

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности

Одељење за јавне службе

Број: 003515824 2024 06446 007 002 400 045

Датум: 17.12.2024.године

П а р а ћ и н

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

О в д е

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" за 2025. годину

Одељењу за јавне службе и друштвене делатности достављен је премет број: 003515824 2024 06446 007 002 400 045 од 13.12.2024. године и то:

1. Одлука Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" Параћин број: 489/24 од 13.12.2024. године о усвајању Програма пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2025. годину;
2. Програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2025. годину, број 490/24 од 13.12.2024. године.

Одељење за јавне службе је мишљења је да је Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" за 2025. годину, бр. 490/24 од 13.12.2024. године *у складу са са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, који је саставни део Уредбе Владе РС ("Службени гласник РС", бр. 90/2024).*

Начелник Одељења
Јасмина Видовић, дипл.ек.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН

35250 Параћин Николе Пашића 11
ПИБ: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 200-3533680101906-53
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Број: 494/24

Датум: 13.12.2024. године

Место: Параћин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН


ул.Томе Живановића бр.10
Параћин

Предмет: Допис

У прилогу дописа достављамо Вам следеће :

- Програма пословања са финансијским планом ЈП Пословни центар Параћин за 2025. годину.
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Програма пословања ЈП Пословни центар Параћин за 2025. годину.




Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН**

35250 Параћин Николе Пашића 11
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 200-3533680101906-53
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
е-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

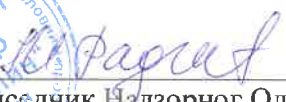
Број: 489/24
Датум: 13.12.2024. године
Место: Параћин

На основу члана 22. став 1. тачка. 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16, 88/2019 и 62/23), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин („Службени лист Општине Параћин“ број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, на својој седници од 13.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

- I. Усваја се Програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2025.годину.
- II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.




Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
Јавног предузећа за коришћење и управљање
пословним простором
„Пословни центар Параћин“ за 2025.годину

Назив: Јавно предузеће „Пословни центар Параћин“Параћин

Адреса: Николе Пашића 11, 35250 Параћин

Контакттелефон: 035/568-888

e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Оснивач: Скупштина општине Параћин

Делатност: 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

Матични број: 07832699

ПИБ: 100875215

ЈБКЈС: 81412

Надлежна министарства: Министарство привреде

Садржај програма пословања:

Општи подаци:

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;
Визија и мисија јавног предузећа;
Стратешка документа, законе, подзаконска акта као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;
Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
Организациона шема јавног предузећа;
Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора.

Анализа пословања у текућој години:

Процењени физички обим активности;
Биланс стања (прилог 1) биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б);
Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева (прилог 2)
Анализа остварених индикатора пословања;
Разлози одступања у односу на планиране индикаторе;
Спроведене активности за унапређење процеса пословања;
Спроведене активности у области корпоративног управљања.

Циљеви и планиране активности за годину за коју се доноси програм пословања:

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања;
Кључне активности потребне за достизање циљева;
Анализа тржишта;
Ризици у пословању, Пословни ризици и план управљања ризицима (прилог 3)
План управљања ризицима;
Планирани индикатори за наредну годину (прилог 4);
Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.

Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама:

Биланс стања (прилог 5), биланс успеха (прилог 5а) токови готовине (прилог 5б);
Образложење структуре планираних прихода и расхода;
Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници;
Динамика прихода из буџета ЈЛС (прилог 6);
Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС;
Трошкови запослених (прилог 7);

Планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитка

План зарада и запошљавања:

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године (прилог 8);

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену
проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и
чланова одбора/скупштине (прилог 9);

Динамика запошљавања (прилог 10);

Средства за зараде запослених (прилог 11);

Распон исплаћених и планираних зарада (прилог 11а)

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине (прилог 12);

Накнаде зарада Комисија за ревизију (прилог 13).

Кредитна задуженост (прилог 14)

Планиране набавке

Приказ планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга
(прилог 15);

Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;

План инвестиција

План и динамика инвестиционих улагања (прилог 16);

Средства за посебне намене(прилог 17);

ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Дана 30.01.1992.године, одлуком Скупштине општине Параћин бр.011-164/92-01 формирано је „Радио новинско јавно предузеће Параћин“. Скупштина општине Параћин, као оснивач РНЈП „Параћин“ је 30.06.2015.године и 20.08.2015. године донела Одлуке о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта РНЈП „Параћин“ („Сл. Лист општине Параћин“ бр.11/15 и 14/15) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима услед промене назива и делатности. Скупштина општине Параћин је дана 16.12.2016. године решењем бр.032-10/2016-01-II усвојила Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа услед усклађивања са Законом о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016. године („Сл.гласник РС“ 15/16).

РНЈП „Параћин“ је одлукама Надзорног одбора од 23.06.2015.године и 23.07.2015.године уз сагласност Оснивача („Сл.лист општине Параћин“ бр. 11/15 и 14/15) променило пословно и име претежну делатност и сада послује под пословним именом Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, односно скраћеним пословним именом ЈП „Пословни центар Параћин“.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса у складу са Одлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар“ Параћин бр. 023-10/2016-01-II од 16.12.2016. године.

Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, има правни и пословни континуитет са Радио -новинског јавног предузећа „Параћин“ и уписано је у АПР под бројем: 5901/2005 матични број: 07832699.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

Пружање димничарских услуга што подразумева:

Чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја; обезбеђивање трајних услова за управљање пословним простором у јавној својини општине Параћин, пренетим на управљање од стране општине Параћин који не служи непосредном остваривању функција органа општине, као и управљање пословним простором којим непосредно управља предузеће и уредног задовољавања потреба крајњих корисника и услуга; а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Параћин и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и

унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталнос у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Претежна делатност јавног предузећа је:

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Предузеће ће као претежну делатност обавља комуналну делатност димничарских услуга из чл. 2. ст. 3. тач. 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) а што подразумева чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

42.99 изградња осталих непоменутих грађевина

43.21 постављање електричних инсталација

43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31 малтерисање

43.32 уградња столарије

43.33 постављање подних и зидних облога

43.34 бојење и застакљивање

43.39 остали завршни радови

43.99 остали непоменути специфични грађевински радови

43.91 кровни радови

68.00 пословање некретнинама

68.10 куповина и продаја властитих некретнина

68.31 делатност агенција за некретнине

68.32 управљање некретнинама за накнаду

81.20 услуге чишћења

81.21 услуге реовног чишћења зграда

95.24 одржавање и поправка намештаја

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Визија и мисија јавног предузећа

Ефикасно извршење и реализација годишњег програма пословања, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе из домена рада предузећа, и стратешких докумената.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњим програмом пословања ЈП „Пословни центар Параћин“.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа заснивају се на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда како у области пословања, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења, побољшање квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

Стратешка документа, законе, подзаконска акта и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Радови које обавља ЈП „Пословни центар Параћин“ и њихово финансирање дефинисани су:

Закон о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/2016, 88/2019 и 62/23);

Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.91/2019 и 92/2023);

Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 130/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 – др.закон, 92/2023 и 94/2004);

- Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018 –аутентично тумачење);

Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС",бр.88/2011, 104/2016 ,95/2018 и 94/2004);

Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027.година јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса;

ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 – Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 – Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 – Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 – Анекс);

- Одлука о димничарским услугама („Службени лист Општине Параћин“ број1/2023);

- Статут Јавног предузећа

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Основни циљ нашег постојања и функционисања је да услугама које нудимо подигнемо квалитет живота грађана који су корисници наших услуга и запослених, опстанак и развој предузећа на тржишту, као и остваривање добити.

