

На основу члана 34. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 12. Одлуке о буџету општине Параћин за 2022. годину ("Службени лист општине Параћин" бр. 26/21), члана 83. Статута општине Параћин ("Службени лист општине Параћин", бр.22/2018 и 4/2019) и Одлуке СО Параћин о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Параћин за 2022. годину ("Службени лист Општине Параћин", број: 1/22).

Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности расписује

Правилник

о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Параћин за инвестиције у меру економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу долавања вредности кроз прераду као и за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ошакром географског порекла на газдинствима

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за субвенционисање програма и пројеката намењених регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 2.

Висина средстава за субвенционисање регистрованих пољопривредних газдинстава утврђује се сваке године Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Параћин.

Члан 3.

Основна мерила за избор програма и пројеката који се субвенционирају из буџета општине Параћин су:

- усклађеност са потребама и интересима пољопривредника;
- усмереност ка што већем броју корисника;

Члан 4.

Посебна мерила и критеријуми за избор програма и пројеката утврђује надлежни Одбор за пољопривреду и развој села општине Параћин (у даљем тексту: Одбор).

Основни критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Параћин су:

- 1) регистровано пољопривредно газдинство са територије Општине Параћин
- 2) регистровано пољопривредно газдинство које има обезбеђено сопствено учешће
- 3) реална висина поднетог захтева - од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара
- 4) пољопривредна газдинства која имају до 1ха јагодичастих врста воћа, другог воћа и вишње лозе
- 5) пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору
- 6) пољопривредна газдинства која имају до 9 грла говеда (или крава) на крају инвестиције

- 7) пољопривредна газдинства која имају до 30 грла свиња, оваца или коза на крају инвестиције
- 8) пољопривредна газдинства која се баве пчеларством

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс из претходног става расписује се за:

- 1) Набавку опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
- 2) Набавку опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
- 3) Набавку опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
- 4) Набавку опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
- 5) Набавку опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
- 6) Набавку опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
- 7) Набавку опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
- 8) Набавку опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
- 9) Набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
- 10) Набавку опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
- 11) Набавку опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
- 12) Набавку опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
- 13) Набавку опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа
- 14) Маркетинг производа

Члан 6.

Јавни конкурс за субвенционисање регистрованих пољопривредних газдинстава расписује Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности.

Члан 7.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни општине Параћин и локалним медијима.

Конкурс садржи:

- износ средстава за који се расписује конкурс,
- општа мерила и критеријуме за подносиоце пријава,
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје),
- напомену да се неблаговремене пријаве неће узети у разматрање,
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 8.

Пријава на конкурс подноси се Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности - Одељењу за локални економски развој.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:

- пријавни образац (Образац 1)

- изјаву о сагласности (Образац 2)
- изјава подносиоца пријаве (Образац 3)
- рачун и отпремницу о купљеној роби и фискални рачун (или извод из банке) у висини од 50.000,00 – 500.000,00 динара – важећи су рачуни од 01.01.2022. год. до датума истека конкурса
- гарантни лист, уколико роба подлеже гаранцији; ако роба не подлеже гаранцији потребно је да на готовинском рачуну пише да не подлеже гаранцији
- доказ о упису у регистар пољопривредних газдинстава за 2022. год.
- очитану или фотокопију личне карте носиоца регистрованог пољопривредног газдинства
- извод из Регистра о површинама под поврћем, воћем и ратарским културама
- извод из Регистра о броју пријављених грла
- копију картице наменског рачуна пољопривредног газдинства.

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Општине Параћин (Услужни центар) или шаљу поштом на адресу: Управа за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности, ул. Томе Живановића 10, Параћин.

Благоврременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум припеча.

Члан 10.

Конкурсну документацију прегледа Комисија за спровођење поступка доделе подстицајних средстава у пољопривреди и руралном развоју на територији општине Параћин, води записник и даје предлог о избору захтева који ће се финансирати из буџета.

На основу предлога Комисије за спровођење поступка доделе подстицајних средстава у пољопривреди и руралном развоју на територији општине Параћин, Начелник Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности доноси Решења о финансирању подстицајних захтева.

Члан 11.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог Правилника обавља Одељење за локални економски развој.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу следећег дана од дана објављивања на огласној табли и званичној интернет страни општине Параћин

УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Број: 110-8/22-VII-01 од 24.05.2022. године

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Maia Tanić
Маја Танић, мастер ек.