



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА 2024. ГОДИНУ
СА ИЗВЕШТАЈЕМ О ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ**

Јануар 2025.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1 Организациона структура	3
1.1.1 РАД УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА	5
2. ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ У РАДУ УПРАВЕ	27
3.ЗАКЉУЧАК.....	27
4. Извештај о извршењу финансијског плана у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

На основу члана 7. Одлуке о организацији општинских управа општине Параћин («Службени лист општине Параћин», број 46/20 и 3/21),

Начелник Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, подноси

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

У складу са чланом 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон, 47/18, 111/21- други закон) општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

При изради Извештаја примењена је методологија тако да се садржински односи на опште податке о раду Одељења и Служби, систем рада у циљу постизања што бољих резултата, статистички приказ предмета који су били у раду као и мере за отклањање пропуста које је начелник управе наложио.

1.1 Организациона структура

Управом за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности руководи Начелник управе, Јелена Радовановић, мастер економиста.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Начелник Управе у складу са чланом 56. Закона има заменика који је замењује у случају одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе је Маја Танић, мастер економиста.

Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности има два одељења, два одсека и две радне групе у служби и то:

1. Одељење за локални економски развој,
2. Одељење за јавне службе и друштвене делатности ,
3. Одсек за надзор над радом јавних предузећа и установа,
4. Одсек за друштвене делатности,
5. Радна група за пољопривреду ,
6. Радна група за развој привреде,

Ради праћења рада основних организационих јединица и остваривања координације у њиховом раду, Начелник управе сазива Колегијум.

Колегијум се сазива најмање једном недељно.

У раду Колегијума учествују Заменик Начелника, Начелници Одељења , а по позиву могу присуствовати и Шефови Одсека и Радних група, односно поједини запослени.

Радно време Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности:

Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности радирадним данима од 7.30 до 15.30 часова.

У Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности не постоји одређено време за рад са странкама, већ се странке примају свакодневно у току читавог радног времена.

Радна недеља износи пет радних дана, пуно радно време је 40 сати у радној недељи.

Запослени у Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности раде једнократно, са паузом за доручак у трајању од 30 минута.

Број запослених у Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности на дан 31.12.2024.године:

- 1) 2 службеника на положају,
- 2) 20 запослена на неодређено време,
- 3) 7 запослена на одређено време:
 - 1 запослен на одређено време ради замене запослене која користи породилско одсуство,



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 6 запослених на одређено време, због повећаног обима посла.

1.1.1 РАД УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПООДЕЉЕЊИМА

1.1.1.1 Одељење за Локални економски развој

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник Одељења	1
Радна група за пољопривреду	2
Радна група за развој привреде	3

Уоквиру Одељења за локални економски развој, током 2023. године постојале су 2 радне групе:

- Радна група за пољопривреду;
- Радна група за развој привреде;

Радна група за пољопривреду

Радна група за пољопривреду у току 2024. године урадила је следеће:

1. Дана 13.05.2024. године расписан је **Конкурс за доделу средстава буџета општине намењених регистрованим пољопривредним газдинствима за набавку: машина и опреме, система за наводњавање, садница воћа и опреме за пчеларство**. За овај конкурс одређено је 15.400.000,00 динара. Пристигло је 296 захтева (2 су захтева одбијена) исплаћено је 15.318.189,00 динара.

2. Дана 13.05.2024. године расписан је **Конкурс за финансирање камата за пољопривредне кредите регистрованим пољопривредним газдинствима**. На конкурс се јавило 5 регистрованих пољопривредних газдинстава, а исплаћено је 248.770,00 динара.

3. Дана 17.09.2024. године расписан је **Конкурс за управљање ризицима**. Поднета су 62 захтева и исплаћено је 1.778.403,00 динара.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

4. Дана 17.09.2024. године расписан је **Конкурс за инвестиције у меру: Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима**. Поднет је један захтев, али је одбијен јер је касно предат.
5. Организована је посета Међународном сајму пољопривреде у Новом Саду за 156 пољопривредника.
5. Издато је 19 **решења** о превођењу пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште.
6. Издате су 2. **Потврде** за Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, да регистровано пољопривредно газдинство није користило субвенције Општине Параћин.
7. Израђен је Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.
9. Израђен је Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Параћин за 2024. Годину.
10. Израђен је Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Параћин за 2024. Годину.
11. Обављан је свакодневни рад са пољопривредним произвођачима кроз е Аграр, упознавање са најновијим уредбама и правилницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, пружана им је помоћ у попуњавању захтева за коришћење субвенција министарства пољопривреде, пружање помоћи приликом регистрације пољопривредних газдинстава и сл. (преко 3500 пољопривредних произвођача у току 2024.год.).
12. У оквиру поверених послова издавања дозвола за управљање неопасним отпадом издато је 5 дозвола за складиштење неопасног отпада.

Радна група за развој привреде

У оквиру **Радне групе за развој привреде** су послови који се односе на маркетинг и промотивне активности: припремне активности на представљању инвестиционих потенцијала општине Параћин, развијање базе података инвестиционих локација, ажурирање нових локација у постојећу базу *greenfield* и *brownfield* локација са потпуним подацима о комуналној опремљености истих на српском и енглеском језику, ажурирање сајта Општине Параћин. Током целе године се пружала подршка инвеститорима: уговарање састанака, пријем и презентација, презентација расположивих могућности за инвестирање у општини



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Параћин, припрема понуда *greenfield* и *brownfield* локација према потребама потенцијалних инвеститора, уговарање састанака са инвеститирима и обилазак локација. Подршка постојећој пословној заједници: сарадња са удружењима привредника, организовање састанака са локалном пословном заједницом.

Пружана је техничка подршка Локалном савету за запошљавање. Усвојен је Локални акциони план запошљавања Општине Параћин за период 2024 - 2026.године. Општина је у сарадњи са Националном службом, ангажовала лица на програмима: јавни радови и самозапошљавање. За мере активне политике запошљавања опредељена су средства за 2024. годину у износу од 10.000.000 динара.

Вршено је информисање привредника дистрибуцијом конкурса о мерама државе за развој пословне заједнице. Радна група се бавила и стратешким планирањем. Усвојен је Локални акциони план запошљавања Општине Параћин за период 2024 - 2026.године.