Циљеве ЈП „Пословни центар Параћин“ у односу на временски период дефинишемо на краткорочне (до једне године) и средњорочне (од једне до пет година).

Краткорочни циљеви су:

Организационо, кадровски и технички оспособити предузеће за што квалитетније пружање услуга грађанима општине Параћин, као и осталим корисницима наших услуга.

Активном маркетиншком кампањом упознати све грађане општине Параћин са врстама услуга и начином плаћања.

Средњорочни циљеви су:

Сталним контактом са грађанима пратити њихове потребе за одређеним врстама услуга и ширењем делатности повећати удео на тржишту у општини Параћин. Перманентно радити на одржавању и побољшању општих организацијских карактеристика и перформанси, а све у циљу остварења и повећања профита, смањењем и рационализацијом трошкова пословања као и повећањем ефикасности рада.

Организациона шема јавног предузећа

Радно место	Број извршилаца
в.д. директора Саша Ружић, именована дана 15.03.2024. године	1
Извршни директор на техничким пословима	0
Извршни директор на пословима финансија	1
Технички руководицац	1
Димничар	3
Административни радник	1

Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора

В.д. директор ЈП Пословни Центар обавља Саша Ружић који је именован решењем Скупштине општине Параћин бр. 02-46/2024-II од 15.03.2024. године.

Надзорни одбор ЈП Пословни Центар састоји се од три члана и то:

председник Милка Раденковић, именован 15.03.2024.године

члан Виолета Бајкић, именован 15.03.2024.године

члан Иван Станковић, именован 29.11.2024.године

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Процењени физички обим активности

Сагледавањем остварења програма и финансијског плана за 2024. годину може се уочити да је планирани обим делатности остварен у мањем обиму него што је планирано.

Физички обим активности у 2024. години представљао је основу за израду програма пословања за 2025.годину, као и обим послова који се планирају извршити у 2025.години.

Преглед физичког обима активности у 2024. и план за наредни период:

Објекти	Извршен преглед објеката у 2024.години	Планиран преглед објеката у 2025.години	Планиран преглед објеката у 2026.год
Школске установе	60	40	40
Установе	2	2	2
Месне заједнице	74	74	74
Стамбене заједнице	47	100	100
Правна лица	12	20	30
Физичка лица	180	600	700

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	3.799	3.799
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	106	106
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	106	106
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	3.693	3.693
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011		
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3.693	3.693
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	0	0
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054,	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0027		

055 и 056	и остала дугорочна потраживања			
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА			
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	350	350
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	250	250
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)			
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	250	250
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	50	50
	(0045 + 0046 + 0047)			
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	50	50
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048	0	0
	(0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)			
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	50	50
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА	0059	4.149	4.149

	ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)			
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ			
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	1.991	1.991
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	3.601	3.601
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.610	1.610
350	1. Губитак ранијих година	0413	1.610	1.610
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0415	0	0
	(0416 + 0420 + 0428)			
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
41	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	2.158	2.158

467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	2.158	2.158
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.858	1.858
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	300	300
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ћ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	4.149	4.149
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01.-	Реализација (процена)
---------------------	-----------------	-----	-----------------	--------------------------

			31.12.2024.	01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	22.476	19.292
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	13.476	10.292
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	13.476	10.292
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	9.000	9.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	22.166	19.014
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.180	2.273
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15.457	12.377
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	9.372	5.574
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.452	2.085
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.633	4.718
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.700	1.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.410	1.317
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.624	1.547
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	310	278
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА	1033		

	СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	310	278
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	22.476	19.292
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	22.476	19.292
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		

III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
1. Основна зарада по акцији	1061		
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	22.476	19.292
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	22.476	19.292
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	22.166	19.014
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	6.709	6.637
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	15.457	12.377
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	310	278
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	310	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026	310	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	310	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		

7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	22.476	19.292
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	22.476	19.014
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	278
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		278
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	0	0

Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на планиране идикаторе, Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	3.513	3.601	3.601
	Реализација	3.513	1.524	3.601,00
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-58%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%
Укупна имовина	План	3.711	3.799	3.799
	Реализација	5.433	63	3.799,00
	% одступања реализације од плана	+46%	-98%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-99%	+5930%
Пословни приходи	План	25.923	23.738	22.476
	Реализација	19.975	15.806	19.292
	% одступања реализације од плана	-23%	-33%	-14%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-21%	+22%
Пословни расходи	План	23.933	23.738	22.166
	Реализација	19.314	15.909	19.014
	% одступања реализације од плана	-19%	-33%	-14%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-18%	+20%
Пословни резултат	План	1.990	0	310
	Реализација	661	-103	278
	% одступања реализације од плана	-67%	0%	-10%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-116%	-370%
Нето резултат	План	0	0	0
	Реализација	17	1590	0
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+9253%	-100%
Број запослених на дан 31.12.	План	8	8	8

	Реализација	8	8	7
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-13%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-13%
Просечна нето зарада	План	61	62	68
	Реализација	60	61	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-2%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	0%
Инвестиције	План	150	200	310
	Реализација	100	88	278
	% одступања реализације од плана	-33%	-56%	-10%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-12%	+216%

	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)
EBITDA	1,69	1,63	1,48
ROA	0,94	1,05	0,91
ROE	0,85	0,97	0,78
Оперативни новчани ток	6,1	6,3	5,1
Дуг / капитал	3,07	2,95	1,83
Ликвидност	79,63	81,63	80,48
% зарада у пословним приходима	81,52	43,67	71,63

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	268	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе			
Укупно кредитно задужење	268	0	0

		2022. година	2023. година	2024. година
Субвенције	План	9.750	9.000	9.000
	Пренето	9.750	9.000	9.000
	Реализовано	9.750	9.000	9.000
Остали приходи из буџета	План			
	Пренето			
	Реализовано			
Укупно приходи из буџета	План	9750	9000	9.000
	Пренето	9750	9000	9.000
	Реализовано	9750	9000	9.000

Сprovedене активности у области корпоративног управљања

Унапређење техничких капацитета огледа се кроз сталну набавку нових основних средстава који су неопходни за пословање предузећа.

Стручно усавршавање радника је још један од битних сегмената пословања предузећа а у циљу унапређења пословања. Огледа се кроз број радника способних да рукују опремом и радника коју су у предузећу на пословима организације комуналних делатности.

Предузеће је својим запосленима омогућило стручно оспособљавање путем семинара и других видова унапређења пословања а у циљу унапређења пружања комуналних услуга грађанима.

ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ГОДИНУ ЗА КОЈУ СЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања и кључне активности потребне за достизање циљева

Основни циљ је остваривање задате мисије и визије као и спровођење планске одлуке којом су дефинисани краткорочни и дугорочни циљеви за развој предузећа и унапређење квалитета пружања услуга.

