



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
Управа за урбанизам, финансије,
скупштинске и опште послове
Број: 111-18/2021-V-01
Датум: 07.06.2021.године
П а р а ћ и н
Томе Живановића 10

На основу члана 4., 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон и 95/2018), чл. 11-27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Службени гласник РС» бр. 95/2016), чл.24. ст.1 и 2 Закона о раду («Службени гласник РС», бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017) и чл.27к Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у општинским управама и општинском правобранилаштву општине Параћин («Службени лист општине Параћин» бр. 48/2020 и 3/2021), Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин,
о г л а ш а в а

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ МЕСТА
У УПРАВИ ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН**

I Орган у коме се радно место попуњава: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, у Параћину, ул. Томе Живановића бр.10.

II Радно место које се попуњава:

«Послови припреме и обраде седница и аката органа општине», у Одељењу за скупштинске и нормативне послове, разврстаног у звање саветник, под редним бројем «05-2-2» у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинским управама општине Параћин број: 110-47/2020-III од 29.12.2020. године и 110-21/2021-III од 29.01.2021. године, 1 извршилац.

Опис посла за радно место које се попуњава:

Врши стручну припрему седница органа општине, дневног реда, припрема седнице радних тела Скупштине општине, учествује у њиховом раду, припрема и обрађује акте сталних радних тела; припрема и израђује записнике са седница органа општине и сталних радних тела Скупштине општине и стара се о одборничким питањима; води евиденције о одржаним седницама органа општине; израђује нацрте аката за именовања и разрешења, помаже одборницима у формулисању амандмана; прати прописе за које је надлежна општина и иницира усаглашавање аката са насталим променама, у сарадњи са надлежним Одељењима и Службама израђује нормативна акта за потребе органа општине; сарађује са унутрашњим

организационим јединицама Општинских управа, установама, предузећима и организацијама које решавају у управном поступку у првом степену ради припреме материјала за седницу Општинског већа на којој се решава у управном поступку у другом степену; припрема нацрте решења и других аката које Општинско веће доноси приликом решавања у другом степену, стара се о законитости аката које доносе органи општине. Указује на усклађеност, односно неусклађеност аката са позитивним прописима; по поднетом захтеву даје мишљење Општинском већу и председнику општине о законитости правних аката које доносе у сарадњи са руководиоцем Радне групе и припрема са руководиоцем Радне групе мишљење које даје Комисија за прописе; за акте Скупштине општине припрема мишљење комисије о актима скупштине општине

Услови за рад: стечено високо образовање правног смера на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о локалној самоуправи, Статута општине Параћин, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, увидом у податке и јавне исправе из пријаве и усменим разговором.

III Место рада: Параћин, ул.Томе Живановића бр.10.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Пријаве на конкурс, са доказима о испуњености услова из огласа, подносе се Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин – Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса непосредно преко писарнице Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Томе Живановића бр.10 Параћин, или путем поште, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког места“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Драган Младеновић, руководиоца радне групе за управљање људским ресурсима, тел.035/563-601, у времену од 10,00 до 12,00 часова и на e-mail: dragan_mladenovic@paracin.rs.

VI Општи услови за запослење: Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописано образовање; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу "Политика".

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- 1) Пријава потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- 2) уверење о држављанству;
- 3) извод из матичне књиге рођених;
- 4) диплома којом се потврђује стручна спрема;
- 5) доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима;

6) доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

7) образац изјаве у складу са одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку (преузети на web страници општине Параћин <http://www.paracin.rs>).

Службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази који се прилажу уз пријаву на конкурс, прилажу се у оригиналу или прописно овереној фотокопији.

Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС”, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) је, између осталог, прописано да је јавни бележник надлежан и за оверавање потписа, рукописа и преписа за које је посебним законима који се примењују пре ступања на снагу овог закона прописано да их оверава суд, односно општинска управа; да основни суд односно општинске управе као поверени посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа од 1. марта 2017. године; да ће изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, потписе, рукописе и преписе оверавати основни судови, судске јединице, као и пријемне канцеларије основних судова, односно општинске управе, као поверени посао и после 1. марта 2017. године, а до именовања јавних бележника.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016) прописано је, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да учесник конкурса, уз пријаву и остале доказе, достави и потписану изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то учинити он сам. Наведену изјаву је могуће преузети на web страници општине Параћин <http://www.paracin.rs>.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавиће се у Параћину, у просторијама Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ул.Томе Живановића бр.10, о чему ће учесницима конкурса бити достављено обавештење на адресу пребивалишта, путем телефона или имејл адресе које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подnose доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији прописно овереној биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника управе.

Овај оглас објављује се на интернет страници www.paracin.rs и на огласној табли Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, а у дневним новинама "Политика" објављује се обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Број: 111-18/2021-V-01 од 07.06.2021.године



НАЧЕЛНИК УПРАВЕ,

Објављено на огласној табли
Управе за урбанизам, финансије,
скупштинске и опште послове
Општине Параћин

Дана 07. 06 2021. године.

Овлашћени службеник,