Радна група је у 2024. години аплицирала и управљала пројектима:

- **ЕУ ПРО ПЛУС** – Општина Параћин аплицирала је и одобрена су средства за реализацију друге фазе на конкурс за пројекте пословне инфраструктуре. Реализација друге фазе почела је Потписивањем Уговора у августу 2023. Реч је о пројекту „Израда пројектно техничке документације за инфраструктурно опремање Индустријске зоне "Змич"“. Пројекат ће бити реализован до краја фебруара 2025. године Радна група за ЛЕР спроводиће извештавање о имплементацији пројекта.
- **СКГО** – Група за ЛЕР општине Параћин је у сарадњи са Центром за социјални рад написала и аплицирала пројектном документацијом на конкурс за доделу пакета подршке јединицама локалне самоуправе за унапређење социјалне заштите, јуна 2023. године. Августа смо добили званично обавештење да су општини Параћин одобрен пројекат и средства за реализацију пројектних активности. Реч је о пројекту чија реализација је предвиђена на период од две године. Прва година подразумева технику подршку а друга финансијску. Споразум о сарадњи између општине Параћин и СКГО потписан је у септембру 2023.године. У 2024.години аплицирали смо пројектом "Рука помоћи-лични пратилац за светлију будућност наше деце". Вредност пројекта је 71.000,00 евра. У 2024.години радило се на реализацији пројекта који се односи на техничку подршку у изради одлука које дефинишу област социјалне заштите у општини Параћин као и друге стратешке докуменмте које покривају наведену област. У 2025. биће реализована услуга Лични пратилац детета.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Радна група за развој привреде израдила је и пројектни предлог за конкурс код Бугарске амбасаде пројектом "Набавка новог доставног возила Фиат Допло" за потребе ПУ Бамби који није одобрен за финансирање. Исто тако није подржан пројекат којим смо конкурисали на конкурс код ЕУ – ЗА ЗЕЛЕНУ АГЕНДУ Суфинансирање мера заштите ваздуха пројектом "Конверзија котларнице за централно грејање, са чврстог горива на природни гас, у ОШ Бранко Радичевић – Поповац".

Пројекти са Министарствима:

1. **Министарство културе – Градови у фокусу** финансира пројекат у општини Параћин за „Музеј стакларства – фаза 3“. Завршена је реализација и предат извештај за фазу 3. Укупна вредност утрошених средстава по пројекту је 37.842.971,20 динара, док је суфинансирање локалне самоуправе 7.081.370,00 динара, а МДУЛС-а 25.000.000,00 динара.
2. **Министарство за бригу о селу** у општини Параћин финансирало је реализацију пројекта „Михољски сусрети села“ у износу од 500.000 динара. Пројекат је реализован 2024. године.
3. **Министарство заштите животне средине** – Општина Параћин је конкурисала код Министарства заштите животне средине коришћење опрему и то: 2 аутосмеђара, 1200 контејнера и 500 канти. Одобрено је 139 контејнера и 416 канти за потребе ЈКП.
4. **Министарство за бригу о породици** – Општина Параћин добила је средства од Министарства за бригу о породици за реализацију пројекта „Изградња дечијег игралиште са спротским теренима и фитнес простором у Доњем Видову“ у износу од 29.053.822,80 динара. Средства Министарства 17.432.293,68 динара, док је суфинансирање локалне самоуправе 11.621.529,12 динара. Имплементација пројекта је у току.
5. **Министарство државне управе и локалне самоуправе** – Општина Параћин је на конкурс министарства добила средства за реализацију пројекта „Текуће одржавање Гимназије“ чија је укупна вредност 37.554.486,00 динара од тога средства министарств а износе 28.794.486,00 а учешће локалне самоуправе око 9.000.000,00. Имплементација пројекта је у току.
6. **Министарство за бригу о селу** – Општина Параћин је спровела активности на пројекту по Уговору са министарством које се односе на куповину минибуса чија је укупна вредност 10.021.177,30. Учешће министарства износи 7.000.000,00 динара док је учешће општине 3.021.177,30.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

7. **Кабинет Министра без портфеља за равномерни регионални развој** – Општина Параћин је на конкурс министарства добила средства за реализацију пројекта „Текуће одржавање Гимназије“ чија је укупна вредност 37.554.486,00 динара од тога средства министарств аизносе 28.794.486,00 а учешће локалне самоуправе око 9.000.000,00. Имплементација пројекта је у току.
8. Општина Параћин добила је програм „Моја прва плата“ и у 2024. години и у оквиру тог програма, ангажовано је 3 младих до 30 година распоређених по различитим управама у оквиру општине.

Радна група за развој привреде аплицирала у 2024.години је пројектима који нису одобрени за финансирање код министарстава и то са 7 пројеката док се за три пројекта чека на одобрење.

Успостављена је сарадња са институцијама и организацијама од значаја за ЛЕР која се огледа се у достави информација и података о потенцијалима општине Параћин у циљу привлачења инвестиција и јачања пословне заједнице: сарадња са домаћим и међународним институцијама (РЕДАСП, министарства, СКГО, РАС, НАЛЕД, НСЗ, ПКС, РПК, јавна предузећа, амбасаде, побратимске општине из ЕУ), остварена је сарадња са општинама и градовима која се огледа у партнерству у пројектима, учешће на конференцијама, у одборима, на едукацијама, размени искустава у раду.

Радна група за локални економски развој

У оквиру Радне групе за локални економски развој обављају се и послови пријема аката за регистрацију предузетника

- Пружање информација, помоћи и саветовање предузетника, свих врста привредника, као и чланова удружења.
- Попуњавање захтева АПР-а за оснивање, брисање и све врсте промена, као и припрема за слање брзом и електронском поштом,
- Пријем решења из АПР-а и прослеђивање предузетницима,
- Пружање помоћи и информација стручним службама из области предузетништва у оквиру ОУ, Пореске управе, ПИО фонда и Републичке тржишне инспекције
- Издавање општинских уверења о трајању обављања делатности предузетника из општинске архиве (у протеклој 2024..год. издато је 47 уверења)
- Одржавање и сређивање општинске архиве регистрованих предузетника,
- Издавање општинских потврда
- У протеклој 2024.години обрађен је укупно 631 предузетник у оквиру општинске канцеларије АПР-а.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.1.1.2 Одељење за јавне службе и друштвене делатности

Одељење за јавне службе и друштвене делатности, у извештајном периоду, било је организовано у 2 одсека и то:

1. Одсек за надзор над радом јавних предузећа и установа
2. Одсек за друштвене делатности

Број запослених у Одељењу за јавне службе и друштвене делатности

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник одељења	1
Одсек за надзор над радом јавних предузећа и установа	6
Одсек за друштвене делатности	7

Начелница Одељења за јавне службе и друштвене делатности одредила је радне циљеве у 2024. години запосленима, доделила је радне задатке, давала упутства и пружала стручну помоћ запосленима, организовала, контролисала и координирала рад Одељења и оценила је рад запослених за 2023. годину; израђивала месечну евиденцију о присутности запослених у Одељењу за јавне службе и друштвене делатности - образац 1. (карнет) и предавала обрачунском раднику; помагала запосленима у раду у вези са одпочивањем рада е-Писарнице; вршила расподелу предмета преко е-писарнице; израђивала је решења о распореду одобрених апропријација по корисницима (школама) за основно и средње образовање, социјалну помоћ угроженом становништву (Центар за социјални рад) и медицинске услуге (Дом здравља и Апотека); вршила надзор на наменским трошењем буџетских средстава и потписивала захтеве за плаћање индиректних буџетских корисника и осталих корисника јавних средстава; припремила анексе уговора о субвенцијама за 2024. годину и уговоре о субвенцијама за 2025. годину; организовала и прикупљала документацију од индиректних буџетских корисника за потребе поступка контроле ДРИ и достављала примљену документацију Заменику начелника управе; одставила Помоћнику председника општине тражену документацију за поступак контроле Буџетске инспекције приградског превоза путника на територији општине Параћин; вршила контролу ПРМ образаца за ново запошљавање и додано радно ангажовање код корисника јавних средстава и достављала



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

захтеве за ново запошљавање и додатно ангажовање и попуњавање упражњених радних места са ПРМ обрасцима надлежним министарствима; израђивала и доставља Начелнику буџета податке о броју запослених и средствима за плате за општину Параћин Прилог бр. 1 уз Одлуку о буџету општине Параћин и ребаланс; вршила контролу општих аката јавних предузећа и установа и израђивала мишљења на иста, мишљења на захтеве за промену цена комуналних услуга, вршила контролу годишњих програма, измена програма и финансијских планова и годишњих извештаја јавних предузећа и израђивала мишљења на исте; контролисала кварталне извештаје јавних предузећа и израдила информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за IV квартал 2023. године, анализу пословања јавних предузећа за 2023. годину, као и информације о степену усклађености I, II и III квартал 2024. године; координирала послове из надлежности спорта и културе; обављала послове везано за реализацију уговора јавно-приватног партнерства и реализације обављања комуналних делатности; израдила и доставила Извештај о реализацији комуналних делатности у општин Параћин за 2023. годину Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; израдила и доставила Извештај о реализацији наменских трансфера у области социјалне заштите за 2023. годину (за услугу лични пратилац детета и услугу помоћи у кући за старије особе на територији општине Параћин) Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, организовала повраћај неутрошених средстава наменских трансфера у области социјалне заштите за 2023. и 2024. годину истом Министарству; попунила и доставила упитник Републичком заводу за статистику из области социјалних давања ЈЛС за 2023. годину; учествовала испред Одељења на манифестацији "Дани породице у Перлерзу"; припремала предлоге аката из надлежности Одељења; контролисала и координирала припрему и достављање документације из надлежности Одељења по захтевима за доступност информација од јавног значаја; припремала извештаје и документацију по налогу претпостављених; старала се о објављивању докумената из надлежности Одељења на заваничној интернет презентацији Општине Параћин и била известилац из надлежности Одељења на седницама Општинског већа општине Параћин и Скупштине општине Параћин.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одсек за надзор над радом јавних предузећа и установа

С обзиром да је радно место шефа Одсека за вршење надзора над радом јавних служби упражњено од 08. октобра 2020. године, начелник Одељења за јавне службе је одредила радне циљеве запосленима, додељивала радне задатке, давала упутства и пружала стручну помоћ запосленима, организовала је и контролисала рад Одсека и оценила рад запослених за 2024. годину. Активно је учествовала на обукама у организацији РЕЛОФ-а у компоненти - Унапређење надзора над радом јавних предузећа.

Одсек за вршење надзора над радом јавних служби запослени на пословима књиговодства пројеката и праћења књиговодствене исправности финансијских аката јавних служби (установе културе, туризма, здравства, спорта, социјалне заштите, установе предшколског, основног и средњег образовања) у 2024. реализовали су следеће послове: извршена је контрола 3.911 предмета - захтева за плаћање индиректних буџетских корисника, обрађена три квартала планова потрошње за индиректне кориснике, извршена је припрема и обрада захтева индиректних буџетских корисника који се односе на буџет за 2024. годину, реализовано је учешће у припреми буџета за 2025. годину, контролисани су финансијски планови и програми рада након доношења Одлуке о буџету и измена ове Одлуке индиректних буџетских корисника, контролисани су извештаји о раду индиректних буџетских корисника за 2023. годину, вршена је контрола и оверавање ЗИП обрасца, вршено је месечно извештавање о броју запослених код корисника буџета локалне власти, вршено је контролисање захтева за промену апропријација индиректних корисника буџета и доношење одлука о промени апропријација за основно и средње образовање, социјалну заштиту и установе здравства (73 предмета), месечно извештавање о приходима и расходима ЈП, као и о неизмиреним обавезама ЈП, слање месечних извештаја о подршци јавним предузећима у сектору енергетике, извршена је контрола и израда консолидације образаца 5 (четри квартала) за све индиректне кориснике, контрола завршних рачуна индиректних корисника буџета за 2023. годину, књижење промена ванбуџетског рачуна индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за индиректне кориснике, вршена је месечна контрола спискова запослених у јавним предузећима и установама, вршено је редовно давање смерница, упутстава и налога свим индиректним корисницима буџета, вршена је свакодневна комуникација са индиректним корисницима буџета и трезором, вођена је евиденција Регистра запослених, контрола СВС обрасца корисника буџета и састављање консолидованог СВС обрасца, контрола и састављање консолидованог годишњег извештаја о учинку индиректних корисника за 2023. годину, контрола појединачних полугодишњих извештаја о учинку за 2024. и састављање консолидованог полугодишњег извештаја о учинку индиректних корисника за 2024. годину, извршено је архивирање предмета и вршен је пријем и решавање предмета у Е-писарници.

Током 2024. године за потребе контроле Државне ревизорске институције вршено је достављање свих тражених докумената, прикупљање тражене документације од



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

индиректних корисника која није део предмета који се налазе код службе. Вршена је и контрола достављених исправки од стране индиректних корисника, а по налогу ДРИ.

Током 2024. године вршена је контрола финансијских извештаја по спроведеним конкурсима из:

- области јавног информисања (8 финансијских извештаја о реализацији пројеката),
- области културе (24 финансијских извештаја о реализацији пројеката),
- 35 финансијских извештаја удружења грађана,
- као и састављање нацрта извештаја о прегледу финансијских извештаја.

Обављани су административно-технички послови комисија надлежних за расписивање конкурса из области културе и јавног интереса који реализују удружења грађана и то:

- сачињавање Нацрта Јавних конкурса,
- административно-технички послови прегледа пристиглих пријава на конкурсе, преглед и допуна документације,
- технички послови сазивања и одржавања седница Комисија, израде аката, скенирања документације и сл.,
- унос техничких података у нацрте одлука/решења,
- уношење техничких података у уговоре са носиоцима програма/пројеката након спроведених поступака јавних конкурса (укупно 74 Уговора),
- послови обавештавања, позивања и комуникације са удружењима грађана и физичким лицима пријављеним на јавне конкурсе и давање информација заинтересованим странкама,
- сарадња са надлежним Управама за трезор око отварања наменских подрачуна за носиоце програма/пројеката, сачињавање спискова са неопходним подацима, копирање уговора, попуњавање прописаних образаца за отварање наменских подрачуна и сл.
- праћење рокова за вршење повраћаја од стране Носиоца пројекта по захтевима за повраћај средстава надлежног органа.

Вршена је израда појединачних и збирних квота за надлежне буџетске кориснике, планова потрошње и рекапитулација додељених квота Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности на кварталном нивоу, израда измена квота по захтеву корисника.

Вршена је контрола Извештаја о реализацији годишњег програма "Црвеног крста Параћин"



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

на месечном нивоу, као и контрола Извештаја о реализацији годишњег програма "Историјског архива Јагодина".

Објављивана су потребна документа на заваничној интернет презентацији Општине Параћин.

Вршено је извештавање из надлежности на седницама Општинског већа.

Финансијски и административни послови месних заједница

Финансијски и административни послови месних заједница (индиректних корисника буџетских средстава) . У току 2024. године обављани су административни, финансијски и књиговодствено-рачуноводствени послови за 41 месну заједницу и то: обрачун и израда појединачних завршних рачуна за 2023. годину у имплементираном програму Управе за Трезор Министарства финансија ИСПФИ , обрачун и израда консолидованог завршног рачуна за 2023. годину, квартално извештавање и подношење периодичног обрасца 5 Извршење буџета за месне заједнице кроз ИСПФИ за 2024.годину као и консолидовано извештавање о извршењу буџета за 2024.годину, планирање активности МЗ и израда нацрта финансијских планова за сваку МЗ у складу са програмским буџетом за 2024. годину, израда нацрта за измене и допуне финансијских планова у току 2023.године (41 финансијски план са 73 измена у току године што укупно износи 114 финансијских планова за 2024.годину). Вођене су пословне књиге за 41 МЗ, отварање почетног стања, евидентирање дневних извештаја на рачунима МЗ, књижене промене на рачунима, као и остале редовне промене у пословању (књиговодствени записи – изводи којих је укупно евидентирано и укњижено 1.501), књижене промене биланса стања, књижење синтетике и аналитике пословних промена, урађена предзакључна књижења за 41 МЗ, праћени су евидентирани рачуни од стране повериоца кроз ЦРФ апликацију – 3.423 унетих електронских фактура за МЗ од стране повериоца. Урађено око 6.000 налога за пренос финансијских средстава и то: налози буџета као директног даваоца финансијских средстава и налози МЗ као индиректног платиоца према добављачима и волонтерима и унешени су у систем ЕПП за плаћање. Извршено је 732 Захтева за трансфер финансијских средстава из буџета општине Параћин.

Вршена је контрола финансијске документације, финансијских исправа, фактура, рачуна и окончаних ситуација. Извршено је контирање и контрола свих пословних промена код МЗ. Израђени и извршени Захтеви за трансфер средстава од МЗ према буџету општине (захтеви за плаћање) током 2024.године. До 10-ог у месецу, служба је припремала извештаје за преузете обавезе на последњи дан претходног месеца за ЈЛС, и достављала радној групи за трезор општине Параћин а даље за Министарство финансија РС. Достављана су извршења финансијских планова, учинака и завршног пословања у законски предвиђеном року буџету



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

општине и Управи за трезор. Извршена је припрема и израда завршних рачуна, израђени су тромесечни и други извештаји. Реализована је израда захтева за промену апропријације, обрачун и израда кварталног консолидованог Обрасца 5 за МЗ. Одрађени су и предати Одељењу за финансије и буџет СРС обрасци.

Током 2024. године спроведене су 99 набавке на које се не примењује ЗЈН. За поступке испод прагова до којих се не примењује Закон за грађевинске и занатске радове израђене су конкурсне документације са захтевима за подношење понуда који су објављени на интернет страници општине Параћин, као и остала потребна пратећа документација. Израђени су и потписани уговори за радове, добара и услуге за месне заједнице које су имале уговорене послове и објављени на Порталу јавних набавки. Извршени су радови за 4 објекта у месним заједницама, набављена добра (од материјала до опреме) и услуге стручног вршења надзора, израђене су потребне стручне анализе и извештаји. Израђени су годишњи извештаји за Управу за јавне набавке и објављени на Портал јавних набавки.

Обновљени су програми за наставак ангажовања волонтера за 2024. годину за сеоске месне заједнице и обрађена је потребна документација за активирање постојећег програма под називом "Очистимо месну заједницу", припремљени су уговори са лицима која приступају волонтирању по МЗ, обрачун по обрасцу ОПЈ 6 за волонтере за сеоске МЗ, припремана је документација за исплату волонтера, обрада пореских пријава кроз програм Пореске управе Министарства финансија. Ангажовани волонтери у 22 сеоске средине имали су за циљ санацију корова на јавним поовршинама у сеоском месним заједницама, сеоским гробљима и одржавање комуналног реда. Обновљени су програми волонтирања за 8 градске МЗ под називом "Чувај животну средину, помози комшији" на који је ресорно Министарство дало одобрење септембра 2019. године. Реализована је процедура: израда и подела информација - флајера грађанству, директно пријављивање волонтера у служби за МЗ, рангирање волонтера, позивање за акцију, планска и просторна организација у граду, израда уговора о волонтерској акцији за наведена лица, контрола и спровођење акције (многим лицима на територији општине Параћин је пружена помоћ волонтера). Реализовано је успешно чишћење платоа, тргова, шарене пијаце, Карађорђевог брда, прилаза јавним институцијама, школама и осталих локација у граду кроз истоимени Програм "Чувај животну средину, помози комшији". Волонтери су узели учешће и пружили помоћ свим акцијама које су од интереса за становништво и њихово несметано функционисање. Волонтери у градским месним заједницама ангажовани су и на пружању помоћи популацији изнад 65 година, при Црвеном крсту. Такође служба је радила организацију и логистику волонтера као и набавку материјала и опреме неопходне за рад волонтера. Током 2024. године урађено је 585 Уговора о волонтирању. Служба је за сва лица урадила ликвидатуру као и израду њихових досијеа.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Преко 100 поднесака је служба месних заједница обрадила; израђено је 100 поднесака разним институцијама и интерним службама почев од: потврда о становању за ЈКП по налогу председника савета и грађана, потврда о постојању укупних места за потребе амбасада, поднесци за катастар и службе урбанизма, ЈКП Црница, ЈП ЕПС Параћин итд.

Месне заједнице општине Параћин и њихово финансијско пословање за 2023. годину и 2024. годину биле су предмет ревизије Државне ревизорске институције, при чему је служба припремила, фотокопирала и доставила документацију у поступку контроле. Ревизија је обављена у периоду јануар – децембар 2024. године.

Послови у области спорта

У 2024. години служба за послове у области спорта је урадила следеће:

- контролу завршних извештаја о реализацији програма спортских организација за 2022. и 2023. годину (укупно $31+26=57$ завршних извештаја);
- контрола периодичних извештаја са достављеном пратећом документацијом за 2. квартал и 3. квартал 2024. године (укупно 128 периодичних извештаја);
- техничку и формалну контролу Предлога програма спортских организација за 2025. годину (укупно 65 предлога);
- Унела техничке податке у Одлуке о утврђивању статуса спортске организације од посебног значаја (укупно 11 Одлука);
- Унела техничке податке у Одлуке о одобравању/неодобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација и у Одлуке о одобравању додатних средстава за реализацију већ одобрени (укупно 4 Одлука);
- Унела техничке податке у Решења о одобравању средстава за реализацију програма спортских организација и у Решења о одобравању додатних средстава за реализацију већ одобрених годишњих програма (укупно 78 решење);
- Унела техничке податке у Уговор о реализовању годишњих програма спортских организација и Анексе уговора (укупно 78 Уговор);
- Прикупила од спортских организација 65 меница са меничним овлашћењем, картоном депо - потписа и предала благајни на чување;
- Припремила нова менична овлашћења за менице по програму из 2022. године због продужетка рока за повраћај средстава (укупно 31 менично овлашћење);



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Обављала техничке послове за Стручну комисију за оцену годишњих и посебних програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Параћин (сачинила 51 записник комисије);
- контролу и оверу тачности књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за пренос средстава одељењу надлежном за финансије (185 захтева за пренос средстава);
- техничку и формалну контролу Ревидираних предлога годишњих програма за 2024. годину (142 ревидира предлога);
- техничку и формалну контролу Захтева за додатним средствима за реализацију већ одобрених годишњих програма за 2022. годину (укупно 20 предлога);
- обављала техничке послове за Комисију за категоризацију спортских организација са седиштем на територији општине Параћин (сачинила 2 записника);
- архивирала предмете које је разматрала комисија (укупно 216 предмета);
- пружала стручне савете странкама, сарађивала са Спортским савезом општине Параћин и Општинским фудбалским савезом Параћин.

Правни послови јавних служби

У 2024. години реализоване су активности на припреми нацрта општих и појединачних аката из надлежности Одељења. Израђивана су општа и појединачна акта из области спорта тј. предлог Одлуке о одобравању/неодобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Параћин за 2024. годину, израђени су предлози Решења о одобравању средстава за реализацију одобрених годишњих програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Параћин за 2024. годину, израђен је Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одобравању/неодобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација (Први ребаланс буџета); израђени су модели решења и модели анекса I уговора. Израђен је предлог Одлуке о одобравању/неодобравању додатних средстава за реализацију годишњих програма спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Параћин за 2024. годину; израђени су модели решења и модели анекса II уговора.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одсек за друштвене делатности

Послови друштвене бриге о деци

Код послова друштвене бриге о деци запослени су надлежни за одлучивање у следећим правима :

- Дечији додатак,
- Накнада зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,
- Остале накнаде по основу рођења детета,
- Родитељски додатак,
- Бесплатан вртић за треће дете,
- Измене решења за накнаду зараде по одлуци Уставног суда.

У оквиру права на дечији додатак утврђује се испуњеност услова за дечији додатак и одлучује о остваривању права увидом у документацију која се прибавља по службеној дужности кроз систем Е-ЗУП-а. У оквиру овог права ступањем на снагу Закона о финансијској подршци породици са децом службеник је дужан да 4 пута годишње (крајем септембра, крајем новембра, крајем марта и крајем јуна) проверава да ли деца која примају дечији додатак редовно похађају наставу у школама које су у систему основног и средњег образовања (основаним на територији општине Параћин и средњим на територији целе Србије). Такође служба утврђује да ли сва деца која су успешно завршила школску годину у систему срењошколског образовања испуњавају услов за додатну рату, те је потребно послати захтеве свим школама на територији целе Србије које похађају деца која примају дечији додатак.

Сарадња са министарством - Сарађује се са Министарством за бригу о породици и демографију и шаље захтев истом Министарству ради давања сагласности и доношења посебног решења ради признавања права за пето дете које је рођено у четвртом порађају, као и за сагласност за измену корисника родитељског додатка услед смрти мајке као и у случају када је дошло до развода брака, а деца су припала на вршење родитељског права другом родитељу, као и исплате заосталих рата дечијег додатка у случају промене корисника.

Издаје се Уверења да странке нису корисници права на дечији додатак ради остваривања права на социјалну заштиту у иностранству.

У оквиру права на родитељски додатак утврђује се испуњеност услова за родитељски додатак и одлучује о праву. Орган прима захтеве из породицишта електронским путем, као и непосредно од странке. Када захтев стигне електронским путем орган је дужан да исти захтев преузме са Е- портала, заведе и прибави сву потребну документацију кроз систем Е-



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ЗУП-а, а када је потребно да се утврди спорно чињенично стање, контактира и подносиоца захтева, као и да донета решења евидентира кроз Е портал и јавну писарницу.

Орган је дужан да Центру за социјални рад Параћин шаље упите ради утврђивања чињенице да ли се мајка непосредно брине о новорођеном детету, као и деци претходног реда рођења и да ли је лишена родитељског права. Уколико је дете пријављено на адреси пребивалишта оца орган је дужан да се обрати Центру за социјални рад оне општине у којој се налази пребивалиште оца, ради утврђивања горе наведене чињенице.

Поред наведеног, орган је такође дужан да почетком школске године изврши проверу, по службеној дужности, за другорођену децу (наредне 2 године), као и трећорођену и четвворођену децу (наредних 10 година) да ли су деца уредно вакцинисана сарађујући са Домовима здравља на територији Србије. Такође се у сарадњи са основним школама врши провера да ли деца редовно похађају основну школу. Уколико се утврди да деца нису вакцинисана у складу са календаром вакцинације или да не похађају основно образовање, дужан је да суспендује решење, утврди чињенице и иста решења (уколико не испуњава услове) пошаље Министарству ради одлучивања о даљој исплати права, као и суспендовање и активацију решења ради исплате родитељског додатка.

У оквиру права на породилско одсуство и одсуство са рада утврђује се да ли породиља има статус запосленог лица и право на накнаду зараде, Уколико се у току поступка утврди да породиља осим зараде остварује и друге приходе, орган је дужан да пошаље обавештење породиљи да остварује и друге приходе који нису зарада, како би породиља поднела захтев и за остале накнаде по основу рођења детета. У оквиру права на остале накнаде по основу рођења детета орган утврђује да ли подносилац права остварује право на остале накнаде и одлучује о захтеву.

У складу са изменама Закона о финансијској подршци породици са децом рађена је ревизија накнаде зараде по одлуци уставног суда, како би у обрачун зараде ушли и трудничко боловање Орган сарађује са Комисијом за вештачење посебне неге детета ПИО Фонда и посредује између Комисије и странака, доставља захтеве Комисији, обавештава странке о датуму заседања Комисије и доставља Мишљења Комисије, обрађује решења за посебну негу детета и Другостепеној комисији Министарства и доставља приговоре на Мишљење Комисије.

Издаје потврде о висини примања за породиље како би оствариле накнаду за време незапослености и друга права (кредит и тд.).Орган је дужан да организује и Дечију недељу по инструкцијама Министарства, као и продају маркица и средства уплати на тражени жиро рачун, оправда број продатих маркица, а преостали број врати и раздужи са Министарством. Такође служба обавља послове пријемне канцеларије прима странаке, општи са странкама, непосредно или телефонским путем, доноси решења и врши експедовање поште.

Одсек врши архивирање, чување, ажурирање и излучивање предмета којима је истекао рок чувања у складу са канцеларијским пословањем. Такође врши завођење родитељског



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

додатка кроз јавну писарницу, као и евиденцију сваког списка и акта који је настао у решавању предмета.

У склопу послова из надлежности послова друштвене бриге о деци у 2024. години године поднето је укупно **2259** захтева.

Донето је:

- **354** позитивних решења о признавању права на родитељски додатак;
- негативно решења за родитељски додатак;
- **41** позитивна решења о признавању права на бесплатан вртић за треће дете;
- **3** негативних решења о признавању права на бесплатан вртић за треће дете;
- **347** позитивних решења о признавању права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета;
- **82** решења о признавању права на одсуство са рада ради посебне неге детета;
- **708** ревизија накнада зарада;
- **89** потврде о примањима радо остваривања накнаде за незапослене, боловања, ваучера и др.;
- **479** позитивних решења о признавању права за остваривање права на дечији додатак;
- **149** негативна решења за дечији додатак;
- **12** уверења да ли су корисници дечијег додатка ради остваривања права у иностранству.

Саветник за заштиту права пацијената и послови стицања статуса енергетски заштићеног купца

Послови стицања статуса енергетски заштићеног купца

Укупан број одрађених решења за 2024. годину је **204**.

Извештај о броју предмета у поступку остваривања права за **стицање статуса енергетски угроженог купца за 2024. годину** по Уредби о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС”, бр.137/2022 годину) гласи:

Покренутих по захтеву странака - 274

- Негативних решења - 6
- Број нерешених управних предмета – 0



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Послови заштите права пацијената

Укупан број одрађених предмета је 4.

Покренутих по захтеву странака – 4 и то:

- 4 писмено поднетих захтева, по решавању истих издато 4 решења;

**Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина,
етничких група, избеглих и расељених лица**

Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина, етничких група, избеглих и расељених лица обухватају послове пријема захтева, припреме пратећих аката, теренски рад и подношење извештаја за правдање као део техничких послова за комисије за доделу: стамбених јединица породицама избеглих и интерно расељених лица, грађевинских пакета, пакета хране, огрева, садног материјала и др., као и реализацију новчане помоћи Комесаријата. Станкама се непосредно дају информације, обавља се пружање помоћи у попуњавању захтева и остваривању права, као и пријему и обради захтева странака упућених Комесаријату: обавља се издавање потврда избеглим лицима за остваривање права; служба сарађује са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, Центром за социјални рад, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама; учествује у активностима за обезбеђивање повратка у места предходног пребивалишта избеглих и интерно расељених лица; учествује у активностима поводом расписаних избора у земљи порекла избеглица и интерно расељених лица; сарађује са општинама/градовима око издавања сагласности о пресељењу избеглица (миграција), ради укидања статуса избеглог лица; израђује предлоге решења о укидању статуса избеглих лица, израђује предлоге закључака који се потписују и оверавају у Комесаријату; помаже станкама у прибављању документације и врши евидентирање повратника по Споразуму о реадмисији за потребе Комесаријата; доставља извештаје Канцеларији за људска и мањинска права-сектору за националне мањине, о спровођењу Акционог плана за остваривање права националних мањина који обухвата спровођење активности.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

**Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина,
етничких група, избеглих и расељених лица, а од 03.априла 2024.године Повереник
Комесаријата за избеглице и миграције:**

Током 2024.године обављено је:

- Информисање избегличке популације из Р.Хрватске, о накнади судских трошкова за одбијене тужбене захтеве у Републици Хрватској, како би се информисала лица која могу остварити право на повраћај наплаћених судских трошкова;
- Односи се на закључени Уговор о сарадњи у 2023.години, купљена је једна кућа у 2024.години за избегличку породицу после поновљеног јавног позива, техничка помоћ око припреме Уговора, сарадња са Јавним бележником који достављену документацију прегледа, са Комесаријатом достављање захтева у сврху ослобађања изабраног корисника-купца, у складу са Законом о избеглицама од обавезе враћања дела средстава уложених у куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности-потписује председник Општине, обраћање Комесаријату у сврху доношење решења да се одређује забрана отуђења и оптерећења које књижи РГЗ, сарадња са рачуноводством, достављање комплетне документације ради плаћања, организовање потписивање уговора са председником, продавцем купцем и Јавним бележником, достављање комплетне документације ради правдања Комесаријату, Више достављених извештаја, подношења захтева за продужење рока реализације Уговора са комплетним извештајем о раду по истом Уговору, образложењем зашто тражимо продужење као планирање активности за период од 6 месеци за који тажимо продужење. После закључења Анекса 1 Уговора поднет је још један захтев за продужење Уговора-исте захтеве потписује председник Општине. Теренски рад, помоћ представнику комисије о истом уговору следи куповина грађевинског материјала за адаптацију предметне непокретности
- Односи се на закључени Уговор о сарадњи у 2023.години, купљене су три куће у 2024.години за расељена лица, јавни позив је понављан, техничка помоћ око припреме тројног Уговора о међусобним правима и обавезама између Општине продавца и купца, уговора о купопродаји непокретности и сарадња са Јавним бележником, сарадња са рачуноводством, достављање комплетне документације ради плаћања, организовање потписивање уговора са председником, продавцем купцем и Јавним бележником, достављање комплетне документације ради правдања Комесаријату, Више достављених извештаја, подношења захтева за продужење рока реализације Уговора са комплетним извештајем о раду по истом Уговору, образложењем зашто тражимо продужење као планирање активности за период од 6



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

месеци за који тажимо продужење. После закључења Анекса 1 Уговора поднет је још један захтев за продужење Уговора-исте захтеве потписује председник Општине. Теренски рад, помоћ представнику комисије о истом уговору следи куповина грађевинског материјала за адаптацију

- Рад на припремању конкурсне документације ЈЛС која се пријавила на расписане **Јавне позиве Комесаријата**: за избеглице помоћ за куповину 1 сеоске куће, такође за интерно расељена лица са КиМ за куповину 3 сеоске и пакет грађевинског материјала за 1 породицу расељеног лица чији је власник. Техничка подршка Комисији за избор корисника за решавање стамбених потреба избеглица и интерно расељених лица са КиМ, као и за избор корисника помоћи за куповину грађевинског материјала: Правилник, Јавни позив-четири пута поновљен за куповину куће за расељена лица, припрема конкурсне документације, око уређивања предмета, допуна, прибављање из службених евиденција, из базе трајних решења Комесаријата, предлога листе, коначне листе, одлуке до закључења уговора-за породицу избеглица за коју је купљена кућа, изабран је корисник и донешена је Одлука за куповину грађевинског материјала за породицу расељеног лица, у току је реализација Уговора о сарадњи са расељеним лицима.
- Реализација помоћи у огревном дрвету за 31 породицу до 31.марта 2024, Сарадња са Радном групом за јавне небавке-достављање техничке спецификације за набавку огрева, рад на терену, достављање доказа Комесаријату о реализацији Уговора о сарадњи
- Рад на припремању конкурсне документације ЈЛС која се пријавила на расписани Јавни позив Комесаријата од 11.октобра 2024: По закаљученом Уговору о сарадњи на реализацији помоћи за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, између Комесаријата за избеглице и миграције и општине Параћин, односи се на помоћ у огреву са превозом: Припрема Правилника који је потписао председник Општине, припрема конкурсне документације, расписивање јавног позива, 32 породице поднеле пријаву (помоћ око попуњавања захтева и прегледање документације због електронске писарнице)
- За интерно расељена лица са Косова и Метохије и избегла лица из Р.Хрватске и БиХ издато је укупно:
 - ✓ 61 потврда у сврху овере здравствене књижице за ИЛ и ИРЛ,
 - ✓ 26 замене легитимације без фотографије, достављен доказ Комесаријату о уручењу



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- ✓ 18 захтева расељених лица и избеглица за једнократну новчану помоћ Комесаријату, достављен доказ Комесаријату о уручењу
- ✓ 16 регулисања пасоша са пријавом боравишта,
- ✓ 17 враћене одузете легитимације за регулисања базе Службе за аутоматску обраду података на име пребивалишта)
- ✓ 16 личне карте са пријавом боравишта
- ✓ 146 прибављене потврде од Комесаријата да су евидентирани као ИРЛ у сврху регулисања личних докумената-пријаве боравишта на период од 2 године
- ✓ и регулисања пензије, изгубљене легитимације, промене адресе боравишта, сагласности-одјаве из Параћина, умрла лица
- ✓ 1 предлог решења о укидању статуса избеглог лица која су достављена Комесаријату на потпис и оверу, а након тога уручена странци и ПС ради регулисања личне карте са пријавом пребивалишта,
- ✓ 8 потврда за продужетак рока важења избегличке легитимације у ПС на период од 2 године,
- ✓ Објављени Јавни позиви Комесаријата за решавање стамбене потребе избеглица у другим општинама
- ✓ Попуњавање упитника и достављање упитника Комесаријату, а односи се на поватнике по основу Споразума о реадмисији
- ✓ Извештаји Комесаријату о закупу и откупу стамбених јединица, о празним стамбеним јединицама
- ✓ Усаглашавање књиговодственог стања
- ✓ Обуке у организацији Комесаријата
- ✓ сарадња са Центром за социјални рад Параћин, ПС Параћин, ЛПА, РГЗ-ом, достављени су различити дописи и редовни извештаји Комесаријату о реализацији Уговора о сарадњи као и сукцесивна правдања односно достављање доказа о реализацији истих Уговора, радимо њихове поверене послове,
- ✓ сарадња са организацијом, НСИТ- Нови Сад, око прикупљања документације за избегла лица из земље порекла.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Послови борачко инвалидске заштите

Ови послови обухватају послове спровођења поступка и израду решења, као и обрачун и исплату по донетим решењима, спровођење поступка у оквиру промена у обиму права која се односе на личну инвалиднину, породична инвалиднину и месечно новчано примање; утврђивање статуса борца, израду појединачних исплатних решења за кориснике инвалидског и борачког додатка; обрачун и исплатне спискове за цивилне инвалиде рата; обрачун и исплатне спискове за борачко инвалидску заштиту; издавање уверења за разне субвенције за кориснике из области борачко инвалидске заштите; потврде о животу за све кориснике из области борачко инвалидске заштите; издавање књижица за повлашћену возњу корисника из борачко инвалидске заштите; обрачуни и исплате заосталих примања; вођење евиденције кроз апликацију "Борци Србија" и web апликацију за месечно новчано примање. Поред наведеног придодати су и послови који се односе на: подношење захтева и израду решења за издавање налепница за инвалиде за коришћење резервисаних јавних паркиралишта без накнаде и доношење решења по поднетим захтевима, као и подношење захтева за бесплатан паркинг за труднице и доношење решења.

