

Саставни део овог правилника представљају прописани обрасци (апликациони формулари).

- **Образац бр.1.** – Предлог Годишњих програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;
- **Образац бр.2.** – Предлог Годишњих програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката;
- **Образац бр.3.** - Предлог Годишњег програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта кроз давање стипендија и новчаних награда;
- **Образац бр.4.** – Предлог Посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;
- **Образац бр.5.**- Табела вредновања квалитета Годишњих и Посебних програма организација у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;
- **Образац бр.6** – Табела вредновања квалитета Годишњег програма категорисаних спортских организација којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;
- **Образац бр.7** – Завршни извештај о реализацији програма;
- **Образац бр.8** - Завршни извештај о реализацији програма изградње-опремања-одржавања спортског објекта;
- **Образац бр. 9.** - Периодични извештај о реализацији програма;
- **Образац бр. 10.** - Вредновање (оцена) предложеног програма;
- **Образац бр.11.** - Изјава о партнерству;
- **Образац бр. 12-** Пример пропратног писма;
- **Образац бр.13** – Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из члана 118. ст. 4. и ст. 5. као и чл. 133. ст. 5. Закона о спорту;

Образац 1



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ  
СПОРТА,

У 20\_\_\_. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Параћин, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке:	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	

Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	

Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских оргнаизација у ЈЛС	

## ДЕО 2/1

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – чл. 137. став 1. тач. 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – чл. 137. ст. 1. тач. 3)
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – чл. 137. ст. 1. тач. 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) - чл. 137. ст. 1. тач.6);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе - чл. 137. ст. 1. тач. 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима - чл. 137. ст. 1. тач. 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација - чл. 137. ст. 1. тач. 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста чл. 137. ст. 1. тач. 14);

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1) – 8) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 образаца и слажу се по тачкама 1) – 8). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

**ДЕО 2/2**

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Средства из буџета општине Параћин

Укупни трошкови програма	Средства буџете општине Параћин	% укупних трошкова које финансира општина Параћин

**4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**

*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину Параћин навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*

**5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**

**6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

**6.1. Време**

**6.2. Време почетка реализације**

**6.3. Време завршетка реализације**

**6.4. Активности/програмске целине по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

**7. Учесници у реализацији програма:**

**7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)**

**7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину Параћин: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)**

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредног програма:

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

10.3. Финансијски план програма:

**Потребна средства за реализацију програма**

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Општина Параћин	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за реализацију програма:**



<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>ОПШТИНА</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗВОРИ</b>
<b>Директни трошкови</b>					
<b>1.</b>	Трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
	<b>1.1.</b> Трошкови превоза				
	<b>1.2.</b> Издаци за гориво				
	<b>1.3</b> Издаци за деривате који директно утичу на реализацију програма				
	<b>1.4.</b> Путарина				
<b>2.</b>	Трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма (семинари, струч.усаврш. и др.)				
<b>3.</b>	Трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
<b>4.</b>	Трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошери, голови, и др.)				
<b>5</b>	<b>5.1</b> Трошкови смештаја и исхране (хотелски смештај)				
	<b>5.2.</b> Угоститељске услуге				
	<b>5.3.</b> Исхрана играча (Накн.по основу уговора о бав.спортом)				
<b>6</b>	Стипендирање играча (Накн.по основу уговора о стипендирању малолетног спортисте)				
<b>7</b>	Трошкови котизације за учешће на такмичењу				
<b>8</b>	Трошкови изнајмљивања простора (сала, базена и сл.)				
<b>9</b>	Трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
<b>10</b>	Трошкови прилагођавања				

	спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења					
11	Хонорари лица која учествују у реализацији програма (накнада по осн.уговора:суд.и дел.трошк. тренери, играчи и др...)					
12	Транспорт опреме и реквизита					
13	Осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака, (чл. 21. Закона о спорту)					
14	Осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма					
15	Осигурање учесника такмичења					
16	Финансијске услуге (банкарске - трошк.платног промета и књиговодствене услуге)					
17	Визе					
18	18.1. Маркетинг, набавка и штампање пропагандног материјала					
	18.2. Копирање докумената					
19	Превод докумената					
20	Набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора;					
21	Здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација					
22	Антидопинг контрола и едукација					
23	Спровођење екстерне ревизије реализације програма					
24	Трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)					
	24.1. Остали лич.расходи и нак.запослених на реализацији програма (нак.превоза са посла на посао, трош. дневница, трош. сл.путовања и др.)					
25	Спровођење јавних					

