			
Радне ципеле (полудубоке или дубоке, број 43)	пар	1			
Радне ципеле (полудубоке или дубоке, број 44)	пар	1			
Радне чизме (гумене, број 44)	пар	1			
Радне чизме (гумене, број 43)	пар	1			
УКУПНО:					

У _____, дана _____ год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**УГОВОР
О НАБАВЦИ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ**

1. Центар за социјални раду са седиштем у Параћину, ул. Крагујевачка бр. 4., ПИБ – 100876087, матични број – 07301278, кога заступа в.д. директора Александра Антић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац - Купац) и

2. _____ из _____ ул. _____, ПИБ- _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Испоручилац добара)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука одеће и обуће за потребе Центра за социјални рад у Параћину, на основу тражене спецификације. Наручилац је спровео набавку на основу чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/19), односно поступак испод прагова до којих се закон не примењује, по Одлуци бр. 35 заведене под бројем 404-35 од 4.8.2021. год. (у даљем тексту: добра, која су предмет набавке Наручиоца).

Члан 2.

Уговорне стране прихватају понуђену цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора и која износи за набавку и испоруку предметних добара _____ дин., без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара.

Уговорена цена за предвиђена добра је фиксна и не може се мењати. Осим вредности понуђеног добра, цена обухвата и трошкове транспорта на адресу Наручиоца, као и све остале зависне трошкове које Испоручилац има приликом испоруке предметних добара, а у свему у складу са спецификацијом и обрасцем структуре цене.

Члан 3.

Крајњи рок за испоруку предметних добара износи _____ календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора. Гарантни рок је у складу са гарантим роком произвођача добара.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року, тј. закасни са испоруком, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца добара, умањењем износа рачуна.

Члан 4.

Рок за испоруку добара, може се продужити на захтев Испоручиоца:

- у случају прекида извршења уговора који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом испоручиоца добара тј. у случају дејства више силе (испоручилац мора да докаже дејство више силе),
- у случају прекида извршења уговора изазваном актом надлежног органа, за који није одговора Испоручилац.

Захтев за продужење рока испоруке уговора, подноси се у писаној форми Наручиоцу у року од 1 дана од сазнања за околност, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће комисија именована од стране Наручиоца у присуству представника испоручиоца, о чему ће бити потписан Записник о примопредаји добара, којим се потврђује испорука тражене количине и врсте добара, и да испоручена добра одговарају уговореним. Записник се сачињава у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од преузимања и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из спецификације конк. документације замени новим.

Члан 6.

Испоручилац добара гарантује да ће обавезе из чл. 1. овог Уговора, извршити у складу са нормативима и стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора и који се обавезује да ће добра имати она својства каква су предвиђена набавком – у складу са понудом, уговором, спецификацијом и да ће бити нова и неоштећена а наручилац гарантује да ће на основу примљеног рачуна и потписане отпемнице, платити у року од 15 календарских дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017, и 91/2019.), рачунајући од дана испостављања фактуре извршити плаћање на текући рачун испоручиоца бр. _____ код банке _____.

Рачун/фактура мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18, 59/18 и 8/19.).

Члан 7.

Испоручилац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака у производњи, односно због недостатака који представљају скривену ману. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе испоручиоца.

Испоручилац је обавезан да одмах након примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Члан 8.

Уговорне стране нису одговорне за закаснило извршење, или неизвршење својих уговорних обавеза које је настало у случају више силе после закључења уговора. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах (факсом, маилом...) обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 9.

Испоручилац ће део добара која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____ Матичним бројем _____. Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико добра не одговарају важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у овом уговору. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у складу са законом. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 11.

Уговор са закључује за набавку предвиђених добара тј. за буџетску 2021. год.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна. Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Наручилац

Испоручилац