

На основу члана 83. Статута општине Параћин ("Службени лист општине Параћин", бр. 22/18 и 4/2019) и Одлуке СО Параћин о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Параћин за 2021. годину ("Службени лист Општине Параћин", број: 6/21),

Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин доноси

## **Правилник**

о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Параћин за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства

### **Члан 1.**

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за субвенционисање програма и пројеката намењених регистрованим пољопривредним газдинствима.

### **Члан 2.**

Висина средстава за субвенционисање регистрованих пољопривредних газдинстава утврђује се сваке године Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Параћин.

### **Члан 3.**

Основна мерила за избор програма и пројеката који се субвенционишу из буџета општине Параћин су:

- усклађеност са потребама и интересима пољопривредника;
- усмереност ка што већем броју корисника;

### **Члан 4.**

Посебна мерила и критеријуме за избор програма и пројеката утврђује надлежни Одбор за пољопривреду и развој села општине Параћин (у даљем тексту: Одбор).

Основни критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Параћин су:

- 1) регистровано пољопривредно газдинство са територије Општине Параћин
- 2) обезбеђено сопствено учешће
- 3) реална висина поднетог захтева – од 20.000,00 до 100.000,00 динара
- 4) у случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву 1-10 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, од 1-30 грла свиња, оваца или коза и од 1-100 комада живине
- 5) пољопривредна газдинства: која имају до 0,5 ха јагодичастих врста воћака до 2 ха другог воћа и винове лозе, до 0,5 ха цвећа
- 6) пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 500 м<sup>2</sup> пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору
- 7) за инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 5 ха земљишта под осталим усевима.
- 8) пољопривредна газдинства која се баве пчеларством

#### Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс из претходног става расписује се за:

- 1) Набавку машина и опреме у сточарству
- 2) Набавку квалитетних приплодних: говеда, оваца, коза, свиња и живине
- 3) Набавку квалитетних садница воћа, винове лозе и хмеља
- 4) Набавку машина за примарну и допунску обраду земљишта, ђубрење, сетву и заштиту биљака
- 5) Набавку машина и опреме за подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
- 6) Набавку и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
- 7) Набавку машина, уређаја и опреме за наводњавање усева
- 8) Набавку система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
- 9) Набавку нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство

#### Члан 6.

Јавни конкурс за субвенционисање регистрованих пољопривредних газдинстава расписује Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности.

#### Члан 7.

Конкурс се објављује на огласној табли и званичној интернет страни општине Параћин. Конкурс садржи:

- износ средстава за који се расписује конкурс,
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве,
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс,
- напомену да се неблаговремене пријаве неће узети у разматрање,
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса

#### Члан 8.

Пријава на конкурс подноси се Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности - Одељењу за локални економски развој.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:

- доказ о упису у регистар пољопривредних газдинстава,
- читану или фотокопију личне карте носиоца породичног пољопривредног газдинства,
- извод из Регистра о површинама под поврћем, воћем и ратарским културама,
- извод из Регистра о броју пријављених грла,
- копију картице наменског рачуна пољопривредног газдинства,
- изјаву којом се обавезује да прихвата обавезу из члана 4. овог Правилника
- потписану изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима

#### Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Општине Параћин или шаљу поштом на адресу: Управа за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности, ул. Томе Живановића 10, Параћин.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 10.

О спроведеном поступку Одбор за пољопривреду и развој села води записник и сачињава предлог Одлуке о избору захтева који ће се финансирати из буџета и исте доставља Начелнику Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности.

На основу предлога Одбора, Начелник Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности, доноси Решење о финансирању програма, односно пројеката из буџета општине Параћин.

#### Члан 11.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог Правилника обавља Одељење за локални економски развој.

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу следећег дана од дана објављивања на огласној табли и званичној интернет страни општине Параћин

### УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Број: 110-21/21-VII-01 од 08.04.2021. године



**НАЧЕЛНИК УПРАВЕ**

Маја Танић, мастер ек.

*М.Танић*