	набавки					
26	Набавка стручне литературе и компјутерских програма					
27	Школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту					
28	Чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу (регистр.клуба, такмичара, лиценцирање, чланарина, таксе и др.)					
29	Трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу					
30	Набавка пехара, медаља, диплома и сл.					
31	Дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу					
32	Дневнице других лица који учествују у реализацији програма					
33	Лекови, суплементи и медицинска помагала					
34	Набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач и сл.) неопходне за реализацију програма					
35	Набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир, и др.)					
36	Трошкови котизације за организацију спортског такмичења					
37	Таксе (Апр,пријава утакмице и др.)					
38	Трошкови репрезентације, сред.за чиш.и хигијену					
39	Матер.трошк. (обавезно навести врсту трошка)					
Укупни оправдани директни трошкови						

Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)						
1.	Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности					
2.	Остали трошкови (трошкови комун.усл., струја, гас, телефон, сл. телефон, птт трошкови, интернет, рег.домена, матер. трошк, трошк. поправке и одржавања услуге чишћења, и др.)					
Укупни индиректни трошкови						
<b>УКУПНО</b>						

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

#### **10.4. Динамички план коришћења средстава:**

#### **10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

- Трошкови припрема за такмичење:
- Трошкови учешћа на такмичењу:

#### **11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

#### **12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења):**

#### **13. Посебне напомене:**

ДЕО 3

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Ред. бр.	ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА	Средства одобрена у прет. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				

НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду (1.) се уносе укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1., 1.2., 1.3...) се уносе подаци за сваки предложени годишњи програма према областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН**

\_\_\_\_\_

**ДЕО 4**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

Носилац програма: \_\_\_\_\_

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ССОП/ ОПШТИНА	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину Параћин			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза општине Параћин о утврђивању предлога годишњих програма			

15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације.			
	<b>Други прилози</b>			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_

## ДЕО 5

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Параћин \_\_\_\_\_ („\_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_/\_\_\_).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине Параћин се финансирају само програми спортских организација које су чланови надлежних националних и регионалних спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предлаже се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1. попуњава се посебан образац. . У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Параћин подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из чл. 137. ст. 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тач. 5. наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подnose годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Параћин.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.



**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Параћин није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине Параћин може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

М.П

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 2



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ  
ОБЈЕКТА  
У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Параћин, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

### 1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Број под којим је спортски објекат уписан у Матичну евиденцију	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значај	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	

Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

## ДЕО 2

1. Назив програма
2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)
3. Износ који се потражује

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Општине Параћин</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Општине Параћин</i>

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:
  - 4.1. назив спортског објекта
  - 4.2. локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО
  - 4.3. врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)
  - 4.4. површина спортског објекта (укупна и по деловима)
  - 4.5. категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката
  - 4.6. имовинско правни статус земљишта/спортског објекта (власник)
  - 4.7. спортске и друге организације које користе спортски објекат
  - 4.8. корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)
  - 4.9. да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?
  - 4.10. да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?
  - 4.11. степен изграђености (%) – код објеката у изградњи
  - 4.12. да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?
5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):
  - 5.1. Општи циљеви
  - 5.2. Посеби циљеви (сврха програма)
6. Оправданост и очекивани резултати програма:
  - 6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у општини Параћин и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта
  - 6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника
  - 6.3. Каква је локална и регионална покривеност са сличним спортским објектима
  - 6.4. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе

6.5. *Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма*

7. *Време реализације програма:*

7.1. *Време (месец и година) почетка реализације*

7.2. *Време завршетка реализације*

8. *Подаци о типу/врсти радова (активности)*

8.1. *Спецификација радова/активности*

Тип рада - назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. *Динамика радова (активности)*

9. *Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):*

9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

9.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?*

10. *Одрживост програма*

10.1. *Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?*

10.2. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

10.3. *На који начин ће се управљати (укључујући и одржавње) изграђеним спортским објектом*

10.4. *Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих?*

11. *Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):*

11.1. *Укупна вредност програма:*

11.2. *Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)*

11.3. *Износ средстава за завршетак целокупног програма*

11.2. *Нефинансијско учешће:*

11.3. *Буџет програма (план финансирања)*

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Општина Параћин	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<b>Директни трошкови - спецификација потребних радова</b>				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)</b>				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