Увођење савремених техничко-технолошких решења у одржавању димоводних елемената.

Припрема програма заснована је бази анализе објективних чињеница, регулативе и потреба грађана.

Успостављање заокруженог инфраструктурног система и мрежа у циљу што бољег задовољења потреба грађана, очувању безбедности и обезбеђивању потребне инфраструктуре.

Превентивно, текуће и инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре, инсталација и опреме.

Успостављање двосмерне комуникације са грађанима, органима локалне самоуправе, државним органима и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима. Уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

У 2025.години циљеви ЈП Пословни центар огледају се у задовољењу грађана пруженим комуналним услугама. Комунална делатност коју ЈП Пословни центар спроводи има јасан физички обим активности који је приказан кроз Програм ЈП Пословни центар. Циљеви су мерљиви и достижни. Обим пословања увећава се сваке године у складу са захтевима корисника комуналних услуга. За ове врсте послова потребно је обезбедити већа средства у буџету општине Параћин како би услуга била пружена квалитетно свим корисницима које је основала локална самоуправа.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2025. година	2026. година	2027. година		
Школске установе	ком	2021	60	40	40	40	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на школским установама
Установе	ком	2021	2	2	2	2	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на осталим установама
Месне заједнице	ком	2021	74	74	74	74	Извештај о реализацији програма	Димничарске услуге на објектима

							пословања	месних заједница
Стамбене заједнице	ком	2021	100	100	100	100	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на зградама
Правна лица	ком	2021	30	20	30	40	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на објектима правних лица
Физичка лица	ком	2021	200	600	700	800	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на објектима физичких лица

Анализа тржишта

ЈП Пословни центар је одлуком Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности. Као такав облик организовања стиче право монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин и потреба грађана. ЈП Пословни Центар у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица.

Ризици у пословању и план управљања ризицима

Свако пословање изложено је великом броју различитих ризика до којих долази због неочекиваних и изненадних догађаја. Ризик представља опасност и несигурност остваривања очекиваних резултата пословања.

Циљ система управљања ризицима у ЈП Пословни центар је стварање профита и умањење трошкова пословања.

Предузеће своје активности финансира из остварених прихода.

При изради програма приходи и расходи планирани су у складу са принципима. **Рационалности** - у планирању структуре расподеле средстава по основу одржавања, инвестиционих захвата, за трошкове запослених у предузећу, средства за зараде и остале материјалне трошкове.

Одрживости – финансијки оквир је задат на основу реализације програм у претходним годинама и наставку пословних активности у наредном периоду.

Континуитет – намера да се како у натуралном тако и у финансијском погледу, преузете обавезе из претходне године реализују кроз програм за 2024. годину као и наставак послова из делокруга делатности у наредним годинама.

Равномерности – намера да се средства што равномерније користе не само по функцијама и намерама већ и по територијалном принципу.

Законитости - поштовање законских прописа, аката и прописаних процедура.

Транспарентности – како у односима према јавности и грађанима тако и према свим институцијама на локалном и републичком нивоу.

Пословни ризици и план управљања ризицима

[illegible]

НАПОМЕНА:

Коллекция "Богословско-экологическая" (с 1990-х годов по настоящее время) является частью коллекции "Богословско-экологическая" и включает в себя:

Број 1 - Ниска вероватноћа
Број 2 - Умерена вероватноћа
Број 3 - Висока вероватноћа

«Голосна Утицај ризика» се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Бср₁ - ниско утиса;
Бср₂ - Умерен утиса;
Бср₃ - Висок утиса;

«олсна 'Ухт-4' се получава автоматски

Планирани индикатори за наредну годину

Циљ побољшање квалитета услуге се огледа кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга се мери константним повећањем корисника наших услуга. Кватитативно побољшање се не мери само кроз квантитативну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих. Циљеви унапређења техничких услова се огледају кроз спровођење планираних активности, као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Профитабилност:

Стабилан ниво пословне активности планиран је и за 2025. годину.

Билансна усклађеност задовољавајућа.

Эффективность:

Управљање нето обртним капиталом на бази рача се може оценити као задовољавајуће. Убрзана конверзија новца резултат је доста брже наплате и обрта купаца. Поросечно време наплате у складу је са оквирним валутама плаћања. Усаглашеност потраживања износи око 95% - што се оцењује као задовољавајуће.

Смањење укупног износа потраживања указује на чињеницу да се и у овој години наставља тренд раста наплате потраживања од купаца.

Обавезе ка добављачима – маргиналне, све обавезе према добављачима плаћају се у року.

Рацио обрта залиха стабилан.

Ликвидност:

Адекватна ликвидносна позиција - краткорочна имовина у потпуности покрива краткорочне обавезе, што резултира позитивним обртним капиталом. Ликвидност је на нешто већем нивоу од планиране због напретка у области наплате потраживања.

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара 2025. година
Укупни капитал	План	2.077
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+36%
Укупна имовина	План	63
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-98%
Пословни приходи	План	24.897
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+29%
Пословни расходи	План	24.607
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+29%
Пословни резултат	План	290
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%
Нето резултат	План	0
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%
Број запослених на дан 31.12.	План	8
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+14%
Просечна нето зарада	План	74
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%
Инвестиције	План	290
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	План 2025. година
EBITDA	1,35
ROA	0,82
ROE	0,69
Оперативни новчани ток	4,5
Дуг / капитал	1,6

Ликвидност	71,35
% зарада у пословним приходима	65,6

у 000 динара

	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	
Укупно кредитно задужење	0

у 000 динара

	План 2025. година
Субвенције	План 10.000
	Пренето -
	Реализовано -
Остали приходи из буџета	План
	Пренето -
	Реализовано -
Укупно приходи из буџета	План 10.000
	Пренето 0
	Реализовано 0

Потребно је у наредном периоду радити на повећању корисника димничарских услуга, како правних тако и физичких лица како ЈП Пословни Центар не би користио субвенције од оснивача.

Ако посматрамо индикаторе пословања можемо приметити да је доста велика разлика између планираних и реализованих пословних прихода и пословних расхода уз константно повећање прихода и расхода приликом планирања док је реализација истих мања.

Узрок нереализације плана прихода и расхода произилази из недовољног пружања комуналних услуга физичким и правним лицима.

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Структура прихода

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	6.224	12.449	18.673	24.897
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	3.724	7.449	11.173	14.897
610, 612 и 614	І. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	3.724	7.449	11.173	14.897

64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2.500	5.000	7.500	10.000
---------	-----------------------------	------	-------	-------	-------	--------

Приходи Предузећа за 2025. годину планирани су у укупном износу од 24.896.952 динара, и то Приходи од продаје робе и услуга у износу од 13.896.952 динара, и приходи од субвенција који износе 10.000.000 динара и приходи од закупнина који износе 1.000.000 динара.

