



Република Србија
Општина Параћин
Савет за здравље
Број: 06-103/2023-11
Дана: 19.5.2023.године
Параћин

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ бр. 45/2013 и 25/2019-др.закон), члана 15.став 2. Закона о јавном здрављу („Сл.Гласник РС“ бр.15/2016) као и Решења о образовању Савета за здравље Број: _____ године,

Савет за здравље општине Параћин на седници одржаној дана 19.5.2023. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује начин рада Савета за здравље Скупштине општине Параћин (у даљем тексту: Савет), и то следећих области:

1. образовање Савета;
2. надлежности Савета;
3. права и дужности председника и чланова Савета;
4. врста аката и поступак њиховог доношења;
5. сазивање и ток седница Савета;
6. радна тела Савета
7. поступак по приговору о повреди појединачних права пацијената;
8. разматрање извештаја Саветника за заштиту права пацијената;
9. извештавање о раду Савета, а посебно у области заштите права пацијената;
10. јавност рада Савета;
11. обављање стручних, административних и других послова за Савет.

І ОБРАЗОВАЊЕ САВЕТА

Члан 2.

Председника и чланове Савета за здравље, као посебног сталног радног тела Скупштине, именује и разрешава Скупштина општине Параћин у складу са чланом 63. Пословника Скупштине општине Параћин Број: 06-20/2019-II од 30.1.2019.године.

Члан 3.

Савет обавља послове у складу са Пословником Скупштине општине Параћин којим је одређен делокруг рада свих радних тела, Законом о правима пацијената (Сл.Гласник РС 45/2013 и 25/2019-др.закон) као и Законом о јавном здрављу („Сл.Гласник РС“ бр.15/2016) и то следеће послове:

- праћење и разматрање питања и предлога из области примарне здравствене заштите;
- праћење и разматрање питања и предлога из области развоја и унапређивања; здравствених услуга у оквиру надлежности Општине Параћин;
- предлагање Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље;
- обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе;
- планирање и спровођење програма у области здравља;
- подизање свести о здрављу као врхунској вредности;
- унапређење приступачности и уједначености коришћења примарне здравствене заштите на територији општине;
- предлагање и предузимање мера са крајњим циљем унапређења ефикасности рада и задовољства корисника;
- израда стратешких докумената којима се усмерава развој здравствене заштите на територији општине Параћин;
- утврђивање приоритета у здравственој заштити и брига о њиховом спровођењу;
- унапређење односа са републичким и регионалним институцијама, установама и организацијама и слично;
- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији општине Параћин и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу – Скупштини општине Параћин, као и министарству надлежном за послове здравља.
- подстиче, организује и усмерава спровођење активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са општином Параћин, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља као и предлаже мере за њихово унапређење
- доноси предлог плана јавног здравља на локалном нивоу који усваја Скупштина општине
- иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља
- даје мишљење на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси надлежни орган општине Параћин
- јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља
- обавештава јавност о свом раду
- даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији
- извештава надлежне органе општине Параћин и завод односно институт за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља

Савет за здравље учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама и то:

- врши процену ризика по јавно здравље у вези са кризним и ванредним ситуацијама;
- поступа према закону који уређује поступање у кризним и ванредним ситуацијама и националним програму одговора здравственог сектора у кризним и ванредним ситуацијама у сарадњи са надлежним органима и службама;
- врши израду планова заштите и спасавања и планова за поступање у кризним и ванредним ситуацијама;
- врши обезбеђење и размену информација у кризним и ванредним ситуацијама, у складу са законом и плановима за поступање

III ПРАВА И ДРУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 4.

Председник Савета:

1. представља и заступа Савет;
2. сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује акта Савета;
3. стара се о извршавању аката Савета;
4. сарађује са службама општине Параћин, Заштитником права пацијената, Републичким фондом за здравствено осигурање и другим телима из подручја везаних за области јавног здравља и заштите права пацијента;
5. тражи податке и обавештења од надлежних служби и органа потребне за рад Савета;
6. информисе јавност о раду Савета;
7. стара се о подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената и едукацији пацијената о прописима у областима заштите права пацијената, здравствене заштите и јавног здравља;
8. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада Саветника за заштиту права пацијената и стара се о имплементацији;
9. предлаже мере у области деловања јавног здравља на нивоу општине;
10. овлашћује члана Савета за предузимање одређених радњи из надлежности Савета (нпр. учествовање у изради планова и програма, плана јавног здравља на нивоу општине и других потребних аката);
11. иницира код надлежног органа разрешење члана Савета из разлога нередовног присуства седницама Савета, неучествовања у раду Савета или из других разлога;
12. обавља и друге послове које му повери Савет.
13. Председник Савета за свој рад одговара Савету и Скупштини општине Параћин.