**11.4. Временски план употребе средстава:**

**11.5. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора:**

**12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма**

**13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?**

**14. Степен спремности програма**

**15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта):**

**16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и Општина Параћин као давалац средстава**

**17. Посебне напомене:**

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
6.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
7	власнички лист за земљиште и објекат			
8	уговор о заједничком улагању			
9	локацијска дозвола			
10	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта			
11	главни пројекат према закону код изградње објекта			
12	окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове			
13	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
14	изјава да су обезбеђена финансијских средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбу и сл.			
15	предрачун радова			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	писмо препоруке			



*Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објекта; окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).*

#### ДЕО 4

##### УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (чл. 116. ст. 5. Закона о спорту)
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

##### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац број 3



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА  
У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

*НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Параћин сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.*

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских органиазција у општини/граду	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

## ДЕО 2

**Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђена чл. 137. ст. 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):**

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спротиста – чл. 137. ст. 1. тач. 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – чл. 137. ст. 1. тач. 16) ЗС.

### 1. Назив програма

### 2. Износ који се потражује

### 3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

#### **3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту)**

3.1.1. *име и презиме:*

3.1.2. *датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место становања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

#### **3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:**

3.2.1. *име и презиме:*

3.2.2. *датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место становања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:*

3.2.7. *Постигнути спортски резултат.*

#### **3.3. За доделу признања и награде спортској организацији**

3.3.1. *Назив:*

3.3.2. *Седиште и адреса:*

3.3.3. *Постигнути спортски резултат:*

### 4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

### 5. Финансијски план програма - трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

### 6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

### 7. Посебне напомене:

## ДЕО 3

## ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
5.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5 и члана 133. ст. 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије)			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1.				

#### ДЕО 4

##### УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

##### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 4



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



**ДЕО 1****ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних	

чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

## ДЕО 2

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):**

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – чл. 137. ст. 1. тач. 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – чл. 137. ст. 1. тач. 9) Закона о спорту ;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – чл. 137. ст. 1. тач. 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – чл. 137. ст. 1. тач. 15) Закон о спорту.

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине Параћин

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства општине Параћин</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина Параћин</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма:

6.1. *Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у општини Параћин*

6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*

6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*

6.5. *Повезаност програма са циљним групама*

6.6. *Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*

7. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - означање и опис самоталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**

8. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

**8.1. Време**

**8.2. Време почетка реализације**

**8.3. Време завршетка реализације**

**8.4. Активности/програмске целине по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

9. **Учесници у реализацији програма:**

**9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)**

**9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)**

**9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)**

**9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

10. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

**10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима**

**10.2. Ресурси (људски и материјални)**

11. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**

12. **Очекивани резултати програма:**

**12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)**

**12.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.**

13. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

14.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

15. Одрживост програма

15.1. *Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*

15.2. *Како ће бити настављене исте или сличне активности?*

15.3. *Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*

15.4. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

15.5. *Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*

15.6. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?*

15.7. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. *Укупна вредног програма: \_*

16.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма:*

16.3. *Финансијски план програма*

План финансирања програма:

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Општина Параћин	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>ОПШТИНА</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗВОРИ</b>
<b>Директни трошкови</b>					
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма					
2. трошкови куповине опреме и реквизита					
3. трошкови смештаја и исхране					

4. трошкови котизације за учешће					
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита					
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма					
7. транспорт опреме и реквизита					
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)					
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)					
10. визе					
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала					
12. превод докумената					
13. штампање публикација и материјала					
14. антидопинг едукација					
15. ревизије реализације програма					
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)					
17. спровођење јавних набавки					
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма					
Укупни оправдани директни трошкови					
<b>Индиректни трошкови</b> (максимално 15% од оправданих директних трошкова)					
остали трошкови (трошкови комуналних услуга, пtt трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)					
Укупни оправдани индиректни трошкови					
<b>УКУПНО</b>					

**НАПОМЕНА:** Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у рализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

**16.4 . Динамички план коришћења средстава:**

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

20. Посебне напомене:

## ДЕО 3

## ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста (обавезних) прилога	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и чл. 133. ст. 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Други прилози</b>			
1	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2	писмо препоруке			



#### ДЕО 4

##### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 118. закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме, Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Параћин;
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

##### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
4. Изјављујем да општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**  
којим се задовољавају потребе и интереси грађан у области спорта

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>2. Релевантност</b>	<b>25</b>	
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација?	5	
<b>3. Методологија</b>	<b>30</b>	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	

3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
<b>4. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
5.1 Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
<b>Максимални укупни резултат</b>	<b>100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ  
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Ранг спортске организације</b>	<b>100</b>	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1-100	
<b>2. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
2.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>3. Релевантност</b>	<b>25</b>	
3.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду?	5	
3.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду?	5	
3.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
3.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
3.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација?	5	

<b>4. Методологија</b>	<b>30</b>	
4.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
4.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
4.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
4.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
4.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
4.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
<b>5. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
5.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду?	5	
5.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
5.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
<b>6. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
6.1 Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
6.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
<b>УКУПНО</b>	<b>200</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
<b>УКУПНО</b>	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_

Образац 7



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

### ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):**

**3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):**

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Непосредни учесници на реализацији програма:**

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2 Тим који је реализовао програм

6.3 Организације партнери које су учествовале у програму:

**7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**

**7.1. Приходи**

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина Параћин	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

**7.2. Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

ТАБЕЛА БР.1. - БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (ОПШТИНА)

	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>Нумеричка ознака документа у прилогу</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)</b>					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						



	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Инди­ректни трошкови укупно</i>					
<b>УКУПНО:</b>						

ТАБЕЛА БР.2. - ОСТАЛИ ИЗВОРИ

- копирати претходну табелу и исказати посебно сопствени приход.

**7.3. Дугови** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

9. **Оцена ревизора**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица општине Параћин	



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА  
ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту) :**

**3. У којој мери је програм реализован:**

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања**

употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

**7. Извори финансирања**

ИЗВОР	Износ средстава
Општина Параћин	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица општине Параћин	

Образац 9



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

**ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

**1. Период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА Програмска целина:					
РБ акт.	Активност	Учесник	Период спровођења активности	РБ резулт.	Резултат
Датум почетка	Датум завршетка				
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>				
1.1	<i>(Активност)</i>		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	
1.2					
...					
2.					
2.1					2.1.1
2.2					2.2.1
...					...

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту:

---

**АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У  
НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

<b>РБ акт.</b>	<b>Активност</b>	<b>Планирани датум почетка</b>	<b>Планирани датум завршетка</b>	<b>РБ резулт.</b>
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>			
1.1	<i>(Активност)</i>	<b>дд.мм.гггг</b>	<b>дд.мм.гггг</b>	<b>1.1.1</b>
1.2				<b>1.2.1</b>
...				...
2.				
2.1.				<b>2.1.1.</b>
2.2				<b>2.2.1</b>
				...

**3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

3.1. Опис проблема

3.2. Уочени ризици

3.3. Захтеви/предлози за променама

**4. Средства који су обезбеђена за реализацију програма:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Општина Параћин	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

**5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

**Обрачун трошкова** (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).



СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

ТАБЕЛА БР.1. - Буџетска средства (општина)

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Инди­ректни трошкови укупно</i>					
						<b>УКУПНО:</b>

ТАБЕЛА БР.2. - ОСТАЛИ ИЗВОРИ

– копирати претходну табелу и исказати посебно сопствени приход.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

### ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

#### 1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

#### 2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локлане самоуправе:	

#### 3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

#### 4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

##### 3.1. Описна оцена

3.2. Да ли захтева додатне преговоре?

5. Коначан предлог у вези одобрења програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3. 4. 5.	

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник

---

6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____ 4. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум решења општинског већа		
Број и датум уговора		

Датум \_\_\_\_\_

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

---

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

---



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

### ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

*Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму*

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Општином Параћин, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Општине Параћин и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Општини Параћин ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	



Општина Параћин  
Општинска управа

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

**Пропратно писмо за реализацију финансирања Годишњих/Посебних програма спортских  
организација**

Пун назив спортске организације:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail:	
Интернет сајт:	

Пропратно писмо

**Опште информације о Годишњем/Посебном програму**

**Значај програма за локалну заједницу**

**Рекапитулација тражених финансијских средстава**

**Посебне напомене** (се односе на евентуалне спортске успехе организације, категорисане спортисте у Националној категоризацији спортиста, реализоване хуманитарне и развојне активности у локалу)

Овлашћено лице

---

Образац број 13.



Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН

## ИЗЈАВА

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

Овим документом у име спортске организације \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ (Носилац програма) у својству законског заступника исте,  
потврђујем под кривичном и материјалном одговорношћу да не постоје препреке из члана 118. ст.  
4. и ст. 5. као и чл. 133. ст. 5. Закона о спорту (Сл.Гл.РС бр.10/2016) односно:



Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**М.П. ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_