У периоду од 01.01.до 31.12.2024.године:

- 87 - Поднето захтева за издавање налепница за инвалиде за коришћење резервисаних јавних паркиралишта без накнаде и исто толико донетих решења (68 преко старе писарнице и 19 преко нове писарнице);
- 32 - Поднето захтева за издавање налепница за труднице за коришћење јавних паркиралишта без накнаде и исто толико донетих решења (7 преко старе писарнице и 25 преко нове писарнице);
- 125 - Издатих обавештења из корисницима из области борачко-инвалидске заштите;
- 65 - Издатих легитимација за борце, војне инвалиде и чланове њихових породица, а 115 припремљено за поделу;
- 48 - Из области борачко инвалидске заште издато решења за инвалидски додаток;
- 2 - Издатих решења о престанку права услед смрти корисника;
- 12 - Обрачун и месечни исплатни спискови за борачко инвалидску заштиту за све кориснике;
- 98 - Издавање уверења за разне субвенције за кориснике из области борачко инвалидске заштите;
- 140 - Потврде о животу за кориснике из области борачко инвалидске заштите;
- 60 - продужетак важења књижица за повлашћену возњу корисника из борачко инвалидске заштите;
- 3 - Обрачуни и исплате заосталих примања - и обрачуни и исплате;



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- **98** - Поднето захтева за утврђивање статуса борца (47 преко старе писарнице и 51 преко нове писарнице) и исто толико донетих решења;
- **80** - Поднето захтева Министарству одбране и Министарству унутрашњих послова за издавање уверења о учешћу у оружаним акцијама;
- Подношење захтева на Е-порталу за издавање решења за издавање паркинг карте и места за особе са инвалидитетом, покренута апликација 28.12.2021.године.

Послови из области образовања

У периоду од 01.01.2024 до 31.12.2024.године донето је:

У области једнократне новчане помоћи и новчане накнаде за новорођену бебу од 100.000,00 динара са ПДВ,

- за **први део накнаде** поднета су **370** захтева,
- донета су **324** позитивна Решења, до 20.12.2024. предата служби рачуноводства за исплату. Због кашњења Одговора Центра за социјални рад Параћин на Упите у вези лишавања родитељског права подносилаца захтева до 15.01.2025. обрађено је преосталих **38**, а за остале се одговори чекају још увек,
- донето је **18** негативних Решења,
- обрађено и достављано служби рачуноводства по месецима, **12** спискова за исплату другог дела накнаде за бебе рођене 2023. године, по месецима у којима су се рађале, укупно **338**,
- на основу **1** захтева припремљена је и достављена надлежном министарству на одлучивање комплетна документација за остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично - стамбене зграде или стана по основу рођења детета, током прве године живота,
- сачињено је **6** Уговора о додели средстава за трошкове смештаја и интернатског боравка ученика за Музичке таленте у Ћуприји,
- **1** Уговор за плаћање трошкова исхране у целодневном боравку без смештаја,
- поднето је **575** захтева и издат исти број Уверења о просечним приходима по члану домаћинства за остваривање права на ученичку стипендију, студентски кредит, умањење школарине, ученички и студентски дом, мобилност студената - остваривање студентских права у иностранству,
- поднето је **39** захтева за остваривање права на студентску и ученичку стипендију студената и ученика који имају пребивалиште на територији општине Параћин из Буџета општине по основу расписаног Конкурса за школску **2024/2025** годину. Седница Комисије поводом разматрања пристиглих пријава и предлагања ранг листе кандидата који су остварили право на стипендије још увек није одржана, а до окончања процедуре преостала су два заседања Комисије, између којих и рок од осам



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

дана за подношење приговора учесника Конкурса, доношење Одлуке председника општине о додели стипендија, Коначна ранг листа кандидата, израда Уговора о стипендирању студената, ученика генерације и ученика средњих школа који испуњавају услове Конкурса. (основне услове није испунило двоје подносиоца захтева) Очекује се да право на стипендије оствари 32 студента, 2 ученика генерације и 3 ученика средњих школа.

- до краја школске 2023/2024 године – 31.08.2024. реализовано је 579 Решења и издто 579 Потврда за остваривање права на субвенционисани превоз за ученике средњих школа,
- у првом полугодишту 2024/2025. до 31.12.2024. реализовано је 553 Решења и издате 553 Потврде за остваривање права на субвенционисани превоз за ученике средњих школа.

2. ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ У РАДУ УПРАВЕ

2.1 Слободан приступ информацијама од јавног значаја

У Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин је:

- Драгана Богдановић, Руководилац радне групе за пољопривреду, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја који су у надлежности Управе, у складу са Одлуком којом се регулише организација општинских управа.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

- прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених ових законом;
- предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

У току 2024.године поднет је пет захтева за приступ информацијама од јавног значаја у вези коришћења средстава општинског буџета Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. ЗАКЉУЧАК

Узимајући у обзир наведене податке, може се закључити да Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин својим радом задовољава стандарде поступања доброорганизованих управа.

Начелница Управе, одржавала је редовне састанке са запосленима и на тај начин постигнут је потпуни увид у рад Одељења, а самим тим и у рад и ажурност Управе као јединственог органа, као и увид у обимност рада и број обрађених предмета у извештајном периоду.

Постављени циљеви за наредни период дефинисани односе се на мере које ће бити усмерене у циљу остваривања још ефикаснијег и квалитетнијег рада, што и јесте улога овог органа. То се пре свега односи на оснаживању капацитета и примени механизма управљања људским ресурсима, а све у циљу постизања стратешких циљева унапређења рада Управе. Развој висококвалитетних запослених који посао обављају предано, савесно и професионално, који поседују тимски дух, негују однос поверења и поштовања са осталим запосленима, имају потребу за сталним учењем, тј. професионалним развојем, те на тај начин са осталим запосленима представљају ефикасни сервис у служби грађана општине Параћин.

УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Број: 000290893 2025 06446 004 702 400 042 од 31.01.2025. године

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Јелена Радовановић, мастер економиста