Детаљан приказ прихода за 2024. годину са проценом реализације за 2024. годину и план за 2025. годину

Структура прихода

Кonto	Пословни приходи	План за 2024. годину	Реализација и процена до 31.12.2024. год	Проценат реализације	План за 2025. годину
1	2	3	4	5=4/3*100	6
6120	Приходи од продаје услуга	12.676.000	9.502.494	74,96	13.896.952
6400	Приходи из буџета	9.000.000	9.000.000	100,00	10.000.000
6500	Приходи од закупнина	800.000	790.000	98,75	1.000.000
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		22.476.000	19.292.494	85,84	24.896.952

Структура расхода

	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	6.152	12.304	18.455	24.607
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	609	1.218	1.826	2.435
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4.375	8.751	13.126	17.501
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	2.417	4.833	7.250	9.666
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	407	815	1.222	1.629
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.552	3.103	4.655	6.206
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	425	850	1.275	1.700
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	360	720	1.080	1.440
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	383	766	1.148	1.531

Програмом пословања планирани су расходи у укупном износу од 24.896.952,00 динара, и то:

Трошкови материјала, горива и енергије у износу од 2.435.000,00 динара,
Трошкови зарада и накнада зарада са порезима и доприносима у износу од 17.500.952,00 динара
Трошкови амортизације у износу од 1.700.000,00 динара;
Трошкови производних услуга у износу од 1.440.000,00 динара,
Нематеријални трошкови у износу од 1.531.000,00 динара,
Остали расходи, односно набавка опреме у износу од 290.000,00 динара.

Детаљан приказ расхода за 2024. годину са проценом реализације за 2024. годину и план за 2025. годину

Позиција	Пословни расходи	План за 2024. годину	Реализација и процена до 31.12.2024.год	Процент реализације	План за 2025.годину
1	2	3	4	5=4/3*100	6
511	Трошкови материјала за изразу	40.000	38.000	95,00	100.000
51101	Трошкови ХТЗ опреме	40.000	38.000	95,00	100.000
512	Трошкови осталог материјал	850.000	815.000	95,88	1.065.000
51200000	Трошкови канцеларијског материјала	80.000	78.000	97,50	120.000
51200100	Трошкови алата и инвентара	50.000	48.000	96,00	100.000
51210000	Трошкови материјала за одржавање хигијене	200.000	195.000	97,50	250.000
51220000	Трошкови потрошног електро материјала	15.000	14.000	93,33	15.000
51250000	Потрошни материјал - тонери	100.000	90.000	90,00	140.000
51270000	Трошкови резервних делова	35.000	30.000	85,71	40.000
51280000	Трошкови осталог материјала за уградњу	370.000	360.000	97,30	400.000
513	Трошкови горива и енергије	1.240.000	1.210.000	97,58	1.050.000
51300000	Трошкови горива	200.000	190.000	95,00	250.000
51310000	Трошкови електричне енергије	990.000	980.000	98,99	600.000
51310000	Трошкови утrophка гаса	50.000	40.000	80,00	200.000
514	Услуге штампе	220.000	210.000	95,45	220.000
51410000	Трошкови штампе	220.000	210.000	95,45	220.000
520	Трошкови бруто плата	9.372.000	7.659.092	81,72	9.665.808
52000000	Нето зарада сопствена	6.677.000	5.574.059	83,48	6.775.731
52010000	Порез на зараде сопствена	715.000	574.204	80,31	966.581
52020000	Трошкови доприноса радника	1.980.000	1.510.829	76,30	1.923.496
521	Трош.доприноса на терет послода.	1.452.000	681.061	46,91	1.629.144
52110000	Трошкови доприноса послодавца	1.352.000	581.236	42,99	1.509.144
52120000	Бенифиција на терет послодавца	100.000	99.825	99,83	120.000
524	Трош.привремено и поврем.запослен.	2.427.000	2.296.809	94,64	4.000.000
52400000	Трош.привремено и поврем.запослен.	2.427.000	2.296.809	94,64	4.000.000
526	Трош.примања Назорног одбора	1.200.000	1.129.632	94,14	1.200.000
52600000	Трош.примања Назорног одбора	1.200.000	1.129.632	94,14	1.200.000
529	Остали лични расходи	631.000	611.000	96,83	1.006.000

52910000	Трошкови доласка и одласка на посао	590.000	580.000	98,31	590.000
52911300	Службена путовања - дневнице	20.000	15.000	75,00	20.000
52920000	Трошкови путарина	10.000	8.000	80,00	10.000
52940000	Остали трошкови путовања	10.000	8.000	80,00	10.000
52930000	Помоћ запосленима за ублажавање неповољног материјалног положаја	1.000	0	0,00	376.000
531	Трошкови телефона и интернета	320.000	298.000	93,13	310.000
53100000	Трошкови фиксне телефоније и интернета	30.000	28.000	93,33	20.000
53100100	Трошкови мобилних телефона	220.000	210.000	95,45	220.000
53102000	Трошкови поштанских услуга	70.000	60.000	85,71	70.000
532	Трошкови услуга одржавања	910.000	858.000	94,29	950.000
53201000	Текуће поправке и одржавање возила	70.000	60.000	85,71	100.000
53203000	Текуће поправке и одржавање система за грејање	100.000	90.000	90,00	150.000
53204000	Трошкови одржавања зграде	360.000	350.000	97,22	400.000
53205000	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	60.000	50.000	83,33	30.000
53206000	Трошкови услуга одржавања софтвера	20.000	18.000	90,00	20.000
53207000	Трошкови одржавања простора трећим лицима	300.000	290.000	96,67	250.000
535	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000	50.000	100,00	50.000
5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	50.000	50.000	100,00	50.000
539	Трошкови осталих услуга	130.000	111.000	85,38	130.000
53930000	Трошкови комуналних услуга	30.000	28.000	93,33	30.000
53940000	Трошкови одржавања сајта	10.000	8.000	80,00	10.000
53930001	Трошкови комуналних услуга - вода	90.000	75.000	83,33	90.000
540	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
54000000	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
550	Трошкови осталих непроиз услуга	870.000	838.000	96,32	930.000
55020000	Котизација за семинаре	10.000	8.000	80,00	50.000
55010000	Адвокатске услуге	240.000	230.000	95,83	240.000
55011000	Књиговодствене и ревизорске услуге	570.000	560.000	98,25	570.000
55090000	Информатичке услуге и одржавање мреже	50.000	40.000	80,00	70.000
551	Трошкови репрезентације	40.000	39.000	97,50	40.000
55101000	Репрезентација	40.000	39.000	97,50	40.000
552	Трошкови осигурања	90.000	85.000	94,44	100.000
55200000	Осигурање основних средстава	10.000	8.000	80,00	10.000
55220000	Осигурање запослених	25.000	24.000	96,00	30.000
55230000	Осигурање возила	20.000	19.000	95,00	25.000
55240000	Осигурање од одговорности од обављања делатности	35.000	34.000	97,14	35.000
553	Трошкови платног промета	81.000	78.900	97,41	101.000
55300000	Трошкови платног промета	80.000	78.000	97,50	100.000
55300001	Трошкови платног промета - буџет	1.000	900	90,00	1.000
559	Трошкови такса и ост. нематер. трош.	543.000	506.000	93,19	360.000
55910000	Трошкови такса	75.000	70.000	93,33	50.000
55920000	Трошкови стручне литературе	10.000	8.000	80,00	50.000

