

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима («Службени гласник Републике Србије» бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 6. и тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Параћин («Службени лист општине Параћин» број 22/2018 и 4/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, на седници одржаној дана 12.10.2021. године, донела је

## О Д Л У К У

### о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором «Пословни центар Параћин», у Параћину

#### Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК спровођења јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач Скупштина општине Параћин, и то:

- Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором «Пословни центар Параћин», са седиштем у Параћину, улица Николе Пашића бб, 35250 Параћин.

#### Члан 2.

Усваја се текст Огласа о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа из тачке 1. ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс чији је текст саставни део ове одлуке садржи услове и мерила за именовање директора јавног предузећа, прописане Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа («Службени гласник Републике Србије», број 65/2016) и Законом о јавним предузећима («Службени гласник Републике Србије» бр. 15/2016 и 88/2019) и утврђене Статутом јавног предузећа.

#### Члан 4.

Оглас о јавном конкурс објављује се у «Службеном гласнику Републике Србије» и дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс након објављивања у «Службеном гласнику Републике Србије», објављује се и на званичној интернет страници Општине Параћин, уз навођење дана када је оглас објављен у «Службеном гласнику Републике Србије».

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у «Службеном гласнику Републике Србије» не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

#### Члан 5.

Јавни конкурс за избор директора јавног предузећа спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Параћин, образована решењем Скупштине општине.

#### Члан 6.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 (тридесет) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у «Службеном гласнику Републике Србије».

#### Члан 7.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Параћин».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН**  
Број:111-47/2021-II од 12.10. 2021. године

ЗА  
**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Славица Јовановић, дипл.правница





На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима («Службени гласник Републике Србије», број 15/2016, 101/2016 - други закон и 47/2018), Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа («Службени гласник Републике Србије», број 65/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач Скупштина општине Параћин, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, на седници одржаној дана 12.10.2021.године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
за коришћење и управљање пословним простором «ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН»**

**I - Подаци о Јавном предузећу:**

Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором «Пословни центар Параћин», Параћин, са седиштем у Параћину, улица Николе Пашића бб, 35250 Параћин.  
Претежна делатност: изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина.  
ПИБ:100875215, Матични број: 07832699.

**II – Место рада:** Параћин, ул. Николе Пашића бб

**РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ОГЛАШАВА:**

**I - Подаци о радном месту: директор јавног предузећа**

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време. Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција. Директор не може имати заменика.

**II - Послови директора јавног предузећа:**

Представља и заступа јавно предузеће, води пословање јавног предузећа, организује и руководи процесом рада, одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Општинског већа и председника општине, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма инвестиција из средстава буџета општине, бира извршне директоре, закључује уговоре о раду са њима, у складу са законом којим се уређују радни односи и предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације, извршава одлуке надзорног одбора, бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине, доноси акт о систематизацији, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом о раду, колективним уговором и овим Статутом, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке о поступцима јавних набавки и набавки за које се не примењује Закон о јавним набавкама, предлаже Надзорном одбору доношење одлука, општих аката и других аката из делокруга директора, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом.

**III - Услови за именовање:**

Право учешћа имају лица које испуњавају следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог поглавља;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**IV - Уз пријаву на јавни конкурс и испуњених услова из поглавља III овог Огласа, кандидати за директора јавног предузећа, дужни су да доставе следећу документацију и то:**

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију)
- личну и радну биографију
- лекарско уверење о здравственој способности
- доказ о пословној способности
- доказ о стручној спремности (оригинал или оверену фотокопију дипломе)
- доказ о радном искуству од најмање пет година на пословима на којима се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења или потврде издате од послодавца о пословима које је лице обављало, као и оверена фотокопија радне књижице)
- доказ о радном искуству у организовању рада и вођењу послова;
- доказ о радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа најмање три године;
- доказ да познаје област корпоративног управљања,
- доказ (оверену изјаву) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- доказ да није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање шест месеци
- доказ да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

**V - Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 30 (тридесет) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у «Службеном гласнику Републике Србије».**

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објављује се у «Службеном гласнику Републике Србије», «Службеном листу општине Параћин», у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на званичној интернет страници Општине Параћин [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs).

**VI - Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима из поглавља IV овог огласа, подnose се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Параћин, препорученом поштом, путем поште или лично, преко пријемне канцеларије Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, шалтер бр.7 у Општинском услужном центру, у затвореној коверти на адресу:**

**Скупштина Општина Параћин,  
Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа  
чији је оснивач Скупштина општине Параћин,  
са назнаком: Пријава на јавни конкурс за  
директора ЈП (уписати назив предузећа) – НЕ ОТВАРАЈ  
улица Томе Живановића бр 10, 35250 Параћин**

**VII – Начин рада Комисије са приспелим пријавама на конкурс:**

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком, против којег није допуштена посебна жалба.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењује стручна оспособљеност кандидата, знање и вештина, увидом у податке, у усменом разговору и писаним путем.

1. **Знања кандидата** се оцењују провером познавања области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, познавање других делатности које обавља јавно предузеће, познавање прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и система функционисања јавних предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, познавање области корпоративног управљања, општих прописа о раду, знања једног или више страних језика, познавање рада на рачунару и посебних области знања.

2. **Вештине кандидата** оцењују се провером: вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања, вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације у међуљудским односима, вештине стратешког планирања и управљања и вештине управљања ресурсима (материјалним, финансијским, кадровским и другим ресурсима значајним за рад јавног предузећа).

**Вештине кандидата** се проверавају писаним путем, преко стандардизованих тестова. Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које комисији, доставља налаз са квалификацијом знања кандидата, ознаком "не задовољава", "делимично задовољава" или "у потпуности задовољава".

Комисија унапред припрема питања за усмену проверу.

У разговору са кандидатом комисија оцењује **стручну оспособљеност кандидата, знање и вештину комуникације у међуљудским односима** на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања јавног предузећа, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа .

**Проверу знања страних језика** врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером на тесту и писани налаз са квалификацијом знања кандидата, ознаком "не задовољава", "делимично задовољава" или "у потпуности задовољава", доставља Комисији.

**Проверу познавања рада на рачунару** врши стручно лице, симулацијом, односно, практичним радом на рачунару, а налаз са квалификацијом вештине сваког кандидата понаособ доставља Комисији.

Комисија утврђује резултат провере стручне оспособљености, знање и вештине кандидата у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/2016) .

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

**VIII** - Лице задужено за давање информација о спровођењу јавног конкурса је председник Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чије је оснивач општина Параћин, **Бојана Драшкић**, тел.035-563-007, сваког радног дана од 10 – 12 часова или путем електронске адресе: [bojana\\_draskic@paracin.rs](mailto:bojana_draskic@paracin.rs) или [opstina@paracin.rs](mailto:opstina@paracin.rs) са назнаком: **Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Параћин.**

**IX** - Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Пријаве на конкурс са достављеном документацијом не враћају се подносиоцима, већ остају у документацији Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Параћин.

**X** - Овај оглас објавити у «Службеном гласнику Републике Србије» а након тога у «Службеном листу општине Параћин», са назнаком дана објављивања у «Службеном гласнику Републике Србије».