Члан 5.

Члан Савета има права и дужности да:

1. присуствује седницама Савета и радних тела којих је члан и да учествује у њиховом раду;
2. предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. предлаже доношење закључака, препорука, мишљења, односно предлога мера из делокруга Савета;

5. буде биран и прихвати избор у радне групе/стручне тимове Савета;
6. доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената;
7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника за заштиту права пацијената и стара се о имплементацији;
8. предлаже мере у области деловања јавног здравља на нивоу општине.

Члан 6

Члан Савета има право да од предлагача тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења која су му потребна као члану Савета. Обавештења у вези са темом, члан Савета може тражити и од председника Савета и председника радног тела Савета, ако је Савет надлежан за тему која је на дневном реду седнице Савета.

Заштитник права пацијента као и сви чланови Савета обавезни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о лично

IV АКТА САВЕТА

Члан 7.

Савет доноси Пословник о раду и Годишњи програм рада, већином гласова именованих чланова Савета.

Пословник о раду и Годишњи програм рада објављују се на огласној табли и интернет презентацији општине Параћин.

Члан 8.

Савет за здравље у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке, мишљења.

Ако овим пословником није друкчије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета и радно тело Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

V СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 9.

Седнице Савета сазива председник Савета по правилу једанпут у три месеца, а уколико за то постоји потреба и чешће, пре свега због приговора поднетих Савету за здравље, у ком случају се седница Савета заказује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Позив за седницу доставља се члановима Савета најкасније три дана пре одржавања седнице.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из појединих подручја везаних за јавно здравље и бригу о здрављу и друге особе које одреди председник Савета.

Седници Савета може да присуствује председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског Већа, независно од тога да ли су чланови Савета.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

У случају хитности (ванредна ситуација и др.) председник Савета може сазвати ванредну седницу уз доставу предлога дневног рада. У случају заказивања ванредне седнице рок из става 2. овог члана не важи.

Ако постоји потреба за хитним доношењем одлуке из делокруга надлежности Савета, или када за то по оцени председника Савета, постоје други посебни и оправдани разлози, Савет може донети одлуку и без одржавања седнице, телефонским путем тзв. телефонска седница Савета.

У случају из става 6. овог члана обавештавају се чланови Савета о потреби доношења одређене одлуке без одржавања седнице и утврђује да ли су чланови Савета сагласни да се одлука донесе на тај начин. Ако се ни један члан Савета не

противи доношењу одлуке без одржавања седнице Савета, сваки члан гласа да ли је „за“, „против“ или се „уздржава“ од гласања. Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина чланова Савета. Одлука „за“, „против“ или „уздржавање“ од гласања предлога одлуке доставља се путем и-мејла или СМС поруке односно саопштава у телефонском контакту, о чему се сачињава записник.

На телефонској седници не могу бити донета следећа акта: Пословник Савета за здравље, Годишњи програм рада Савета за здравље, извештаји о раду Савета за здравље, предлог плана јавног здравља на нивоу општине, односно нацрт стратешких докумената којима се усмерава развој здравствене заштите на територији општине Параћин и одлука по приговору о повреди појединачних права пацијента.

Одлука на телефонској седници се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 10.

Пре утврђивања дневног усваја се записник са претходне седнице Савета.

Дневни ред седнице Савета предлаже председник Савета.

Члан 11.

Седници Савета председава председник Савета.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа стручњаци из појединих подручја везаних за области заштите права пацијента и јавног здравља и друге особе које су позване на седницу Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег и ефикаснијег рада на седници, учесник треба да говори кратко, концизно и у вези с предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава председник Савета.

Члан 12.

Седница се одржава ако истој присуствује већина именованих чланова Савета.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова, ако овим Пословником није друкчије одређено.

Савет већином гласова свих чланова Савета одлучује о:

1. доношењу Пословника о раду Савета за здравље;
2. приговору о повреди појединачних права пацијената;
3. извештајима саветника за заштиту права пацијената;
4. предлогу плана јавног здравља на нивоу града, односно нацрту стратешких докумената којима се усмерава развој здравствене заштите на територији општине Параћин;

5. годишњем програму рада Савета;

6. годишњим Извештајима о раду Савета.

О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

Члан 13.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета, који се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Члан 14.

О раду на седници Савета води се записник, који потписују председник Савета и записничар.

Записник на седници може водити неко од чланова Савета или лице које

председник Савета овласти.

Члан 15.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних, дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало; имена учесника, резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

Члан 16.

О присуствовању чланова Савета седницама Савета води се евиденција.

VI РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 17.

Савет може образовати сталне и повремене радне групе/стручне тимове за ужа подручја деловања.