55930000	Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а	10.000	8.000	80,00	80.000
55940000	Трошкови израде аката из области безбедност и здравље на раду	160.000	150.000	93,75	180.000
55950000	Трошкови израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	288.000	270.000	0	0
023	Опрема	310.000	278.000	89,68	290.000
0231	Набавка усисивача	10.000	8.000	80,00	50.000
0232	Набавка рачунарске опреме	120.000	110.000	91,67	120.000
0233	Набавка штампача	80.000	70.000	87,50	20.000
0234	Набавка канцеларијског намештаја	100.000	90.000	90,00	100.000
УКУПНО		22.476.000	19.292.494	85,84	24.896.952

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА					
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	63	63	63	63
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА					
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА					
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	0	0	0	0
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011				
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама,	0014				

029 (део)	постројењима и опреми 6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	63	63	63	63
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	1.247	1.500	1.690	2.415
Класа 1, осим групе	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0

рачуна 14						
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	1.000	1.250	1.350	1.732
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.000	1.250	1.350	1.732
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	147	100	250	1
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	147	100	250	1
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				

235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	100	150	90	262
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				420
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	1.310	1.563	1.753	2.478
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ					
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	969	1.107	1.217	2.077
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1.524	1.524	1.524	1.524
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	587	725	835	1.695
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	587	725	835	1.695
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.142	1.142	1.142	1.142
350	1. Губитак ранијих година	0413	1.142	1.142	1.142	1.142
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И	0415	0	0	0	0

	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)					
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	71	71	71	71
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	270	385	465	330
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 +	0433	0	0	0	0

	0440)					
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банка	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	270	385	465	330
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	150	250	350	198
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	120	135	115	132
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	0	0	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				

427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	1.310	1.563	1.753	2.478
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000
динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АО П	Износ			
			План 01.01- 31.03.202 5.	План 01.01- 30.06.202 5.	План 01.01- 30.09.202 5.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	100 1	6.224	12.449	18.673	24.897
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	100 2	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	100 3				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	100 4				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	100 5	3.724	7.449	11.173	14.897
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	100 6	3.724	7.449	11.173	14.897
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	100 7				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	100 8				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И	100 9				

	ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА					
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	101 0				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	101 1	2.500	5.000	7.500	10.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	101 2				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	101 3	6.152	12.304	18.455	24.607
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	101 4				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	101 5	609	1.218	1.826	2.435
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	101 6	4.375	8.751	13.126	17.501
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	101 7	2.417	4.833	7.250	9.666
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	101 8	407	815	1.222	1.629
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	101 9	1.552	3.103	4.655	6.206
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	102 0	425	850	1.275	1.700
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	102 1				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	102 2	360	720	1.080	1.440
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	102 3				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	102 4	383	766	1.148	1.531
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	102 5	73	145	218	290
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	102 6				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	102 7	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ	102 8				

	ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	73	145	218	290
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 +	1043	6.224	12.449	18.673	24.897

	1041) Л. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	104 4	6.224	12.449	18.673	24.897
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	104 5	0	0	0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	104 6				0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕН ИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	104 7				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕН ИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	104 8				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	104 9	0	0	0	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	105 0				0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	105 1				
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	105 2				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	105 3				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	105 4				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	105 5	0	0	0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 +	105 6				0

	1052 - 1053 + 1054) ≥ 0					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	6.224	12.449	18.673	24.897
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	6.224	12.449	18.673	24.897
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	6.152	12.304	18.455	24.607
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	1.777	3.553	5.330	7.106
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	4.375	8.751	13.126	17.501
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009				
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	73	145	218	290
IV. Нето одлив готовине из	3016				

пословних активности (II - I)					
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	73	145	218	290
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026	73	145	218	290
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	73	145	218	290
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	6.224	12.449	18.673	24.897
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	6.224	12.449	18.673	24.897
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА	3053				

ГОТОВИНЕ					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	0	0	0	0

Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници ЈП Пословни центар у програму пословања за 2025. годину има елементе за утврђивање цена комуналних услуга за послове које обавља по оснивачком акту, а то су:

пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановим добит предузећа.

Цене услуга које ЈП Пословни центар наплаћује дефинисане су кроз ценовнике које су саставиле стручне службе предузећа, а које је усвојио Надзорни одбор ЈП Пословни центар бр.386-1/17 од 30.11.2017. године и бр.262/18 од 24.10.2018. године на које је сагласност дала Скупштина општине Параћин бр.38-16/2017-II од 26.12.2017. године и бр.38-7/2018-II од 28.11.2018. године.

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	Цена са ПДВ-ом
1.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда без лифта) по квадрату	2,80
2.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда са лифта) по квадрату	4,50
3.	Чишћење објеката (варијанта 1) по квадрату	2,50
4.	Чишћење објеката (варијанта 2) по квадрату	3,00
5.	Занатски радови по цени норма сата, за рад по захтеву и радном налогу	872,35
6.	Радови на обезбеђењу употребне дозволе за лифт од стране овлашћене организације	6.900,00
7.	Превентивно чишћење и испирање заједничких канализационих вертикала и хоризонтала до прикључног шахта	3.053,24
8.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају уговоре	2.180,89
9.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одвода	3.925,59
10.	Одгушење канализационих одвода за кориснике који немају уговоре	3.925,59
11.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају уговоре	2.617,06
12.	Рад пумпе за избацивање воде по сату	2.617,06
13.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату	872,35
14.	Поправка и одржавање електро инсталација зависно од врсте кварова	87,24 – 872,35
15.	Одгушење и чишћење судоперског одвода и одвода од лавабоа до заједничке вертикале за правна лица	4.253,76

16.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одовда за правна лица	5.469,12
17.	Чишћење канализационих одовода до пријемне шахте на улици за правна лица	5.469,12
18.	Рад пумпе за избацивање воде по сату за правна лица	4.051,20
19.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату за правна лица	121,53-1.215,36
20.	Радови на поправкама електроинсталација	130,86- 436,18
21.	Контрола и чишћење димњака и димоводних цеви за физичка лица	1,50
22.	Контрола и чишћење ложишних објеката за физичка лица	125,00
23.	Чишћење димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00
24.	Чишћење ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00
25.	Контрола димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00
26.	Контрола ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00

Динамика прихода из буџета ЈЛС и Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС

ЈП Пословни центар у 2024. има субвенција из буџета општине Параћин које се односе на исплату зарада запосленима. У табели која је дата у прилогу исказани су субвенције.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	9.000.000	9.000.000	9.000.000		
Остали приходи из буџета* димничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	2.200.000	2.100.000	2.100.000		
УКУПНО	11.200.000	11.100.000	11.100.000	0	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	2.500.000	5.000.000	7.500.000	10.000.000
Остали приходи из буџета* димничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	550.000	1.100.000	1.650.000	2.200.000
УКУПНО	3.050.000	6.100.000	9.150.000	12.200.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Трошкови запослених

Планирана маса зарада за 2025. годину износи 11.294.952 динара за 8 радника.

Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима планиране су у износу од 4.000.000 динара за 10 радника.

Накнаде члановима надзорног одбора и комисија планиране су у износу од 1.200.000 динара за исплате 3 члана Надзорног одбора.

Превоз запослених на посао и са посла планирани су у износу од 590.000 динара и планирани су за исплату радницима и куповину карата за долазак и одлазак на посао и са посла.

