

Општинско веће, на основу члана 32. став 1. тачка 6. у вези члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 69. и члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“ број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20), члана 15. став 1. тачка 8. Статута општине Параћин („Службени лист општине Параћин“ број 22/18 и 4/19) и Одлуке о финансијској подршци домаћинствима у процесу енергетске транзиције („Службени лист општине Параћин“ број 20/21), на седници одржаној 18.11.2021. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ
ПОРОДИЧНИХ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА
ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ
ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних стамбених објеката путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе (у даљем тексту Правилник) уређују се: циљеви спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји који се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске санације, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава и проценат суфинансирања; начин, услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин, услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљеви спровођења енергетске санације породичних стамбених објеката путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе су унапређење енергетске ефикасности и повећање обима коришћења обновљивих извора енергије у домаћинствима и породичним стамбеним објектима на територији Општине Параћин.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Параћин.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске санације.

Општина неће финансирати трошкове:

- који су настали у вези са набавком опреме (нпр. царински трошкови, административни трошкови и сл.);
- настале у вези одобравања и спровођења кредитног задужења (трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.);
- за набављену опрему и извршене услуге уградње пре доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање енергетске санације;
- набавке опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам пружа;
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Слободна је воља крајњег корисника да одабере привредни субјекат који ће реализовати пројекат енергетске санације и Општина не може утицати на избор или гарантовати неком од привредних субјеката да ће бити изабран од стране крајњег корисника.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани, тј. домаћинства.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, и сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију су следећи:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства за суфинансирање енергетске санације додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће на предлог Комисије.

Поступак за доделу субвенција обухвата: расписивање јавног позива за учешће привредних субјеката у реализацији мера енергетске санације, расписивање јавног позива за физичка лица, административну контролу поднетих пријава, контролу благовремености и формалне исправности пријава, оцењивање пријава, утврђивање листе привредних субјеката и листе власника стамбених објеката, доношење одлука о избору привредних субјеката и власника стамбених објеката, праћење реализације спроведених мера и извештавање.

8. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,
9. и све друге информације од значаја за јавни позив.

Пријава на јавни позив за привредне субјекте

Члан 18.

Пријава, коју на расписани јавни позив подноси привредни субјекат, садржи пријавни образац са прилозима.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи:

1. опште податке о привредном субјекту (назив, адреса, матични број - МБ и порески идентификациони број - ПИБ);
2. податке о законском заступнику;
3. делатност привредног субјекта;
4. цену за комплетну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије,
5. цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места, који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем; Цену дати по наведним ставкама, а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
6. изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије;
7. и све друге прилоге који се буду дефинисали конкретним јавним позивом.

Критеријуми за рангирање привредних субјеката

Члан 19.

Критеријуми за оцењивање и рангирање пријава привредних субјеката су:

1. Цена предметних добара и услуга заједно са уградњом;
2. Рок важења цена;
3. Рок важења гаранције за инвертер и соларне панеле;
4. Други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максималан број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима дефинисаним у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и подкритеријумима је 100.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине Параћин, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на јавном позиву имају домаћинства која испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник (према пореском решењу) породичног стамбеног објекта или лице које је пријављено на адреси предметног објекта,
2. да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - 1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи објеката,
 - 2) грађевинску или употребну дозволу добијену кроз редовну процедуру добијања грађевинске дозволе,
 - 3) грађевинску или употребну дозволу добијену кроз поступак легализације објеката,
 - 4) решење о озакоњењу,
 - 5) потврду надлежног Одељења за урбанизам да је предметни објекат у поступку озакоњења,
3. да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,
4. да немају трошкове радова и набавке материјала који су настали пре првог обиласка Комисије,
5. да испуњавају и друге услове који буду прописани конкретним јавним позивом.

Садржај јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из члана 2. овог Правилника,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурс,
6. листу изабраних привредних субјеката преко којих се реализују мере,
7. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8. начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцима пријава у припреми документације и подношењу пријава,
9. начин и рок подношења пријаве,
10. поступак одобравања средстава,
11. начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,
12. и све друге информације од значаја за јавни позив.

Критеријуми за бодовање и избор домаћинстава

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор физичких лица врши се на основу листе приоритета састављене бодовањем према одређеним критеријумима.

Бодовање се врши у складу са важећим Јавним позивом, а на основу следећих критеријума:

1. К - фактор заузетости површине;
2. Постојеће стање термичког омотача објекта;
3. Постојеће стање спољашње столарије;
4. Постојећи начин грејања.

Фактор заузетости површине К представља количник укупне корисне нето површине стамбеног објекта, наведеног у пореској пријави и/или техничкој документацији за објекат, и броја корисника тог објекта.

Листа критеријума са максималним бројем бодова за сваки критеријум дата је у следећим табелама.

Постојеће стање спољашњих делова термичког омотача	Број бодова
Спољашњи зидови, коси кровови, таванице без термичке изолације	10
Спољашњи зидови, коси кровови, таванице са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ, лож уље, мазут	5
Електрична енергија	10
Огревно дрво	15
Природни гас, пелет	25
Постојеће карактеристике спољашње столарије	Број бодова
Дрвени, једнокрилни, са једноструким стаклом	5
Дрвени, двокрилни, са размакнутиим крилима, са једноструким стаклом	10
Дрвени, једнокрилни, са двоструким стаклом	15
ПВЦ оквир, алуминијумски оквир	25

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана и да у року од 15 дана од дана његовог пријема донесе коначну одлуку о приговору, која мора бити детаљно образложена. Уколико се приговор прихвати Комисија је дужна да изврши ревидирање прелиминарне ранг листе.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико Комисија приликом теренског обиласка утврди да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника субвенција, коју објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине Параћин.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси у писаном облику писарници Општине Параћин.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника субвенција.

На основу коначне листе из става 12. овог члана Општинско веће доноси Решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске санације крајњим корисницима субвенција, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, а не грађанима, након што грађанин изврши уплату привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру, као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Општина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник се објављује у „Службеном листу општине Параћин“, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“ број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова, као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 40. став 1. тачка 6. Статута општине Параћин („Службени лист општине Параћин“ број 22/18 и 4/19) прописано је да Скупштина општине у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Број: 110-54/2021-III

Датум: 18.11.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Милићевић, дипл. инж. дољ.