Актом о образовању радног тела одређују се назив, састав и делокруг радног тела. Стална радна тела Савета разматрају предлоге аката и друга питања која су на дневном реду Савета и о њима дају мишљења и предлоге.

Повремена радна тела оснивају се ради разматрања или стручне обраде појединог питања, односно израде предлога појединог акта.

О присуствовању чланова радних тела седници води се евиденција.

VII ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ О ПОВРЕДИ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 18.

Савет обезбеђује заштиту права пацијената поступајући по приговору пацијента или његовог законског заступника о повреди појединачних права (у даљем тексту: приговор), када је подносилац приговора незадовољан извештајем Саветника за заштиту права пацијената. Поступак по приговору је хитан.

У разматрању приговора Савет утврђује чињенице и околности које су у вези са наводима из приговора, тако што пре одржавања седнице председник Савета, односно члан Савета кога он овласти прибавља све информације потребне за одлучивање по приговору, омогућава се свим странама да изнесу свој став и мишљење о предметном приговору, омогућава се Саветнику за заштиту права пацијената да образложи свој поступак утврђивања чињеница и околности, као и донети закључак о неоснованости приговора, врши се увид у документацију из предмета саветника за заштиту права пацијената и у случају потребе у зависности од расположиве документације, траже се од здравствене установе, Републичког фонда за здравствено осигурање и Министарства здравља додатне информације, обавештења и подаци.

Од одлучивања по приговору изузет је представник здравствене установе, односно другог правног лица на које се приговор односи. Такође, изузет је од одлучивања и члан Савета, односно председник Савета ако је са подносиоцем приговора или са лицем на које се приговор односи крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбински сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао, односно уколико је у односу стараоца, усвојоца, усвојеника или хранитеља.

Одлуку по приговору Савет, по правилу, доноси у року од 30 дана од дана пријема приговора, односно у сложенијим предметима када је потребно тражити од здравствене установе, Републичког фонда за здравствено осигурање и Министарства здравља додатне информације, обавештења и податке, у року од 60 дана од дана пријема приговора.

Одлука Савета по приговору доставља се пацијенту, односно подносиоцу приговора, директору здравствене установе, оснивачу приватне праксе и одговорном лицу високошколске установе која обавља здравствену делатност и другог правног лица које обавља одређене послове здравствене делатности,

уколико се приговор односио на тај облик здравствене службе.

Савет за здравље је обавезан да се у поступку по приговору придржава прописа којима се уређује заштита података о личности.

VIII РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 19.

Савет разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду саветника за заштиту права пацијената. Уколико Саветник за заштиту права пацијента не испуњава дужност достављања извештаја, Савет га упозорава на прописану обавезу.

Приликом разматрања извештаја Савет може тражити од Саветника за заштиту права пацијената додатне информације и објашњења.

Савет ће приликом давања мишљења о раду Саветника за заштиту права пацијената изнети општу оцену његовог рада са становишта заштите права пацијената, са посебним нагласком на предузетим мерама заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју као и особа са менталним сметњама, општу оцену рада са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за његово отклањање, а такође ће предложити мере за унапређење заштите права пацијената.

IX ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ

Члан 20.

Савет доставља једном годишње извештај о раду у делу заштите права пацијента Скупштини општине Параћин и министарству надлежном за послове здравља.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора (уколико је повређено више права пацијената свако право се посебно евидентира), општу оцену рада пружаоца здравствених услуга за које се водио поступак по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале. Пожељно је да извештај садржи и податке о заштити права осигураника Републичког фонда за здравствено осигурање за предметну филијалу, као и податке здравствених установа које су имале притужбе-приговоре пацијента.

Извештај може садржати делове о стању у области заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју, као и особа са менталним сметњама.

У циљу информисања и остваривања потребне сарадње, као и унапређења заштите права пацијената Извештај из став 1. овог члана доставља се Заштитнику грађана.

Рок за достављање годишњег извештаја из става 1. овог члана је 28. фебруар текуће године за претходну годину.

Извештаји могу да садрже иницијативу за измену или доношење појединих прописа.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 21.

Рад Савета је јаван, осим у делу када одлучује о приговорима пацијената из разлога заштите података о личности.

Представници средстава јавног информисања имају право пратити рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре. Извештаји о раду и активности Савета доступни су и постављају се на званичну интернет презентацију града.

Службене изјаве о раду Савета даје председник Савета или члан Савета кога он овласти.

XI СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И ДРУГИ ПОСЛОВИ

Члан 22.

Стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Савета обавља стручна служба Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове.

Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли.

Овај Пословник објавити на интернет страници општине Параћин .

Председник Савета,

Др Јелена Вуловић



Jelena Vulovic