Дневнице на службеном путу планиране су у износу од 20.000 динара за потребе запослених.

Накнаде трошкова на службеном путу планиране су у износу од 10.000 динара и односе се на путарине, трошкове паркинга...

Помоћ радницима и породици радника планирана је у износу од 376.000 динара и односи се на Анкес II посебног колективног уговора за раднике у комуналним предузећима. Овим анексом предвиђена је исплата за сваког запосленог у нето износу од 41.800 динара на име „солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја“.

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	6.677.000	5.574.059	1.693.933	3.387.866	5.081.798	6.775.731
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	9.372.000	7.659.092	2.416.452	4.832.904	7.249.356	9.665.808
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	10.824.000	9.062.832	2.823.738	5.647.476	8.471.214	11.294.952
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	8	8	8	8	8	8
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	3	2	3	3	3	3
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.427.000	2.296.809	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	7	7	7	7	7	7
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова						

	скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.200.000	1.129.632	300.000	600.000	900.000	1.200.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	590.000	580.000	147.500	295.000	442.500	590.000
20	Дневнице на службеном путу	20.000	15.000	5.000	10.000	15.000	20.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	10.000	8.000	2.500	5.000	7.500	10.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Број прималаца отпремнине						
24	Јубиларне награде						
25	Број прималаца јубиларних награда						
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1.000					376.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода
** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покрића губитка. Добит у предходним година коришћена је за набавку основних средстава која су била неопходна за функционисање предузећа. Остварена добит по завршним рачунима за предходни период уплаћује се оснивачу у складу са одлуком о буџету општине Параћин за 2024. годину. У предходном периоду добит се користила на набавку нове опреме која је била неопходна за развој и напредак ЈП Пословни центар. За 2025. годину није планирана добит.

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ³	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2018	54.122,54	2019	2.706,13	Одлука о буџету	03.12.2019.	2.706,13	Нераспоређена добит	2.706,13

2019	-1.430.464,42	2020	/					
2020	-1.090.685,90	2021	/					
2021	-228.988,06	2022	/					
2022	656.466,96	2023	0	Одлука о буџету		0	Покриће губитка из предходних година	0
2023	1.590.045,99			Одлука о буџету			Покриће губитка из предходних година	
2024	1.590.045,99			Одлука о буџету			Покриће губитка из предходних година	

План зарада и запошљавања

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

На дан 31.12.2024. године ЈП Пословни центар има укупно 7 радника и то: 2 радника чине пословодство, 3 радника су димничари и 1 радник на месту техничког руководиоца и једног административног радника.

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редн и број	Сектор / Организацион а јединица	Број систематизовани х радних места	Број извршилаца	Број запослени х по кадровској евиденцији	Број запослени х на неодређено време	Број запослени х на одређено време
1	Пословодство	3	2	2		2
2	Технички сектор	1	1	1	1	
3	Димничар	3	3	3	3	
4	администратор	1	1	1	1	
УКУПНО:		8	7	7	5	2

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	2	3	2	2
2	ВС				
3	ВКВ				
4	ССС	5	5	1	1
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		7	8	3	3

Прилог 9.

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година		
2	30 до 40	1	2
3	40 до 50	5	5
4	50 до 60	1	1
5	Преко 60		
УКУПНО		7	8
Просечна старост		43,00	43,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	5	6	1	1
2	Женски	2	2	2	2

УКУПНО	7	8	3	3
--------	---	---	---	---

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	6	7
2	5 до 10		
3	10 до 15		
4	15 до 20		
5	20 до 25		
6	25 до 30	1	1
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		7	8

Динамика запошљавања

У 2025. години није планирано упошљавање нових радника. ЈП Пословни центар на дан 31.12.2024. године има 7 радника. Овај број радника је недовољан за обављање делатности.

Прилог 10.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	7		Стање на дан 30.06.2025. године	8
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	Извршни директор	1	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	8		Стање на дан 30.09.2025. године	8
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	8		Стање на дан 30.09.2025. године	8
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2025.	8		Стање на дан	8

	године			31.12.2025. године	
--	--------	--	--	--------------------	--

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	78.100	57.200	84.348	61.776
	Највиша зарада	91.300	67.100	98.604	72.468
Пословодство	Најнижа зарада	115.500	83.600	124.740	90.288
	Највиша зарада	121.000	88.000	130.680	95.040

Средства за зараде запослених

У 2024. години ЈП Пословни центар просечно је имао 7 радника за чије је зараде у бруто 2 исплаћено укупно 9.062.832 динара.

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину* - Бруто 2

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	796.934	99.617	5	458.166	91.633			#DIV/0!	3	338.768	112.923
II	8	794.552	99.319	5	461.195	92.239			#DIV/0!	3	333.356	111.119
III	9	666.661	74.073	5	429.719	85.944			#DIV/0!	4	236.942	59.236
IV	7	720.317	102.902	5	445.271	89.054			#DIV/0!	2	275.046	137.523
V	7	767.401	109.629	5	472.435	94.487			#DIV/0!	2	294.966	147.483
VI	7	731.870	104.553	5	471.450	94.290			#DIV/0!	2	260.421	130.210
VII	7	779.183	111.312	5	471.872	94.374			#DIV/0!	2	307.311	153.655
VIII	7	741.240	105.891	5	474.197	94.839			#DIV/0!	2	267.043	133.522
IX	7	722.716	103.245	5	460.148	92.030			#DIV/0!	2	262.568	131.284
X	7	714.477	102.068	5	450.118	90.024			#DIV/0!	2	264.359	132.179
XI	7	725.482	103.640	5	461.415	92.283			#DIV/0!	2	264.067	132.033
XII	7	902.000	128.857	5	473.000	94.600			#DIV/0!	2	429.000	214.500
УКУПНО	88	9.062.832	1.245.107	60	5.528.985	1.105.797	0	0	#DIV/0!	28	3.533.847	1.595.667
ПРОСЕК	7	755.236	103.759	5	460.749	92.150	0	0	#DIV/0!	2	294.487	132.972

* исплата са проценком до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
II	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
III	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
IV	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
V	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
VI	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
VII	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
VIII	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816
IX	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607				3	377.447	125.816

X	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607			3	377.447	125.816
XI	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607			3	377.447	125.816
XII	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607			3	377.447	125.816
УКУПНО	96	9.665.808	1.208.226	60	5.136.444	1.027.289			36	4.529.364	1.509.788
ПРОСЕК	8	805.484	100.686	5	428.037	85.607			3	377.447	125.816

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
II	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
III	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
IV	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
V	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
VI	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
VII	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
VIII	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
IX	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
X	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
XI	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
XII	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280
УКУПНО	96	11.294.952	1.411.869	60	5.956.872	1.191.374				36	5.338.080	1.779.360
ПРОСЕК	8	941.246	117.656	5	496.406	99.281				3	444.840	148.280

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине

ЈП Пословни центар Одлуком Скупштине општине Параћин има Надзорни одбор кога чине председник и два члана. Један члан је из редова запослених. Нето накнада за председника је 25.000 динара док за чланове износи 18.000 динара на месечном нивоу.

