



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ПАРАЋИН**

**Управа за урбанизам, финансије, скупштинске  
и опште послове**

**Радна група за јавне набавке**

**Бр:404-12/2021-1**

**Дана: 07.06.2021.год.**

**П а р а ћ и н**

**Предмет: Захтев за достављање понуда за ЈН бр.12/2021 - Набавка протоколарних поклона - на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019)**

**Поштовани,**

**Позивамо Вас да за наручиоца Председника општине Параћин, доставите најкасније до 10.06.2021.год. до 12,00 часова, понуду за набавку протоколарних поклона, на основу Правилника о коришћењу репрезентације бр.110-30/2018-01-1 од 31.05.2018.год., у складу са чл.27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.**

**Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs), или непосредно у згради Општине Параћин (услужни центар шалтер бр.7.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.**

**Понуда мора да садржи:**

- Попуњен Образац бр.2 – Техничка спецификација добара**
- Попуњен и потписан Модел уговора**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

Р.бр	Назив	Понуђена јед. цена (без ПДВ-а)	Количина	Понуђена цена (без ПДВ-а) за предвиђену количину
1.	Метална USB флеш меморија од 16 GB "Fegor" или "одговарајуће", метална карабињер закачка, мин. димензија 1,2x5,6x0,5 цм.	ком.	50	
2.	Нотес са тврдом корицом "Vegas" или "одговарајуће", ужа еластична трака на доњем десном углу корице и држач за оловку у боји корице, показна трака књижног блока у боји нотеса, заобљене ивице, у светло сивој боји. Корица од PU материјала. Књижни блок је недатумиран и погодан је за унос разних белешки. Штампан је на шамоа папиру 80г/м2 са мин. 192 стране и садржи линије за белешке. Прва страна књижног блока мора да садржи форму за личне податке. Књижни блок мора бити мин. формата А5 мин.14x21 цм. На корици предње стране роковника (у доњем десном углу) мора ити одштампан грб општине (слика грба је саставни део овог захтева мин. величина грба 4x3 цм), и текст испод грба исписан ћириличним писмом "ОПШТИНА ПАРАЋИН" (димензије штампе 0,6x0,4цм) и латиничним писмом сајт општине <a href="http://www.paracin.rs">www.paracin.rs</a> у црној боји. (димензије штампе 0,4x0,3цм)	ком.	50	

3.	<p>Књижни блот "Kein" или "одговарајуће" формата В5 са корицама од PU материјала. Књижни блок је недатумиран и погодан је за унос разних белешки. Штампан је на белом офсет папиру 80г/м2 са мин. 240. Предњи део књижног блока мора да садржи део за личне податке, трогодишњи календар, месечни планер, информације о временским зонама, мерним јединицама, растојањима између градова Европе и региона, светске позивне бројеве, поштанске и позивне бројеве у региону. Књижни блок мора бити мин. формата В5 мин.17x24 цм. На корици предње стране роковника (у доњем десном углу) мора бити одштампан грб општине (слика грба је саставни део овог захтева мин. величина грба 4x3 цм), испод грба текст ћириличним писмом "ОПШТИНА ПАРАЋИН" (димензије штампе 0,6x0,4цм) и латиничним писмом сајт општине <a href="http://www.paracin.rs">www.paracin.rs</a> у црној боји. (димензије штампе 0,4x0,3цм)</p>	ком.	50	
4.	<p>Пословни сет са 2 елемента (метална хемијска олока и метални привезак у црној боји, на који мора бити видљиво одштампано ћириличним писмом "ОПШТИНА ПАРАЋИН" у белој боји, све упаковано у лукс кутији, мин.димензија: 10,9x17,7x2,4цм.</p>	Ком.	100	
5.	<p>Метални стони сат са алармом «Хапата» или «одговарајуће» и дрвеном чашом за оловке, мин. димензије 17 x 7,3 x 8,2 цм. На предњој страни сата мора бити одштампан натпис ћириличним писмом «ОПШТИНА ПАРАЋИН» (димензије штампе 4x0,6цм) и латиничним писмом сајт општине <a href="http://www.paracin.rs">www.paracin.rs</a> (димензије штампе 3x0,4цм) у белој боји.</p>	Ком.	20	

6.	Алуминијумска футрола за мин. 6 картица са rfid заштитом «Gilber» или «одговарајуће» мин. димензија: 6,3x9,5x0,9 цм, на којој мора бити видљиво одштампано са предње стране (по средини, при дну) ћириличним писмом °ОПШТИНА ПАРАЋИН» у црној боји.	Ком.	50	
<b>Укупна понуђена цена у дин. за предвиђену количину са штампом (без урачунатог ПДВ-а):</b>				
<b>Укупна понуђена цена у дин. за предвиђену количину са штампом (са урачунатим ПДВ-ом):</b>				

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(седиште пр.лица тј. адресу)

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Бр.тел. \_\_\_\_\_

### **1.1. Техничке спецификације (врсте, количине, рок и место испоруке добара)**

Добра која су предмет набавке се набављају у складу са чл.27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., јер се ради о добрима чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама примењује. Добра која су предмет набавке, неопходно је набавити за потребе репрезентације Општине у складу са Правилником о коришћењу репрезентације бр.110-30/2018-01-1 од 31.05.2018.год.

Детаљан опис добара, количине добара које треба набавити, саставни део су тражене техничке спецификације (**Прилог бр.2**). Тражена добра морају бити нова, неоштећена и без других недостатака.

Рок за испоруку предвиђене количине тражених добара (са траженом штампом) је 7 (седам календарска дана) након потписаног уговора. Предвиђена добра у траженој количини, треба испоручити на адресу наручиоца Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т.Живановић бр.10., 35250 Параћин.

Понуђач је у обавези да достави узорке тражених добара у моменту отварања понуда. Тражена добра морају у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у делу «Техничка спецификација» Образац бр.2.

### **1.2. Квалитет испоручених добара**

Испоручилац добара, се обавезује да тражена добра испоручи у складу са траженом техничком спецификацијом и у траженој количини.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра извршиће овлашћени представник наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца о чему ће бити потписана отпремница

### **1.3. Рок извршења**

Понуђач је у обавези да тражена добра испоручи на адресу: Општина Параћин, у ул. Томе Живановић бр. 10., у року од \_\_\_\_\_ дана (рок не сме бити дужи од 7 (седам) календарских дана) након потписаног уговора.

### **1.4. Начин и место испоруке добара/пружања услуге/извођења радова:**

Понуђач је у обавези да тражена добра испоручи на адресу и то: Општина Параћин, у ул. Томе Живановић бр. 10., у року који не сме бити дужи од 7 (седам) календарских дана након потписаног уговора, и у цену треба урачунати трошкове превоза, штампе као и све друге трошкове које понуђач буде имао приликом испоруке добара.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ ПРОТОКОЛАРНИХ ПОКЛОНА

набавка на коју се ЗЈН не примењује

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2021.год., између:

Општина Параћин, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа Председник општине Владимир Милићевић. дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:.....Матични број:.....Број рачуна:  
..... Назив банке:.....,кога  
заступа.....(у даљем тексту: Испоручилац добара)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" РС бр. 91/2019) спровео поступак набавке испод прагова до којих се закон не примењује и да је објавио Захтев за подношењем понуда на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs),
- да је испоручилац добара доставио понуду дана \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је изабрао понуду испоручиоца добара као најповољнијег понуђача за набавку протоколарних поклона у складу са траженом спецификацијом добара.

#### Предмет Уговора

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка протоколарних поклона у складу са Правилником о коришћењу репрезентације бр.110-30/2018-01-I од 31.05.2018.год., и ближе је одређен усвојеном понудом испоручиоца добара, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Испоручилац добара се обавезује да у складу са траженом спецификацијом, на добру где је предвиђено одштампа текст који је предвиђен спецификацијом добара. Ради испоруке добара, која су предмет Уговора, испоручилац добара се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал као и све друго неопходно за потпуно извршење овог уговора.

### **Члан 3.**

Испоручилац добара се обавезује да ће део набавке која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача, предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Испоручилац добара у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као да их је сам извршио.

### **Вредност добара – цена**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да је укупна вредност целокупне количине добара предвиђених спецификацијом добара, који су предмет Уговора, износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ и добијена је на основу понуђене цена из усвојене понуде испоручиоца добара \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године. Уговорена цена је фиксна за предвиђена добра и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У понуђену цену, потребно је урачунати цену услуге штампе траженог текста, трошкове испоруке на адресу наручиоца као и све остале зависне трошкове које испоручилац добара буде имао.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши након испоруке предвиђене количине тражених добара, по испостављеној фактури и потписаној отпремници од стране овлашћеног лица наручиоца, а на основу јединичних цена из усвојене понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године, испоручиоца добара у минималном року од 15 (петнаест) дана, а најдуже у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно испоручиоцу добара, на рачун \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

### **Рок за извршење уговора**

#### **Члан 6.**

Испоручилац добара се обавезује да предвиђена добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана рачунајући од дана потписаног уговора, а такође се обавезује да тражена добра испоручи у складу са техничком спецификацијом, да добра која су предмет набавке буду нова и квалитетна у складу са наведеним условима из захтева за достављањем понуде, поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла.

Ако постоји оправдана сумња да ће тражена добра испоручити у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Испоручиоца добара, да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање тј. обавезан је да уведе и рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

#### **Члан 7.**

Ако Испоручилац добара не испоручи у предвиђеном року и у складу са траженом спецификацијом, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,5% цене дату за тражена добра из спецификације чије испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 1% од укупно уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без сагласности пристанка Испоручиоца добара, умањеном износа наведеног у рачуну.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак на достављеном артикулу или уколико добра, не одговарају предвиђеној спецификацији, боји, о томе одмах, а најкасније у року од 24 сата по извршеној испоруци, обавести Испоручиоца добара, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде. У супротном се примењују уговорне казне из Члана 6. овог Уговора. Током реализације уговора, уколико се извршилац не буде придржавао одредби овог уговора, као и у случају промене цене, биће санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

#### **Раскид Уговора**

##### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручилац добара касни са испоруком добара, дуже од 1 (једног) календарског дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена количина не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

##### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају траженој спецификацији, боји, квалитету наведеном у понуди испоручиоца добра, уколико испоручилац у предвиђеном року из чл. 7. овог уговора не отклони предвиђене недостатке. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

##### **Члан 11.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.



**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда.

**Број примерака уговора**

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

ЗА НАРУЧИОЦА  
ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

---

Испоручилац

---

В.Милићевић,  
дипл.инж.пољ.

Грб општине