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
II	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
III	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IV	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
V	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VIII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IX	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
X	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
УКУПНО	732.000	300.000	216.000	24	732.000	300.000	216.000	24
ПРОСЕК	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
II	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
III	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IV	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
V	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VIII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IX	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
X	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
УКУПНО	1.150.944	471.698	339.623	24	1.150.944	471.698	339.623	24
ПРОСЕК	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2

Накнаде за рад Комисија за ревизију

ЈП Пословни центар нема Комисију за ревизију.

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			

II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Кредитна задуженост

Током 2024. године Предузеће нема обавезе према кредитима.

Прилог 14.

[illegible]

Планиране набавке

Планиране набавке у 2025. години односе се на набавке добра, услуга и радова које су потребне да се спроведу ради обављања делатности.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
Добра						
1	Трошкови ХТЗ опреме	38.000	100.000	100.000	100.000	100.000
2	Трошкови канцеларијског материјала	78.000	120.000	120.000	120.000	120.000
3	Трошкови алата и инвентара	48.000	100.000	100.000	100.000	100.000
4	Трошкови материјала за одржавање хигијене	195.000	250.000	250.000	250.000	250.000
5	Трошкови потрошног електро материјала	14.000	15.000	15.000	15.000	15.000
6	Потрошни материјал - тонери	90.000	140.000	140.000	140.000	140.000
7	Трошкови резервних делова	30.000	40.000	40.000	40.000	40.000
8	Трошкови осталог материјала за уградњу	360.000	400.000	400.000	400.000	400.000
9	Трошкови горива	190.000	250.000	250.000	250.000	250.000
10	Трошкови електричне енергије	980.000	600.000	600.000	600.000	600.000
11	Трошкови утrophка гаса	40.000	200.000	200.000	200.000	200.000
12	Трошкови штампе	210.000	220.000	220.000	220.000	220.000
13	Репрезентација	39.000	40.000	40.000	40.000	40.000
14						
15						
	Укупно добра:	2.312.000	2.475.000	2.475.000	2.475.000	2.475.000
Услуге						
1	Трошкови фиксне телефоније и интернета	28.000	20.000	20.000	20.000	20.000
2	Трошкови мобилних телефона	210.000	220.000	220.000	220.000	220.000
3	Трошкови поштанских услуга	60.000	70.000	70.000	70.000	70.000
4	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
5	Трошкови комуналних услуга	28.000	30.000	30.000	30.000	30.000
6	Трошкови одржавања сајта	8.000	10.000	10.000	10.000	10.000
7	Трошкови комуналних услуга - вода	75.000	90.000	90.000	90.000	90.000
8	Котизација за семинаре	8.000	50.000	50.000	50.000	50.000
9	Адвокатске услуге	230.000	240.000	240.000	240.000	240.000
10	Књиговодствене и ревизорске услуге	560.000	570.000	570.000	570.000	570.000
11	Информатичке услуге и одржавање мреже	40.000	70.000	70.000	70.000	70.000
12	Осигурање основних средстава	8.000	10.000	10.000	10.000	10.000
13	Осигурање запослених	24.000	30.000	30.000	30.000	30.000
14	Осигурање возила	19.000	25.000	25.000	25.000	25.000
15	Осигурање од одговорности од обављања делатности	34.000	35.000	35.000	35.000	35.000
16	Трошкови такса	70.000	50.000	50.000	50.000	50.000
17	Трошкови стручне литературе	8.000	50.000	50.000	50.000	50.000
18	Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а	8.000	80.000	80.000	80.000	80.000
19	Трошкови израде аката из	150.000	180.000	180.000	180.000	180.000

	области безбедност и здравље на раду					
20	Трошкови израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	270.000	0	0	0	0
	Укупно услуге:	1.888.000	1.880.000	1.880.000	1.880.000	1.880.000
	Радови					
1	Текуће поправке и одржавање возила	60.000	100.000	100.000	100.000	100.000
2	Текуће поправке и одржавање система за грејање	90.000	150.000	150.000	150.000	150.000
3	Трошкови одржавања зграда	350.000	400.000	400.000	400.000	400.000
4	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	50.000	30.000	30.000	30.000	30.000
5	Трошкови услуга одржавања софтвера	18.000	20.000	20.000	20.000	20.000
6	Трошкови одржавања простора трећим лицима	290.000	250.000	250.000	250.000	250.000
	Укупно радови:	858.000	950.000	950.000	950.000	950.000
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	5.058.000	5.305.000	5.305.000	5.305.000	5.305.000

План и динамика инвестиционих улагања

У 2025. години предузеће планира набавку усисивача, рачунарске опреме, штампача и намештаја који су потребни за пословање предузећа.

Прилог
16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000
динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12. 2024. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.		
1	Набавка усисивача	2024	2025	60	8	Сопствена средства	50	50	50	50	50		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	50	50	50	50	50	0	0
2	Набавка рачунарске опреме	2024	2025	240	110	Сопствена средства	120	120	120	120	120		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	120	120	120	120	120	0	0
3	Набавка штампача	2024	2025	100	70	Сопствена средства	20	20	20	20	20		
						Позајмљена средства							

						Средства буџета (по контима)											
						Остало											
						Укупно:	20	20	20	20	20	0	0				
4	Наба вка наме штаја	2024	2025	200	90	Сопствена средства	100	100	100	100	100						
						Позајмљена средства											
						Средства буџета (по контима)											
						Остало											
						Укупно:	100	100	100	100	100	0	0				
Укупно инвестиције				600	278		290	290	290	290	290	290	0	0			

Средства за посебне намене

У 2025. години ЈП Пословни центар има планирана средства за репрезентацију у висини од 40.000 што представља исти ниво као и у предходне четири године.

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024. година	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	40.000	39.000	10.000	20.000	30.000	40.000
6.	Реклама и пропаганда	50.000	50.000	12.500	25.000	37.500	50.000
7.	Остало						

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа **ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН**

Датум **05.01.2024**

Крајња оцена

65%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Утежила фактор (показатељ), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари

А ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

15%

Напомена:
Уколико су одговори из одређах раздјела, појединачно их навести у поље "коментари"

<p>A.1. Опис корпоративног управљања: 1.1) Оснивачком актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања; 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примјену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забраније поступак који могу довести предузеће у оферу незаконитих и незаконитих радњи; 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примјену истог);</p> <p>A.2. Функције корпоративног управљања: 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре која регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примјена ових процедура; 2.2) У предузећу постоји лице/одјеломе које се стара о раду, седиштима, писању адреса, организацији рада надзорног одбора/скупштине.</p> <p>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања: 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања; 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примјену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.</p> <p>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера: 4.1) Предузеће обавештава питањима управљања унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима послова, праксама и активностима које се одnose на корпоративно управљање; 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оштрину сукбу и доказ ако су учинили било какву неадекватност у пословању.</p>	Развијена пракса	●	25	60%	Коментари:
	Развијена пракса	●	35	60%	Коментари:
	У развоју	●	20	60%	Коментари:
	Најбоља пракса	●	20	60%	Коментари:

*9) овог упитника постои "предузећа" на одговоре на њих придржавајући се не могу се примјенити. Смјерница за израду одговора: процјена посљедица за 2024. годину, односно трогодишњице посљедица за период 2024 - 2026. године за јавна предузећа и јером одговоре одговарајуће придржавајући се одговарајућим процедурама.

100

60%

Главна оцена		Међу-оцена	Текући фактор (издавањ) %	Појединачна оцена (у %)	Коментари	
Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*			20%			
Б.1. Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надгледа рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су утврђене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи узалед дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органима.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и надгледа рад учесника; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и развија и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.		Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.5. Управљање наредбама/зарадама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања вписне накнаде; 5.2) Надзорни одбор је укључен у примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.		Најбоља пракса	●	10	100%	Коментари:
Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије додатну обуку; 6.2) Уводи обуку организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.		Пракса у формирању	●	10	50%	Коментари:
<small>* Сви одборници саопштавају свој рад Надзорног одбора јавно: председник и Скупштина друштва календар, односно Надзорни одбор друштва календар, водбомом система управљања. ** Чланови се обавезују на Комисију за ревизију. Надлежна процедура и одговарајући акти, односно Закон о привредном друштву.</small>				100	60%	

		Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
В. ПЕРВИНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА		15%				
В.1. Систав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословног предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом. 1.2) Пословноство благовремено делегира задужена запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.		Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.2. Организација: 2.1) Пословноство утичује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословноство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или испримерено сложена.		Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комyникација пословног са НО/Скупштином се обавља на професионални и конструктивни начини; 3.2) Пословноство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословноство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.		Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
		100				

Главна оцена		Међу-оцена	Технички фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари	
Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%				
Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће постоје и друге економске анализе оштег карактера.		Најбоља пракса	●	35	74%	Коментари:
Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови покривања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.		Најбоља пракса	●	30	74%	Коментари:
Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се издвајају а ефекти који се остварују кроз давача. Осим тога као што је финансирање тј. субвенционисање, давачко обезбеђење (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа; 3.2) Предузеће се сусреће са условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакав непосредну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одвојено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.		Не постоји пракса	○	20	77%	Коментари:
Г.4. Професионални избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именjuje финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стваралачко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.		Не постоји пракса	○	15	80%	Коментари:
		100 50%				

					Главна оцена	Међу-оцена	Тежишни фактор (подела), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА					10%				
Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом: 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора; 2) организациону структуру; 3) годишња, односно трогодишња програма пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укупно у пољу: коментари).					Најбоља пракса	○	35	87%	Коментари:
Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.					Не постоји пракса	○	35	0%	Коментари:
Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).					Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
					100				

Главна оцена					Међу-оцена	Технички фактор (показује %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари	
Б. КОНТРОЛНО ОКУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ					15%				
Б.1. Структурални системи контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију екстерног ревизора који има довољан ауторитет, узлет, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се издвајаје уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.					Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је компатиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или успел интерне контроле у последње три године.					Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Б.3. Управљање ризицима: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености овим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мале, клучних ризика пословања предузећа и регистре ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања природних последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и зависност.					Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и проценује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрява етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који успоставља функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, законима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.					Разлијена пракса	●	20	60%	Коментари:
Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверљивост путем проверавања, дивљања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословноство унапређује способност функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.					Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардним адекватним критеријумима, што даје разумно уверљивост да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и пошрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра напредак ревизорског извештаја с ревизорима и јавно усвајања извештаја; комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора изјављују недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословноство разматрају мере управљања и отклањања недостатака.					Најбоља пракса	●	15	100%	Коментари:
					100				28%

		Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор Бодови, %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА				10%		
Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комunikација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и изванредним потешкоћама у раду предузећа.		Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји писмени контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.		Развијена пракса	●	50	75%	Коментари:
				100	88%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

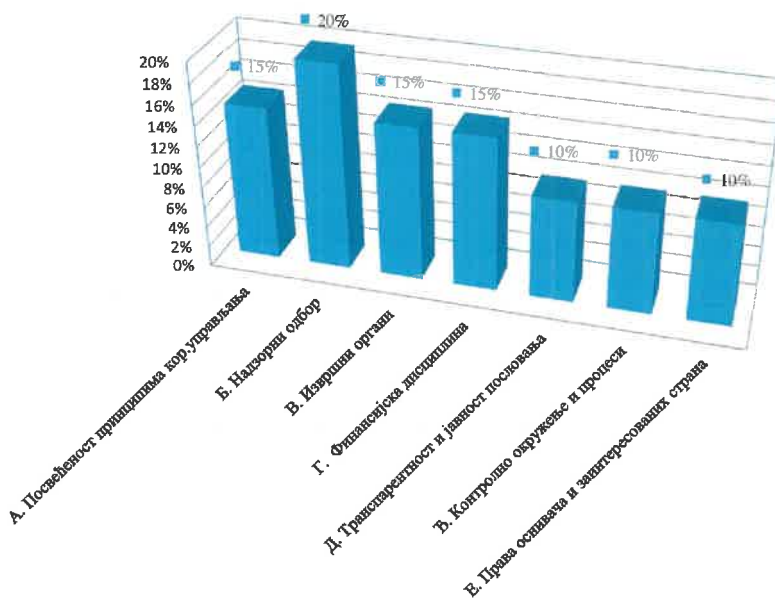
Назив јавног предузећа: ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН

Датум: 05.01.2024

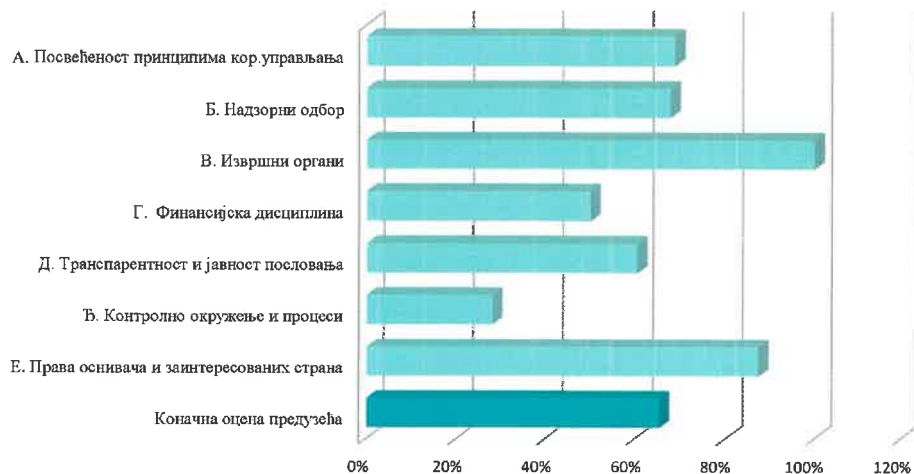
Преглед резултата и коначна оцена

65%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА




Закључак

ЈП Пословни центар наставиће и 2025. годину да ефикасно, рационално, благовремено, континуирано и транспарентно пружа комуналне услуге грађанима општине Параћин у циљу што већег задовољења грађана пружањем комуналних услуга. Наставиће се двосмерна комуникација са грађанима, државним органима и вршиће се редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима, уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
Број: 490/24 од 13.12.2024. године




Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић