

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, став 1., тачка 5 ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 и др закони, 10/2019, 6/2022, 129/2021 и 92/2023), чл. 12. Одлуке о буџету општине Параћин за 2024. годину (сл.лист Општине Параћин бр. 8/2024 и 15/2024), и члана 61, став 1, тачка 4 Статута Предшколске установе "Бамби" Параћин, Управни одбор Предшколске установе "Бамби" у Параћину, на седници одржаној дана 30.01.2025. године, донео је:

Финансијски извештај извршења Буџета за 2024. годину
Предшколске установе „Бамби,, Параћин

411 и 412 Расходи за запослене

Извршење - износ прихода из буџета 99,21%

413 Нахнаде у натури

Извршење - износ прихода из буџета 81,32%

414 Социјална давања запосленима

Извршење - износ прихода из републике 99,99%

Извршење - износ прихода из буџета 97,83%

415 Накнаде трошкова за запослене

Извршење - износ прихода из буџета 98,63%

416 Јубиларне награде

Извршење - износ прихода из буџета 97,11%

421 Стални трошкови

Извршење - износ прихода из републике 42,21%

Извршење - износ прихода из буџета 74,03%

422 Трошкови путовања

Извршење - износ прихода из буџета 78,75%

423 Услуге по уговору

Извршење - износ прихода из републике 95,13%

Извршење - износ прихода из буџета 96,00%

Извршење - износ прихода из осталих извора 76,38%

424 Специјализоване услуге

Извршење - износ прихода из буџета 76,38%

425 Текуће поправке и одржавање

Извршење - износ прихода из републике 89,24%

Извршење - износ прихода из буџета 92,76%

426 Материјал

Извршење - износ прихода из републике 77,41%

Извршење - износ прихода из буџета 87,80%

Извршење - износ прихода из осталих извора 99,37%

444 Пратећи трошкови задуживања

Извршење - износ прихода из републике 63,17%

Извршење - износ прихода из буџета 92,96%

465 Остале текуће дотације и трансфери

Извршење - износ прихода из републике 69,26%

Извршење - износ прихода из буџета 91,10%

482 Порези и таксе

Извршење - износ прихода из републике 88,25%

Извршење - износ прихода из буџета 5,63%

483 Новчане казне и пенали по решењу судова

Извршење - износ прихода из републике 97,74%

SALDO ANALITIKE ZA PERIOD

OD 01-01-2024

DO 31-12-2024

U DINARIMA

ŠIFRA	NAZIV FIRME	DUGUJE	POTRAŽUJE	SALDO
163	AKADEMIJA ZA JAVNE NABAVKE DOO	22 900.00	22 900.00	
172	AKSA d.o.o.	484 614.70	484 614.70	
139	APOTEKA GRADSKA 1 PARACIN	55 535.43	55 535.43	
147	AVENIJA MBNS1 Vrnjacka Banja 063-578-069 Novo Selo	107 846.55	107 846.55	
175	B2M Beograd	99 522.72	99 522.72	
176	BRISTOL GROUP	149 828.00	149 828.00	
182	COMPLEX INZENJERING	319 779.25	319 779.25	
184	DIJANA DON	329 208.00	329 208.00	
11	DUNAV KOMPANIJA OSIGURANJE JAG		0.04	-0.04
85	EKO DIV NIS Branka miljkovica 29	0.01		0.01
155	EL LUX PARACIN	289 920.00	289 920.00	
179	EL-SINDJELIC	5 084.00	5 084.00	
38	ELAS SERVIS KRUSAR R.MARJANOVIC 3	199 000.00	199 000.00	
48	ELDORADO TOURS SMEDEREVO Karadjordjeva 12	171 400.00	171 400.00	
18	EPS SNABDEVANJE	5089 095.50	5490 743.43	-401 647.93
7	EURO-LIN PARACIN	922 150.00	1008 910.01	-86 760.01
29	FIJOMI BEOGRAD 011/2401629 Cirila i Metodija 2A	426 310.80	426 311.20	-0.40
143	FLUKS RV DOO BEOGRAD	247 500.00	247 500.00	
43	FORUM PARACIN Tome Zivanovica 93	259 344.00	259 344.00	
133	FOTO BOKAC	707 500.00	707 500.00	
174	GARANT	218 500.00	218 500.00	
97	GENERALI OSIGURANJE SRBIJA BEO	71 247.23	71 247.23	
154	GRAFOART-KANCELARIJSKI	459 637.00	459 637.00	
131	HELENIJA DOO KRUSEVAC PETRA DOBRNJICA 101	2703 911.65	2893 738.65	-189 827.00
169	HIDROTEKT VLADA	49 200.00	49 200.00	
10	JKP PARACIN PARACIN	624 519.87	680 767.42	-56 247.55
161	JOCA 035-PROIZVODNJA KOLACA	405 000.00	405 000.00	
146	JOKSIMOVIC D.S.N.Consulting NI	21 600.00	21 600.00	
24	JP Posta Srbije Beograd Takovska 2	20 000.00	20 000.00	
12	JP SRBIJAGAS NOVI SAD	2250 544.19	3099 339.99	-848 795.80
9	JP VODOVOD PARACIN	609 671.25	1158 840.66	-549 169.41
108	KATARINA DOO Mladenovac	0.39		0.39
42	KOCKA KNJIGOVOD.AGENCIJA PARAC Prvomajska 9	82 800.00	103 500.00	-20 700.00
180	KREBE-TIPPO	258 600.00	258 600.00	
181	MAX SEKURITY	480 000.00	480 000.00	
110	MIDRA EKO ZEMUN BATAJNICKI DRUM 23	399 597.60	399 597.60	
95	MILENIJUM OSIGURANJE Beograd Bulevar Mihajla Pupina 10L	424 301.83	424 301.83	
27	MM GAS SZR JAGODINA Brace Dirak 33-1/4	30 000.00	30 000.00	
168	MORAVACEM doo	167 422.16	454 381.68	-286 959.52
173	MŠ PLUS BACKA PALANKA	4 500.00	4 500.00	
136	MUP RS-PARACIN	13 810.00		13 810.00
31	NIP OBRAZOVNI INFORMATOR BEOGR 0113286489 Cara Lazara 5A	79 200.00	79 200.00	
46	NIPS PARACIN MAJORA MARKA PREKO PRUGE 19	1720 270.55	1720 270.55	
132	PALANKA PROMET DOO SMEDEREVSKA 1 SRPSKOG USTANKA 116/4	523 710.00	523 680.00	30.00

IFRA	NAZIV FIRME	DUGUJE	POTRAŽUJE	SALDO
13	POMORAVIJE ZZZZ CUPRIJA	954 800.00	977 400.00	-22 600.00
144	PPZ D R Co NIS	38 400.00	57 600.00	-19 200.00
167	PREVENTIVA	68 000.00	102 000.00	-34 000.00
158	Pera Tours Zajecar Milosa Velikog 3	902 286.00	902 286.00	
162	Pro-Trade Sokobanja	597 840.00	597 840.00	
16	RD-DUNAV KOMPANIJA OSIGURANJE		20 000.00	-20 000.00
45	RD-LS PEPINO	143 640.00	143 640.00	
140	RM DOO	128 012.72	128 012.72	
156	RONDO PR	3985 255.00	4419 385.00	-434 130.00
159	SALE SAT PARACIN	179 400.01	179 400.01	
99	SAVEZ UDRUZENJA VASPITACA SRBI Goricka bb	12 500.00	12 500.00	
183	SECOP GUARD	324 000.00	324 000.00	
137	SJAJ KOCINAC	12 000.00	12 000.00	
67	SLUZBENI GLASNIK Beograd Jovana Ristica 1	90 780.00	90 780.00	
1	STR MIHAJLOVIC PARACIN	12255 955.90	13665 295.11	-1409 339.21
171	STRIBOG PARACIN 0614267804	1114 695.75	1114 695.75	
166	SUDSKE TAKSE	12 938.00	12 938.00	
8	TELEKOM SRBIJA JAGODINA	111 968.18	126 551.40	-14 583.22
138	TRIGLAV OSIGURANJE	28 203.00	28 203.00	
185	U-FORCE COMPUTERS VARVARIN	91 740.00	91 740.00	
73	UDRUZENJE STRUCNIH SARADNIKA B Pozeska 28	4 000.00	4 000.00	
165	Udruzenje nutricionista	3 000.00	3 000.00	
109	VK COMPANY SOKOBANJA ALEKSE MARKISICA 174	435 060.00	435 060.00	
128	VULETIC METAL STR PARACIN	306 982.00	306 982.00	
15	YETTEL BEOGRAD	47 899.21	48 139.21	- 240.00
177	ZAVOD ZA UNAPREDJIVANJE OBRAZO	20 000.00	20 000.00	
2	ZLATNI DELISES PARACIN	0.14		0.14
157	ZVEZDA DOO	33 225.00	33 225.00	
		43407 163.59	47787 523.14	-4380 359.55

Предшколска установа „Бамби“ Параћин

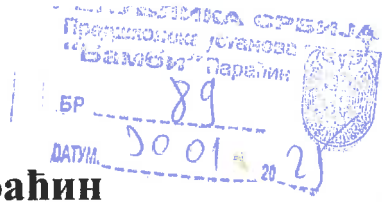
Николе Пашића 33, Параћин

kolibriparacin@gmail.com; 035/561-091, 035/563-851



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
јануар-децембар 2024.**

ПАРАЋИН, 30.01.2025.



Садржај

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	2
1. Облици рада	3
1.1. Целодневни боравак	3
1.2. Полудневни боравак - град	4
1.3.. Полудневни боравак - села	5
2. Исхрана	6
3. Кадрови и организација рада	6
4. Унапређивање услова за обављање делатности	7
5. Извештај о оставривању и евалуацији годишњег плана рада	9
5.1. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада	9
5.2. Извештај о реализацији екскурзије и допунским облицима рада	12
5.3. Извештај о раду васпитно-образовног већа	12
6. Сарадња са локалном заједницом	14
7. Рад стручних тимова у установи	15
7.1. Извештај Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	18
7.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	21
7.3. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање	23
7.4. Извештај о раду Тима за имплементацију Година узлета	28
7.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада	32
7.6. Извештај о раду Тима за дигитално-креативни рад	35
7.7. Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом	42
8. Извештаји органа управљања	55
8.1. Извештај о раду директора за период јануар - децембар 2024.	55
8.2. Извештај о раду помоћника директора	57
8.3. Извештај о раду Управног одбора у 2024. години	61
8.4. Извештај о раду Савета родитеља у 2024. години	63
9. Извештај о раду у области превентивне здравствене заштите	64

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа "Бамби" своју делатност током 2024. години обављала је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању и Одлука СО-е Параћин о оснивању ПУ "Бамби".

Поред основне делатности Установа има и Дечје одмаралиште на Грзи.

Основна делатност ПУ "Бамби" је предшколско васпитање и образовање деце узраста од годину дана до поласка у школу. Функција Установе је не само помоћ породици у чувању, нези, васпитању и образовању деце смештене у ПУ већ и стварање посебних садржаја који ће унапредити психофизички статус детета.

Предшколско васпитање и образовање је наставак и допуна породичног васпитања са новим садржајима програмираним тако да се инсистира на подстицању физичког, емоционалног, социјалног и интелектуалног развоја детета. Циљеви су нега, заштита и безбедност деце и развој самосталне, лично одговорне, социјализоване и моралне личности са развијеном еколошком свешћу.

Делатност ПУ "Бамби" у извештајном периоду одвијала се у просторима четири вртића: "Бамби", "Колибри", „Гуливер,, и „Плави зец“ у 28 група, у просторијама у граду (ОШ "М. Поповић", МЗ "4 јули", у нашој згради код ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "Р. Домановић") у 7 група у просторијама школа и месних заједница, у 16 села од септембра 2023. године до јуна 2024. године, што је укупно 57 група за укупан број деце у целој ПУ 950. У октобру 2024. отворен је и вртић Симба у Поповцу са 3 васпитне групе које обухватају 55 деце.

Већина простора је опремљена према захтевима за рад са децом предшколског узраста. Рад у Рекреативном центру на Грзи није се одвијао по плану због последица поплава из 2014. године. Санација објекта није реализована због недостатка материјалних средстава.

1. Облици рада

Установа је своју делатност обављала спроводећи сталне и повремене облике рада.

1. 1. Целодневни боравак

Целодневни боравак деце одвијао се у наша четири вртића пет дана недељно у трајању од 11 часова дневно. Функционисало је 28 васпитних група са 613 детета, од чега 8 јаслених са 126 деце а од септембра, са почетком нове школске године је 9 јаслених група са 130 деце. Од октобра 2024. отворен је и вртић Симба у Поповцу који у 3 васпитне групе има 41 дете. Прилажемо табелу о уписаној деци од септембра 2024. године.

Табела 1. Број уписане деце у септембру 2024.

Објекат	Јасле		Вртић		Укупно	
	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
Колибри	2	27	5	139	7	174
Бамби	2	27	6	131	8	159
Плави зец	2	31	7	152	9	183
Гуливер	2	40	4	102	6	142
Симба ¹	1	14	2	27	3	41
Укупно	9	139	23	551	32	699

Рад се одвијао пет дана недељно, у једној смени. Почетак рада вртића је у 5,30 часова а испраћај деце до 16,30 часова.

¹ отворен октобра 2024.

1. 2. Полудневни боравак - град

Према Закону и упутствима Министарства за просвету Републике Србије деца од 5,5 година (деца рођена од 01.03. 2018. до 01. 03. 2019.) обавезна су да похађају програм припреме за полазак у школу и тек по завршеној припреми могу уписати први разред.

С тим у вези наша Установа је мобилисала све своје капацитете како би омогућила свој деци да упишу овај облик рада. У нашој општини досадашњи обухват деце овог узраста предшколским васпитањем и образовањем био је око 99%.

ОРГАНИЗОВАЋЕ СЕ ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ У ГРАДУ У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА ДНЕВНО, 5 ДАНА СЕДМИЧНО, УЗРАСТА 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА КАО ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ У 6 ГРУПА. ОВАЈ ОБЛИК РАДА ОДВИЈАЋЕ СЕ У УЧИОНИЦАМА О.Ш. "Момчило Поповић", ОШ „Ђура Јакшић”, у ПРОСТОРУ М.З. “4 Јули” и у НАШОЈ ЗГРАДИ КОД О.Ш.“Ђура Јакшић”. УКУПНО ЈЕ УПИСАНО 118 ДЕТЕТА.

У табели број 2 приказујемо број група и број деце по овом облику рада.

Табела 2.

Полудневни боравак у граду	Бр. група	Бр. деце	извршиоци
ОШ “Момчило Поповић“	1	22	Гордана Милосављевић
ОШ “Момчило Поповић“	1	22	Ђурђија Ђорђевић
ОШ „Радоје Домановић”	1	18	Данијела Младеновић
ОШ „Ђура Јакшић“	1	24	Ивана Аранђеловић
МЗ „4. Јули“ 1	1	17	Данијела Павловић
МЗ „4. Јули“ 2	1	15	Јасмина Биорац
УКУПНО	7	118	

1.3.. Полудневни боравак - села

СА ДЕЦОМ УЗРАСТА 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПЛАНИРА СЕ РАД У 15 ВАСПИТНИХ ГРУПА КОЈЕ ЋЕ ОБУХВАТИТИ ОКО 113 ДЕТЕТА. ГРУПЕ ЋЕ РАДИТИ ПЕТ ПУТА НЕДЕЉНО ПО 4 САТА (Од 02. 09. 2024. ДО ЈУНА МЕСЕЦА 2025. ГОДИНЕ – ПО КАЛЕНДАРУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ) У СЛЕДЕЋИМ СЕЛИМА:

Табела 8.

Полудневни боравак у селима	Бр. група	Бр. деце	Извршиоци
1. Стубица	1	6	Ана Пешић
2. Клачевица	1	5	Јелена Белић
3. Давидовац	1	5	Сузана Ибрић
4. Бусиловац	1	7	Драгана Станковић Стојковић
5. Стрижа	1	5	Славица Трифуновић
6. Плана	1	6	Драгана Станковић Стојковић
7. Доња Мутница	1	10	Јелена Ружић
8. Сикирица	1	10	Слободанка Милојевић
9. Дреновац	1	11	Ивана Симић
10. Својново	1	9	Миљана Милетић
11. Чепуре	1	9	Марина Јовановић
12. Буљане	1	6	Радовановић Бранкица
13. Доње Видово	1	9	Тања Антић
14. Ратаре	1	5	Мирослава Волин
15. Поповац	1	8	Слађана Здравковић

(прикључена вртићу Симба)

Укупно

15

111

2. Исхрана

Исхрана деце у предшколској установи представљала је адекватну замену за највећи део породичне исхране, обзиром на дужину боравака деце. Храна је спремана у централној кухињи за целодневни боравак око 1800 obroka дневно (доручак, ужина и ручак) и 180 ужина за полудневни боравак деце у граду. Јеловник је планиран и оствариван у складу са нормативима, поштује се принцип задовољења квалитета и квантитета исхране.

3. Кадрови и организација рада

Да би установа ефикасно функционисала и остваривала свој програм рада потребно је да располаже одређеним кадровима.

Р .бр.	Назив посла	
1	Директор	1
2	Помоћник директора	1
3	Стручни сарадник	2
4	Секретар	1
5	Дипл.правник за правне, административне и кадровске послове	1
6	Сарадник- за физичко васпитање и рекреацију	1
7	Сарадник за исхрану - нутрициониста	1
8	Шеф рачуноводства	1

9	Рачуноводствени радници	3
0.	1 Економ	1
1.	1 Шеф кухиње	1
2.	1 Васпитачи и главни васпитачи	68
1.	1 Медицинске сестре	14
2.	1 Превентивне сестре	2
3.	1 Куварице	2
4.	1 Сервирке	7
5.	1 Електричар	1
6.	1 Домар – ложач	2
7.	1 Мајстор	1
8.	1 Возач – ложач	1
9.	1 Вешерка	1
0.	2 Спремачице	9
	Укупно :	121

4. Унапређивање услова за обављање делатности

У циљу унапређења услова за боравак деце те обезбеђивања неопходних додатних финансијских средстава, током 2023/24. године, у ПУ „Бамби“ је реализовано неколико пројеката и донација, међу којима истичемо следеће:

1. Настављена је реализација програма за родитеље „Подршка, не перфекција“ који организује и финансира Фондација Новак Ђоковић.

2. Од компаније „Моравацем“ ПУ „Бамби“ добила је донацију у износу од 5000 еура у динарској противвредности. Средства су опредељена за набавку новог и недостајућег посуђа за централну кухињу.

3. Тим родитеља у ПУ „Бамби“ је иницирао и финансирао иградњу дела мобилијара за дворишта вртића као и набављање дидактичких средстава, прозора и врата за вртић Плави зец. Родитељи појединци су помогли у опремању вртића Колибри.

4. Компанија Храст као и Компанија ДМ су донирали средства за побољшање услова за боравак деце.

5. Општина Параћин је обезбедила клима уређаје за све вртиће.

6. На возилима ПУ „Бамби“ извршене су све неопходне поправке и отклоњени постојећи кварови, санирана су оштећења на крововима свих вртића као и у месној заједници 4. јули и просторији при ОШ „Ђура Јакшић“ где се одвија четворосатни припремни предшколски програм.

Како је од 2020. године отпочела имплементација нових основа предшколског програма „Године узлета“, пред ПУ „Бамби“ постављају се изазови у смислу неопходних материјалних улагања у материјале, модернизацију установе, откањање кварова, додатно опремање објеката. Из тих разлога Установа је перманентно изложена новим финансијским захтевима.

5. Извештај о оставривању и евалуацији годишњег плана рада

5.1. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада

Број деце током године је износио око 920, у вртићима 699 детета.

Сталне активности су:

-реализација неге и васпитно-образовног рада по узрастима

- сарадња са породицом

- сарадња са друштвеном средином

- сарадња са основним школама

- стручно усавршавање радника

Сталним креативним активностима васпитно особље доприноси развоју интелектуалних, физичких, музичких, естетских, моралних и других способности као и осећању пријатности и задовољства боравка у нашој установи.

Посебна пажња је посвећена раду тимова за инклузију, самовредновање и превенцију насиља.

Јануар 2024. је протекао у духу традиционалних и породичних врности па смо на свечан начин обележили Божић приредбом старије 2 групе вртића Плави зец као и школску славу Св. Саву 27. јануара у свим вртићима у нашој установи.

Фебруара 2024. настављени су започети пројекти у васпитним групама, Управа је интензивирала рад на обезбеђивању финансијских средстава за побољшање услова рада установе. Радови васпитача Ивоне Михајловић и Драгане Ђорђевић средње 1 групе вртића Плави зец као и васпитача Јелене Ђорђевић и Борке Гутешеиз млађе групе вртића Плави зец су одобрени за приказивање на стручним сусретима васпитача који се одржавају у априлу и децембру 2024. године.

Марта 2024. су интензивирани радови на уређењу заједничких спољашњих и унутрашњих простора у свим вртићима уз велики одазив и иницијативу родитеља. велики број васпитача се изјаснио за учешће у изради играоница за родитеље по њиховим специфичним потребама за побољшање педагошких компетенција. Формиран је одлет за родитеље „Бамбијеве теме”

Априла 2024. године у 8 васпитних група реализована је играоница за родитеље са специфичним задацима који тачно кореспондирају са родитељским потребама. Започела је реализација акционих истраживања у две васпитне групе: ГППШ при ОШ „Радоје Домановић” 1 (Фреквентност недовољно доброг изговора сугласника Р, Љ, С, З, Ч у години пред полазак у школу) и ГППШ „Доња Мутница” (Побољшање сарадње деце посебним потребама са децом типичног развоја). Радови на уређењу дворишта вртића се интензивирају и заједнички спољашњи простори врло брзо добијају нови изглед. рад медицинских сестара Слободанке Симич и сандфре јанкович приказан је на стручним сусретима мед. сестара-васпитача у етно селу Станишићи. Отворен је упис деце за нову преко портала е-вртић.

Мај 2024. је обележило одржавање радионице за родитеље у још 4 васпитне групе. Деца из наше установе су ангажована на бројним градским манифестацијама поводом ускршњих празника. Започет је процес отварања новог вртића у Поповцу. Пројекти у васпитним групама су у зениту, уређења дворишта уз огромно ангажовање родитеља се приводе крају.

У **јуну 2024.** године је реализована још једна Пажљивкова смотра где су деца из наше установе остварила изузетне резултате на регионалном нивоу. Реализована је екскурзија за предшколске групе у Београду а за старије у Свилајнцу. Израђен је извештај о самовреновању за 4. област - **Управљање и организација.**

У **јулу и августу 2024.** се врши спајање вртића на две недеље због обављања техничких и санитарних припрема свих објеката за почетак нове школске године. Обављен је пријем нове деце, формиране су нове и допуњене постојеће васпитне групе. Обавља се коначни преглед документације васпитача о реализованим пројектима а рад у васпитним групама се реализује по летњем режиму рада.

Од **септембра 2024.** је започела нова школска година приредбом за пријем предшколаца у градском позоришту. Деца су распоређена у укупно 52 васпитне групе рачунајући све градске вртиће као и сеоске и градске групе у години пред плазак у школу. Представници предшколских група су учествовали у Дечјем карневалу који је организовала Туристичка организација. Започети су нови пројекти у васпитним групама. Формирани су тимови, усвојен је План рада за 24/25. годину.

У **октобру 2024.** је обележена Дечја недеља у свим васпитним групама где је централни дан био петак када смо организовали журку за малишане из наше установе преподневним часовима у центру града. Октобра 2024. отворен је вртић Симба у Поповцу. Вртић је анстао као плод сарадње локалне самоуправе и компаније Моравацем из Поповца. Вртић је опремљен најсавременијим насмештајем и инвентаром а двориште је уређено по савременим стандардима, одељено у три целине са мобилијаром намењеним различитим утростима. Тако вртић Симба представља један од најбоље опремљених вртића у околини. Нањен је деци из Поповца и околних села чиме ће се постићи извесно растерећење препуних градских вртића. Настављене су радионице за родитеље под покровитељством Новак Ђоковић фондације „Подршка, не префекција”.

Новембар 2024. је месец у ком су се започети пројекти са децом развијали па је било мноштво гостујућих посета лица различитих занимања, у зависности од тога којом се тематиком пројекти баве. Започет је и нови циклус самовредновања, изабрана област је Васпитно-образовни рад. Током новембра је васпитно-образовно особље одговарало на упитник који се тиче првог стандарда изабране области. Деца су заједно са васпитачима посећивала многе установе и занимљиве локалитете у Параћину и околини, у складу са темом којом се баве.

У **децембру 2024. године** васпитач Јелена Марковић је представљала нашу установу на стручним сусретима васпитача на Златибору пројектом „Јабу(К)чица”. Тим за сарадњу са породицом је анкетирао родитеље о томе шта би могла бити тема заједничких активности деце и родитеља у оквиру започете трасе сарадње у правцу побољшања родитељских васпитних компетенција. Већина родитеља се изјаснила да је сагласна са тим да се и надаље бавимо емоционалним развојем деце. Такође, било је доста сугестија да се интензивирају физичке активности и боравак деце напољу па је Тим за сарадњу са

породицом донео одлуку да се на пролеће 2025. учешће родитеља у емоционалном развоју деце подстакне кроз низ спортских активности деце и родитеља на отвореном. Договорена је сарадња са НТЦ системом који би пружио основну обуку свим васпитачима почев од фебруара 2025. године.

Поводом Дана установе који се обележава 29.12. организована је манифестација „Бамбијеви дани” и трајала је од 20-29. 12. 2023. где су деца бројним активностима обележила рођендан наше установе. Завршна активност је приредба у градском позоришту у којој су учествовала деца млађих, средњих и старијих група. Богатим костимима, изузетном сценографијом и музиком на најлепши начин обележила Дан установе. Децембар је месец традиционално посвећен активностима везаним за Нову годину. Све су васпитне групе биле врло посвећене организовању приредби, украшавању вртића, припреми поклона за другаре и организовању радионица са родитељима.

5.2. Извештај о реализацији екскурзије и допунским облицима рада

Екскурзије за највећи број малишана из наше установе организоване су 13, 14. и 15. јуна. Млађи узраст је посетио Јагодински ЗОО врт и Дино парк у Свилајнцу а предшколци су посетили ЗОО врт у Београду.

5. 3. Извештај о раду васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће је током школске 23/24. било одржано у септембру, новембру и децембру 2023. као и у јануару, марту и априлу 2024 Сва већа била су у функцији стручног усавршавања унутар установе.

Динамика хоризонталних размена у ПУ „Бамби” Параћин 23/24. у оквиру ИСУ²

² Интерно стручно усавршавање

Врста хоризонталне размене	Тема хоризонталне размене	Време одржавања хоризонталне размене			Реализатори
Организује установа у оквиру <u>обавезних</u> <u>активности</u> за ИСУ (присуство обема разменама доноси тражених 10 сати ИСУ)	1. Акциона истраживања у вртићу	новембар 23.			- Марија Перић, стр. сар-псих.; - Маја Нешић, пом. дир. -Тим за стручно усавршавање
		четвртак, 09. 11. 23. 17:00 Плави зец	среда, 15. 11. 23. 17:00 Бамби	четвртак, 23. 11. 23. 18:00 онлајн	
	2. Подршка побољшању педагошких компетенција родитеља деце из ПУ „Бамби” Параћин	децембар 23.			- Маја Нешић, пом. дир. - ТИМ за сарадњу с породицом
		уторак, 05. 12. 23. 17:00 Колибри	уторак, 12. 12. 23. 17:00 Гуливер	четвртак, 14. 12. 23. 18:00 онлајн	

Напомена: пријавите се за термине који вам одговарају, није важно ком вртићу припадате

Организују васпитачи у оквиру <u>обавезних</u> <u>активности</u> за ИСУ (излагање на једној размени доноси тражених 7 сати ИСУ)	1. Излагање о садржају изборних активности или приказ неке књиге, играчке, васпитног поступка и сл.	јануар 24.	март 24.	април 24.	Васпитачи и мед. сестре које се пријаве за излагање
		сваки вртић за себе; <u>датум:</u> по договору; <u>време:</u> 12:00 (за време спавања деце)	сваки вртић за себе, <u>датум</u> по договор у; <u>време:</u> 12 :00 (за време спавања деце)	сваки вртић за себе, <u>датум:</u> по договор у; <u>време:</u> 12:00 (за време спавања деце)	

Појашњење: сваки вртић имаће термин за излагање у јануару, марту и априлу 24.
Излагање ће бити усмено, нема потребе да се праве презентације и сл.

На васпитно-образовном већу одржаном 28.08.2024. дата је сагласност на:

- Извештај о раду тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину
- Извештај о раду тима за превенцију насиља, злостављање и занемаривање за школску 2023/2024. годину
- Извештај о самовредновању за школску 2023/2024. годину
- Извештај о раду тима за сарадњу са породицом за школску 2023/2024. годину
- Извештај о раду тима за развојно планирање за школску 2023/2024. годину
- Извештај о васпитно-образовном раду за школску 2023/2024. годину
- Извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину
- Нацрт Плана рада за школску 2024/2025. годину
- Организацију рада у школској 2024/2025. годину

6. Сарадња са локалном заједницом

У радној 2024. години највећи обим сарадње направљен је са компанијом Моравацем. Остали актери из локалне заједнице са којима смо успешно сарађивали су:

- Удружење „Петрус“ из Забреге;
- Планинарски клуб „Јаворак“;
- Музичка школа у Параћину;
- Библиотека „Др Вићентије Ракић“;
- Спортски савез;
- Завичајни музеј

- Електродистрибуција, средње школе, столарске радње и друга предузећа која су донирала различите материјале за потребе имплементације основа програма „Године узлета“

као и са великим бројем родитеља који су посредовали у донацијама фирми или се појединачно укључивали у обезбеђивање потребних елемената за уређивање ентеријера као и дворишта вртића која припадају ПУ „Бамби“.

7. Рад стручних тимова у установи³

У установи су у школској 23/24. били активни следећи стручни тимови:

Тим за сарадњу са породицом:

1. Јелена Марковић, Плави зец
2. Верица Михајловић, Плави зец
3. Слађана Николић, Гуливер, координатор
4. Лидија Настасијевић, Гуливер
5. Наташа Тодоровић, Бамби
6. Љепосава Филиповић, Бамби
7. Снежана Радисављевић, Колибри
8. Горица Миладиновић, Колибри
9. Мина Ступар, Колибри

Тим за инклузивно образовање:

координатор: Марија Перић

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Драгана Анђелковић, Плави зец | 9. Марина Јовановић, Гуливер |
| 2. Јелена Ружић, Бамби | 10. Снежана Вулетић, Гуливер |
| 3. Данијела Јаковљевић, Бамби | 11. Марија Милосављевић, Колибри |
| 4. Борка Гутеша, Плави зец | 12. Марина Јанковић, Колибри |
| 5. Катарина Стевановић, Плави зец | 13. Јасмина Ђурић, Колибри |

³ Извештаји о раду Тима за самовреновање и Тима за развојно планирање су издвојени као засебни документи

6. Маја Нешић, Плави зец
7. Гордана Милосављевић, Гуливер
8. Мирјана Тодоровић, Гуливер

Тим за превенцију насиља:

1. Соња Златковић, Колибри, координатор
2. Јелена Милетић, Бамби
3. Тамара Јеремић Тодоровић, директор
4. Бојана Радић, Плави зец
5. Марија Милојевић, Плави зец
6. Јелена Ђорђевић, Гуливер
7. Весна Стефановић, Гуливер
8. Светлана Раданчић, Бамби
9. Невена Јовановић Љутић, представник родитеља
10. Душанка Матић, Колибри

Тим за израду ППП:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Ивана Симић, Плави зец | 7. Далиборка Лазић Јанићијевић, Бамби |
| 2. Ивана Аранђеловић, Плави зец | 8. Тања Антић, Гуливер |
| 3. Далиборка Лазић Јанићијевић | |
| 4. Слободанка Милојевић, Бамби | |
| 5. Драгица Петковић, Бамби | |
| 6. Бранкица Радовановић, Гуливер | |

Тим за развојно планирање:

- | | |
|---|---|
| 1. Марта Миленковић, Бамби, координатор | 7. Слађана Попадић, Колибри |
| 2. Данијела Јовановић, Бамби | 8. Драгана Станковић Стојковић, Гуливер |
| 3. Ђурђија Ђорђевић, Гуливер | 9. Лидија Стевановић, Колибри |
| 4. Ирена Марковић, Плави зец | |

5. Ивона Михајловић, Плави зец

6. Тамара Војиновић, Колибри

Тим за самовредновање:

1. Сандра Павловић, Бамби

2. Марина Трифуновић, Гуливер

3. Јасмина Биорац, Колибри

4. Сандра Јанковић, Плави зец

5. Драгана Ђорђевић, Плави зец, координатор

6. Славица Трифуновић, Колибри

7. Катарина Миленовић, Колибри

8. Мирјана Павловић, Бамби

9. Драгана Нагулић, Бамби

10. Маја Живковић, Гуливер

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе:

1. Марија Перић

2. Драгана Ђорђевић

3. Соња Златковић

4. Слађана Здравковић

5. Драгана Нагулић

6. Слађана Николић

7. Ивана Симић

8. Ана Маљугић

9. Ивана Стефановић

Тим за стручно усавршавање:

1. Слађана Здравковић, Бамби, координатор

2. Снежана Стојадиновић, Плави зец

3. Мила Секулић Јовичић, Бамби

4. Данијела Павловић, Колибри

5. Беба Здравковић, координатор

6. Тамара Дивнић, Колибри

7. Ана Димић, Гуливер

Тим за дигитално-креативни рад:

1. Ана Маљугић, Бамби, координатор
2. Вера Нешић, Плави зец
3. Јелена Белић, Колибри
4. Наташа Симић, Бамби
5. Тијана Стефановић, Бамби
6. Драгана Станковић Стојковић, Плави зец
7. Лидија Стевановић, Колибри

7.1. Извештај Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се састајао у четири наврата током ове школске године.

Први састанак Тима је одржан 17.10.2023.

- На састанку су разматрана три инцидента, два у предшколској групи и један у средњој. Процењено је да се у сва три случаја радило о насиљу првог нивоа (уништавање имовине, вербална агресија и физичка агресија између вршњака). У свим случајевима васпитачице су благовремено и адекватно реаговале. Планиране су и спроведене активности саветодавног рада са васпитачима и родитељима као и праћењу динамике у тим групама.

Други састанак Тима је одржан је 13.03.2024. године. Разматране су предузете мере са претходног састанка, закључено је да су биле ефективне и да није било поновног неприлагођеног понашања.

- Разматрана је атмосфера у предшколској групи при ОШ "Момчило Поповић - Озрен" за коју су постојале пријаве од стране родитеља да је често хаотична и хостилна. Донета је одлука да потребно радити на оснаживању ауторитета васпитачице у групи и успостављању јасних правила понашања у радној соби. Реализована је радионица од стране стручног сарадника у групи која се тиче правила понашања у циљу превентивног деловања и саветодавни рад са васпитачицом.

- На овом састанку је разматран случај детета Д.С. који је у претходном периоду показивао континуирано деструктивно и аутодеструктивно понашање. Одлучено је да је неопходно укључити стручна лица других институција у процени актуелног статуса детета. На састанку који је организован са родитељима детета предочене су им даљи предлози и мере Тима.

Трећи састанак Тима је одржан 28.04.2024.

- На састанку се разматрало о успешности претходних мера у случају детета Д.С. Како договорене мере нису у потпуности испоштоване од стране родитеља те није постигнута жељена промена (непожељно понашање се понавља одмах након повратка у вртић), одлучено је да је потребно поново упутити родитеље детета на прибављање налаза других стручних лица и размотрити промену окружења детета.

- На састанку је разматрана и пријава насиља од стране васпитача према детету Б.Ј. Тим је након пријаве родитеља прикупио све доступне информације везане за догађај (наводе родитеља, изјаве васпитача, опсервација деце у групи, анонимна анкета свих родитеља у групи). Закључено је да се пријава односи на насиље првог нивоа (штипање образа, повлачење ушију...). На основу анализе доступних података није се могло недвосмислено утврдити постојање насиља. Зато је у оквиру превентивних мера спроведен је саветодавни рад са васпитачима, дате су јасне смернице у поступању са децом а вршен је и појачан надзор у групи од стране стручног сарадника. Након ових мера није било пријава које се тичу непримереног поступања васпитача према деци.

Четврти састанак Тима је одржан дана 01.06.2024.

- На састанку је разматран извештај лекара специјалисте за дете Д.С. На предлог лекара одлучено је да се изврши промена средине и вртића у којем ће дете наставити боравак. Организовано је постепено укључивање детета у ново окружење.

- Разматрана је ситуација у којој се налази дете Б.Ј. Родитељи детета су због промена у понашању детета (непослушност, бунтовно понашање) одлучили да направе паузу у похађању вртића како би се у већој мери посветили детету и са стручним лицима радили на промени. Тим је подржао овај предлог.

- На састанку је анализирана анонимна анкета која је спроведена међу васпитачима од стране стручног сарадника а која се тиче њихових искустава са непожељним и насилним понашањем деце према: себи, вршњацима, материјалним стварима и васпитачима. 84% анкетираних васпитача је пријавило оваква искуства. Према њиховим искуствима, деца најчешће угрожавају:

- личну безбедност - пењањем, заглављивањем (46%);
- безбедност вршњака - уједањем (62%);
- безбедност васпитача - шутирањем, ударањем (43%);
- уништавају имовину - играчке и материјал за рад (51%).

Закључено је да постоји потреба за јасним дефинисањем поступања васпитача у различитим ситуацијама које укључују непримерено понашање, посебно у случајевима где се врши насиље према васпитачима које се у пракси ретко пријављује и не улази у протокол. Родитеље треба јасно упознати (усмено, флајерима, постерима) о правилима понашања у вртићкој заједници као и поступањима уколико дође до грубог нарушавања ових правила.

Рад Тима је у овој школској години је приоритетно био усмерен на решавање акутних проблема а секундарно су предузимане активности које се тичу систематског превентивног рада тј. истраживања, информисања и едукације деце, родитеља, запослених. У будућем раду је потребно уложити веће напоре на овом пољу.

7.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току ове школске године Тим за инклузивно образовање се састајао у три наврата. Стручни сарадник је на почетку свог рада у сарадњи са помоћником директора извршио обилазак свих група у ПУ ради упознавања структуре група. У сарадњи са васпитачима су добијене информације о карактеристикама деце у групи и евентуалним сумњама у развојне потешкоће.

Први састанак Тима је одржан 09.11.2023. године. На састанку су презентовани и размотрени случајеви деце са развојним потешкоћама која су мапирана у групама вртића Плави зец и Гуливер.

У објекту Плави зец укупно 9 детета је пријављено од стране васпитачица због сумње да постоје проблеми у развоју. Стручни сарадник је опсервирао децу у њиховим групама и прикупио медицинску документацију тамо где она постоји. Након разматрања запажања стручног сарадника као и медицинске документације, за њих 5 је процењено да је неопходно направити план прилагођавања.

У објекту Гуливер је пријављено укупно 6 детета од стране васпитачица због сумње на потешкоће у развоју. Стручни сарадник је извршио опсервацију деце у групама и прикупио постојећу медицинску документацију. Након разматрања опсервираног понашања и медицинске документације, Тим је проценио да је потребно направити планове прилагођавања за 3 детета.

Даље се приступило сачињавању планова индивидуализације за 8 детета.

Други састанак тима одржан је 14.12.2023. На састанку тима су презентовани случајеви деце из објеката Колибри и Бамби за коју су васпитачице изразиле сумњу да постоји одступање у развоју.

Стручни сарадник је извршио опсервацију 9 од 10 детета (једно није било доступно због изостајања) у објекту Бамби и прибавио постојећу медицинску документацију. Након увида у опсервације и документацију, Тим је донео одлуку да се

за 4 детета изради план прилагођавања док су преостала деца углавном имала потешкоћа са неправилним говором те су упућена на услуге логопеда.

У објекту Колибри је пријављено 6 детета за које васпитачице сумњају да постоји одступање у развоју у односу на вршњаке. Извршена је опсервација од стране стручног сарадника и прикупљена документација. За 2 детета је утврђено да је потребна израда индивидуалног плана.

Такође, извршена је и опсервација 3 детета у сеоским ППП (Буљане, Г. Мутница, Сикирица) и прикупљена документација. За сва три детета је одлучено да је потребно прилагодити програм.

На састанку су израђени планови индивидуализације за 9 детета за које је препозната потреба.

Трећи састанак тима је одржан 27.04.2024. На састанку је разматрана документација за 4 детета која до сада нису била доступна опсервацији из различитих разлога (новоуписани, дуго одсуствовали...). На основу података из опсервације стручног сарадника и прикупљене медицинске документације одлучено је да се за 3 детета изради план индивидуализације а једно упути на третмане код логопеда.

На састанку Тима је извршена и евалуација успешности спровођења досадашњих планова.

Укупан број деце са неком развојном тешкоћом у ПУ⁴	19
Објекат Плави Зец	
Укупан број:	12
Број израђених планова индивидуализације:	6
Објекат Гуливер	
Укупан број:	6
Број израђених планова индивидуализације:	3
Објекат Бамби	
Укупан број:	10
Број израђених планова индивидуализације:	5

⁴ Број пријављене деце са развојним тешкоћама се у току године мења због уписа нове деце или поласка већ уписане која у претходном периоду нису долазила. Наведени број представља број пријављене деце са развојним тешкоћама у тренутку писања извештаја.

Објекат Колибри		
Укупан број:		6
Број израђених планова индивидуализације:		2
ППП у Граду		
Укупан број:		0
Број израђених планова индивидуализације:		0
Број урађених ИОП – а:		0
ППП у селима		
Укупан број:		3
Број израђених педагошких профила:		3

Даљи планови Тима тичу се наставка праћења развоја и напредовања деце са развојним тешкоћама, израду додатне педагошке документације, као и испитивање потреба запослених о видовима подршке у реализацији инклузивне праксе

7.3. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

Први састанак Тима за сарадњу с породицом одржан је 23. септембра 2023. године са дневним редом:

1. Давање сагласности на предлог о именовању у Тим за стручно усавршавање по препоруци управе ПУ „Бамби”

2. План рада Тима у школској 23/24. години

У оквиру прве тачке дневног реда предложени чланови Тима су дали сагласност за активно учешће у његовом раду. То су:

1. Колибри Тамара Дивнић
2. Плави зец Снежана Стојадиновић
3. Бамби Мила Секулић Јовичић
4. Бамби Слађана Здравковић
5. Колибри Данијела Павловић
6. Гуливер Ана Димић
7. Плави зец Слађана Радић

У оквиру друге тачке дневног реда дефинисано је да ће се спровести акциони план настао на основу резултата самовредновања у школској 22/23. години. Њиме је утврђено да стандарди *У установи се развија култура самовредновања* и *Установа је место континуираних промена, учења и развоја* нису остварени па акциони план ставља фокус на додатном стручном усавршавању васпитача и то у области спровођења акционих истраживања у установи и реализација специфичних пројеката на основу интересовања васпитача.

Акциони план је као оквирни документ унет у План рада за 23/24. годину.

Врста активности	Време одржавања	Учесници	Место	Реализатори	Сврха	Праћење реализације
Хоризонтална размена	новембар 2023.	појединачно сваки вртић	појединачно сваки вртић	руководство установе, стручна служба, Тим за стручно усавршавање	размена специфичности сваке васпитне групе; како побољшати кохерентност; шта децу интересује и сл.	листа присутних практичара; Тим за стручно усавршавање
Акционо истраживање - обука	децембар 2024.	заинтересовани практичари (најмање 1 васпитна група из вртића и по 1 ГППШ из села и града)	1 од вртића ПУ „Бамби”	руководство установе, стручна служба, Тим за стручно усавршавање	Упознавање са сврхом и методологијом извођења акционих истраживања	листа присутних практичара, Тим за стручно усавршавање
Спровођење акционих истраживања	фебруар 2024.	заинтересовани практичари (најмање 1 васпитна група из вртића и по 1	васпитне групе	практичари, стручна служба, Тим за стручно усавршавање	Испитивање повода за покретање пројекат	Анкета, извештај о реализацији

Врста активности	Време одржавања	Учесници	Место	Реализатори	Сврха	Праћење реализације
		ГППШ из села и града)			а у васпитним групама	
Реализација пројекта по утврђеним поводом	од марта 2024.	васпитне групе заинтересованих практичара	васпитне групе	практичари и остали актери, Тим за стручно усавршавање	одговор на утврђени повод за реализацију пројекта	Прича о пројекту презентација и сл.
Евалуација пројекта	јун 2024.	васпитне групе заинтересованих практичара;	васпитне групе	практичари, стручна служба, руководство, Тим за стручно усавршавање	Провера ефеката спроведеног пројекта	Упитник
Медијскопрезентовање пројекта	јун-август 2024.	васпитне групе, практичари, писани и дигитални медији	медији	практичари, руководство, медији, Тим за стручно усавршавање	видљиво ст рада ПУ „Бамби”	емотоване емисије, писани чланци, медијски извештаји и сл.

Узевши у обзир и план стручног усавршавања у школској 23/24. години:

Табела 27. План интерног стручног усавршавања за 23/24.

Активности	Време реализације	Тип активности	Број сати	Доказ
Присуствовање свим хоризонталним разменама различите тематике	током године	обавезна	10	Евиденција о присуству

Активности	Време реализације	Тип активности	Број сати	Доказ
Приказ у дигиталној форми (текстуални документ, презентација, видео приказ и сл.) стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања, стручне посете са обавезном анализом и дискусијом	током године	обавезна	10	Приказ у дигиталној форми
Излагање на једној хоризонталној размени	током године	обавезна	7	Фотографија, видео снимак, записник са размене
Учешће у бар једном васпитно-образовном пројекту или манифестацији, приредби и сл. на нивоу више група у установи	током године	обавезна	7	Фотографија, видео снимак, листа учесника и сл.
Организовање акционог истраживања у својој васпитној групи	током године	изборна	20	Извештај о обављеном истраживању, резултати истраживања
Учешће у активностима за унапређивање педагошких	током године	изборна	10	План активности, фотографија, видео запис,

Активности	Време реализације	Тип активности	Број сати	Доказ
компетенција родитеља				листа учесника, евалуациони лист за родитеље и сл.
Вођење радионица за васпитаче о примени новине у васпитно-образовном раду	током године	изборна	10	План радионице, фотографија, видео запис, листа учесника, утисци учесника
Присуствовање радионицама за васпитаче о новинама у васпитно образовном раду	током године	изборна	5	Евиденција о присуству, утисци учесника
Организовање трибина, округлих столова, конференција и других облика стручног усавршавања	током године	изборна	10	Агенда, фотографија, видео запис, листа учесника, утисци учесника
Присуствовање трибинама, округлим столовима, конференцијама и сл. организованим у нашој установи	током године	изборна	5	Евиденција о присуству, утисци учесника
Менторство	током године	по потреби	10	Дневник ментора, портфолио

Активности	Време реализације	Тип активности	Број сати	Доказ
				приправника
Учешће у хоризонталној размени са другим установама	током године	по потреби	10	Листа активности, позив за учешће, евиденција присутник, листа учесника и сл.

донета је динамика рада и врсте активности које ће бити заступљене током шк. 23/24. године а које ће васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима омогућити да остваре обавезна 44 сата интерног стручног усавршавања.

7.4. Извештај о раду Тима за имплементацију Година узлета

Први састанак Тима за сарадњу с породицом одржан је 20. септембра 2023. године са дневним редом:

1. Давање сагласности на предлог о именовању у Тим за имплементацију Година узлета по препоруци управе ПУ „Бамби”
 2. План рада Тима у школској 23/24. години
- У оквиру прве тачке дневног реда предложени чланови Тима су дали сагласност за активно учешће у његовом раду. То су:

1. Гуливер - Маја Живковић
2. Гуливер - Вања Дојчић
3. Бамби - Далиборка Лазић Јанићијевић
4. Бамби - Маја Радојковић
5. Бамби - Драгана Томић

6. ГППШ град - Данијела Младеновић
7. ГППШ села - Мирослава Волин
8. ГППШ села - Љиљана Јанковић
9. Колибри - Катарина Миленовић
10. Колибри - Тијана Радосављевић
11. Колибри - Драгана Радовановић
12. Плави зец - Маја Нешић
13. Плави зец - Ивана Стефановић, координатор
14. Плави зец - Слободанка Симић
15. Плави зец - Биљана Кованцић
16. Гуливер - Лидија Стојановић

На првом састанку су дефинисане активности којима ће се бавити током школске 23/24. године. На основу прошлогодишњег извештаја Тима за имплементацију Година узлета донета је одлука да три кључне тачке буду фокус рада тима: израда листе пројеката који се одигравају у установи. уређење простора и садржај децјег портфолија.

Листа пројеката који ће се реализовати у ПУ „БАМБИ” Параћин током школске 2023/24.

Мото установе - **ДЕЦА СУ НАШЕ ОГЛЕДАЛО**

Вртић Гуливер - мото: **ПЛАНЕТИ ЗА СПАС ДАЈТЕ ДЕЦИ ГЛАС**

Р. бр.	Узраст, име групе	Пројекат	Повод за започињање пројекта	Васпитачи/мед. сестре у групи	Статус	Напомена
1.	Јасле 2 - Медведићи	<i>1. Музиком до осмеха</i>	Током адаптације децји плач	Јелена Ђорђевић, Марина Трифуновић	У току	започет 20.10.23.

Р. бр.	Узраст, име групе	Пројекат	Повод за започињање пројекта	Васпитачи/мед. сестре у групи	Статус	Напомена
			умирује музика			
2.	Јасле 3 - Лептирићи	<i>1. Моја играчка</i>	Предлог родитеља да се настави прошлог одишња тема због нове деце	(Малина Петровић), Ђурђија Ђорђевић, Лидија Настасијевић	У току	започет 20.09.23.
3.	Млађа група - Звездице	<i>1. Цртам, шарам и рукама стварам</i>	Деца су спонтано говорила о томе шта су радила код куће и како им је тај рад обојио руке (точио вина са татом, шарала фломастерима итд.)	Ана Димић, Маја Живковић	У току	започет 28.09.23.
4.	Средња група-Совице	<i>1. Јесењи дарови</i>	Васпитачица као провокацију унела јесење лишће и плодове	Мирјана Тодоровић, Ана Пешић	У току	започет 09.10.23.

Р. бр.	Узраст, име групе	Пројекат	Повод за започињање пројекта	Васпитачи/мед. сестре у групи	Статус	Напомена
5.	Старија - Пчелице	<i>1. Морске дубине</i>	Деца са летовања доносе каменчић ешкољке, звезде, песак	Слађана Николић, Снежана Вулетић	У току	започет 06.09.23.
6.	Предшколска - Бисери	<i>1. Мој град</i>	Разгадајући слике свог града већина деце не познаје локације где су настале	Весна Стефановић, Вања Дојчић	У току	започет 11.09.23.
7.	ГППШ Дреновац 1 - Пчелице	1. <i>Животињски свет</i>	Посета фарми	Мирослава Волин	У току	започет 28.09.23.
8.	ГППШ при ОШ „Момчил Поповић” - Љубимче	1. <i>Животиње</i> (радни назив)	Спонтан и разговор о животињама	Гордана Милосављевић	У току	започет 15.10.23.
9.	ГППШ Ратаре - Цветићи	1. <i>Река Морава</i>	Прича дечака о пецању	Марина Јовановић	У току	започет 28.09.23.

Р. бр.	Узраст, име групе	Пројекат	Повод за започињање пројекта	Васпитачи/мед. сестре у групи	Статус	Напомена
			на Морави испод моста који светли и украшен је заставама			
10.	ГППШ Буљане - Лептирићи	1. <i>Пас</i>	Игра са псом у дворишту у вртића	Бранкица Радовановић	У току	започет 26.09.23.
11.	ГППШ Доње Видово - Пчелице	1. <i>Јесењи плодови</i>	Клип кукуруза	Тања Антић	У току	Започет 28.09.23.

7.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада

Први састанак Тима за сарадњу с породицом одржан је 20. септембра 2023. године са дневним редом

1. Давање сагласности на предлог о именовању у Тим за обезбеђивање квалитета рада препоруци управе ПУ „Бамби”

2. План рада Тима у школској 23/24. години

У оквиру прве тачке дневног реда предложени чланови Тима су дали сагласност за активно учешће у његовом раду. То су:

Бамби: Марија Перић - Тим за инклузивно образовање
 Плави зец: Драгана Ђорђевић - Тим за самовредновање
 Колибри: Соња Златковић - Тим за превенцију насиља
 Бамби: Слађана Здравковић - Тим за стручно усавршавање
 Бамби: Ана Маљугић - Тим за дигитално-креативни рад
 Бамби: Марта Миленковић - Тим за развојно планирање
 Гуливер: Слађана Николић - Тим за сарадњу са породицом
 Плави зец: Ивана Симић - Тим за израду ППП
 Плави зец: Ивана Стефановић - Мрежа за имплементацију ГУ

По другој тачки дневног реда разматран је план рада Тима који је уврштен у Годишњи план рада установе:

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ (ТОКРУ)

Циљеви	Активности	Временска динамика	Носиоци
1. Усклађивање рада Тимова установе – анализа рада тимова	Израда извештаја о остваривању активности тимова	Тромесечно	ТОКРУ
2. Праћење активности које доприносе имплементирању Нових основа програма „Године узлета“	1. Састанак са узрасним активима и праћење остваривања активности 2. Сарадња са стручном службом 3. Преглед записника са састанака на регионалном нивоу	По потреби, најмање 4 пута годишње	ТОКРУ СТРУЧНА СЛУЖБА КООРДИНАТОРИ АКТИВА
3. Праћење развоја компетенција	1. Сарадња са тимом за стручно усавршавање 2. Информисање запослених	Октобар/новембар	ТОКРУ ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
4. Вредновање резултата рада стручне службе и васпитача	1. Сарадња са тимом за самовредновање (израда упитника за евалуацију)		

	2. Преглед и обрада результата упитника за самоевалуацију	Октобар Мај/Јун	ТОКРУ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
5. Писање извештаја о раду и израда приоритета рада за следећу годину	Израда извештаја	Јун	ТОКРУ

Тим за обезбеђивање квалитета рада, чији су чланови координатори свих осталих тимова, се састао четири пута у току школске године:

- 23.10.2023.
- 10.01.2024.
- 14.03.2024.
- 03.06.2024.

Разматрањем спроведених активности свих тимова у установи пратила се динамика реализације планова као и активности које су током године реализоване мимо планова. Међу њима се истиче приказивање радова наших запослених на стручним сусретима њихових струковних удружења. Интензивирана је сарадња са предшколским установама у окружењу као и са ресорним министарством кроз пројекте реконструкције и санације постојећих објеката што умногоме побољшава и сам рад.

7.6. Извештај о раду Тима за дигитално-креативни рад

Први састанак Тима за сарадњу с породицом одржан је 20. септембра 2023. године са дневним редом:

1. Давање сагласности на предлог о именовању у Тим за дигитално - креативни рад по препоруци управе ПУ „Бамби”

2. План рада Тима у школској 23/24. години

У оквиру прве тачке дневног реда предложени чланови Тима су дали сагласност за активно учешће у његовом раду. То су:

1. Бамби - Наташа Симић
2. Плави зец - Вера Нешић
3. Гуливер - Ана Пешић
4. Колибри - Гордана Савић
5. Бамби - Тијана Стефановић
6. Колибри - Јелена Белић
7. Колибри - Гордана Савић
8. Бамби - Ана Маљугић

На основу плана рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	МОГУЋИ ДОКАЗИ
Формирање Тима за развојно планирање, избор координатора тима и ментора Тима	септембар - октобар	Тим за дигитално-креативни рад	План тима, записник
Прикупљање резултата истраживања и анализа рађених у 22/23. које указују на потребу дигитализације рада	новембар - децембар	чланови Тима за креативно-дигитални рад	листа резултата
Креирање дигиталног ресурса за родитеље који ће им служити за побољшање педагошких компетенција	новембар 2023.	Тим за креативно-дигитални рад	дигитални ресурс
Креирање дигиталног ресурса за побољшање информисаности и сарадње у ПУ „Бамби” међу практичарима	новембар - децембар 2023.	Тим за дигитално креативни-рад	дигитални ресурс

Креативан рад у различитим областима за потребе већих догађаја у Установи (Дечја недеља, Дан установе, Нова година, светосавка приредба, усклињи празници и сл.)

током школске 23/24.

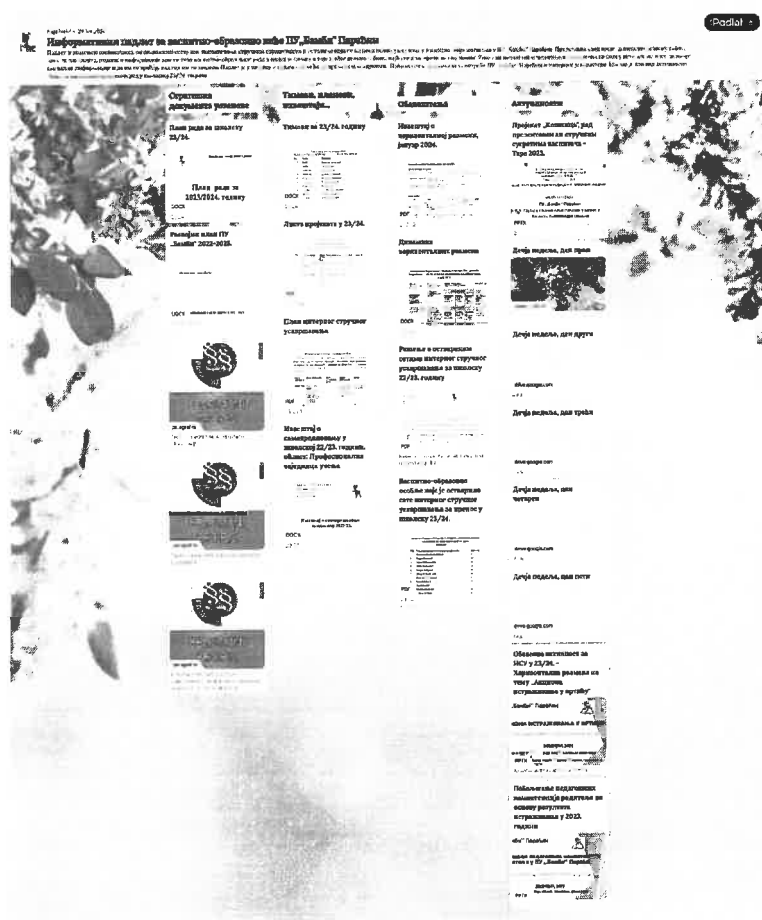
Тим за дигитално-креативни рад

продукти рада
Тима

организоване су активности:

1. Израда дигиталног ресурса за побољшање информисаности васпитача о редовном раду, извештајима, обавештењима, стратешким документима установе и сл.

Информативни падлет за васпитно-образовно веће ПУ „Бамби” Параћин (padlet.com)





ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“ ПАРАТИН

ЗАХВАЛНИЦА

Компанији
МОРАВАЦЕМ

за континуирану подршку
освојеном сећању на добрим деци
у нашој установи

Паратин,
април 23



Хуманитарна
продајна изложба
„Деца деци“



среда, 24. април 24.
18:00
наша радна соба

ИГРАОНИЦА

За родитеље и децу

У игришту се свакодневно играмо. То је најбољи начин да ваше дете учи да сарађује, превазилази изазове, гради пријатељства и буде срећно.

Учествујте у тој радости!

Тим за сарадњу са породицом

Поштовани родитељи,



У нашој установи започели смо процес успостављања нових облика сарадње са вама.

Прошле школске године смо кроз спроведено истраживање установили које васпитне вештине код родитеља треба додатно развијати. Идеја је да то учинимо кроз игру.

Ове године смо пилотирали програм у виду специфично смишљене играонице у којој је добровољно учествовало 12 васпитних група. Играоница је прилагођена узрасту деце али и циљу који желимо да постигнемо.

Носилац активности је био Тим за сарадњу са породицом уз велико ангажовање и осталих запослених. На крају, у припреми и реализацији играонице учествовало је 68 практичара.



Евалуациони лист

Поштовани, веома нам је важно Ваше мишљење о играоници којој сте присуствовали. Молимо Вас да својим искреним одговорима допринесете унапређењу нашег рада

12 васпитних група; 24. април и 15. мај 2024.
анкетирано: 156 родитеља

На скали од 1-4 изразите ваше слагање са тврдњом.

1 је најмањи степен слагања а 4 највећи

Тврдња	Степен сагласности
Осећам се задовољно због тога што сам присуствовао/ла играоници	3,99
Провео/ла сам корисно време у игри са својим дететом, другарима из његове групе и осталим родитељима	3,99
Допада ми се начин на који деца комуницирају између себе	3,83
Моје дете и ја смо били добар тим	3,85
Интеракција са осталим родитељима је била добра	3,94
Играоница је била занимљива	3,99
Васпитачи су били на висини задатка	4
Сад имам јаснији увид у то како изгледа атмосфера у вртићу	3,95
Укупно	3,94

НЕКИ ОД УТИСАКА РОДИТЕЉА НАКОН ИГРАОНИЦЕ

Презадовољна! Браво за све васпитаче! 🍀

Одлично организовано и врло корисно за родитеље и децу

Лепа идеја. Задовољна сам радом наших васпитачица али је посебно значајно да се повремено укључе и родитељи

Треба организовати више оваквих играоница

Утисци фантастични!! Најбитније од свега ми је то да сам учествовао и презадовољан сам и са групом и са својим дететом!!

Врло занимљиво, како за децу тако и за родитеље. Сјајан начин да се деца боље упознају, друже и повежу! Браво!

Одлична организација, родитељи тимски настројени, деца пресрећна. Желела бих више оваквих радионица

Васпитачи су били на висини задатка, као и сви учесници радионице. Све похвале за реализаторе и организаторе радионица 🍀

НЕКИ ОД УТИСАКА РОДИТЕЉА НАКОН ИГРАОНИЦЕ

Било је супер, могло би да буде чешће оваквих радионица. Дивни сте били сви!

Радо бих присуствовала свакој следећој играоници. Може једном месечно да се организује

Што више оваквих радионица!

Један користан начин за дружење са дететом. Да буде учесалије

Требало би родитељи боље да се организују, самим тим и деца ће бити организованија

Свиђа ми се овакав начин рада са децом јер кроз игру схватају битне ствари и прихватају их

Прелепо је било, леп утисак 🍀

Веома сам задовољан радом васпитача

Могли би чешће овако да се организују играонице, да се друже деца и родитељи, да буду разне игре, игре слагања. Тете су веома посвећене деци, слажу се и разумеју а то је веома битно!

Одличан тим васпитача и деце Браво!!!

**ХВАЛА ШТО УВАЖАВАТЕ И ПОШТУЈЕТЕ НАШ РАД/
У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ ЋЕМО НАСТАВИТИ ДА РАДИМО НА
ОСТВАРИВАЊУ ЈОШ УСПЕШНИЈЕ САРАДЊЕ СА ВАМА**



**ПУ „Бамби“ Параћин
Тим за сарадњу са породицом
јун, 2024.**



4. Израда реквизита за све врсте јавних активности и масовних организација које су биле заступљене у нашој установи током школске 23/24. године.

У наредној школској години се надамо да ће овај тим имати приступ озбиљнијим ресурсима да би и резултати његовог рада били још квалитетнији.

7.7. Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом

Први састанак Тима за сарадњу с породицом одржан је 19. септембра 2023. године са дневним редом:

1. Давање сагласности на предлог о именовању у Тим за сарадњу са породицом по препоруци управе ПУ „Бамби“

2. План рада Тима у школској 23/24. години

У оквиру прве тачке дневног реда предложени чланови Тима су дали сагласност за активно учешће у његовом раду. То су:

1. Јелена Марковић, Плави зец
2. Верица Михајловић, Плави зец
3. Слађана Николић, Гуливер, координатор

4. Лидија Настасијевић, Гуливер
5. Наташа Тодоровић, Бамби
6. Љепосава Филиповић, Бамби
7. Снежана Радисављевић, Колибри
8. Горица Миладиновић, Колибри
9. Мина Ступар, Колибри

План рада тима за сарадњу са породицом

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ТЕМЕ – ПРОБЛЕМИ	УЧЕСТАЛОСТ - ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРТИЋ – ГРУПА - РОДИТЕЉИ
Индивидуални саветодавни рад	Адаптација; Рад према новим основама програма „Године узлета“; Примена програма „Брига о родитељима/старатељима“, UNICEF; Питања која иде од родитеља;	Према потребама, родитеља, вас. особља и деце Време се договара са родитељима и вас. особљем	Сва деца у ПУ као и родитељи
Радионице за родитеље у областима за побољшање активности; педагошких компетенција на основу истраживања спроведеног 22/23.	Нова програмска концепција „Године узлета“	Током целе године	Према потребама вртића, групе, деце и родитеља

Тематски родитељски састанци	Улога стимулативног окружења у периоду најранијег детињства на психо-физички развој;	Према потребама вртића, групе, деце и родитеља
	Превенција насиља;	Током целе године
	Очување здравља у јаслицама (и вртићи) и превенција заразних болести;	Све групе
Информативно-едукативни материјали на онлајн платформи	Године узлета, развој деце, хигијенске наставке, развојна мапа, нивои насиља, акције..	За све родитеље у ПУ
		Током целе године

Након обављене анкете са родитељима у 2023. години резултати истраживања показују да суштински утицај предшколске установе као васпитно-образовне институције на педагошке ставове и делање родитеља није видљив. Тим за сарадњу са породицом је направио нацрт плана за унапређивање сарадње родитеља са предшколском установом.

- Упознати родитеље са тим да квалитет предшколског васпитања зависи од размене и договора васпитача и родитеља.

- Организовати играонице са задацима који изазивају различите емоционалне реакције и захтевају сарадњу родитеља и детета.

- Обезбедити прилике да виде своју децу у различитим расположењима изван породичног окружења.

- Схватити да је дечија игра прилика за емоционални развој и указати на улогу одраслих у подстицању квалитета игре: обезбеђивање слободног времена и адекватног простора за реализацију, активна улога родитеља и васпитача у самом процесу игре (посебно се издвајају заједничко читање прича, разговори о различитим темама и сл), обезбеђивање материјала за реализацију одређене игре што захтева конкретне играчке или предмете за игру.

- Препоручују се стратегије које одрасли могу да користе а то су отворена питања, објашњење, размишљање и решавање проблема што све подстиче свако појединачно учење деце.

- Родитељ треба да постави стандарде и да их после поштује. То значи постављање дневних рутина, начина на који комуницирате једно са другим, изражавање туге, среће или разочарења. Битно је и колико емотивног простора обезбеђујете у оквиру вашег дома и на који начин се односите према бесу, страху и лажима. Такође, морате и подизати све те стандарде како дете одраста. Ово не значи да дете преузима улогу главе куће, да сме да уништава играчке или намештај већ значи да ћете имати одређена очекивања о начинима на које ваше дете изражава фрустрацију, као и разумевање да саслушате дете чак и када понашање није пожељно јер се иза сваког понашања крије нешто што дете жели да изрази или каже.

- **Задатак родитеља** је да разуме темперамент детета и његове емоционалне потребе и да га кроз то разумевање васпитава.

Родитељи имају одређена очекивања и жеље како дете треба да се понаша и неретко очекујемо да оно у свом опхођењу буде флексибилно и сарадљиво а ако се то не деси осећате као да немате контролу, уплашено и беспомоћно.

- Потребно је прилагодити очекивања и од детета али и од себе - свима се дешавају тешки моменти, суштина је да схватите да су сва деца различита и да не постоји шаблон за родитељство.

- Посао родитеља је да научи да „преведе” потребе детета и изађе им у сусрет, „придржи” своје дете када је потребно а понекад и да га пусти да падне да би поново устало. Да га научи самосталности али и да створи осећај сигурности где ће се дете од најранијег детињства па до одраслог доба, било да му се дешава нешто лепо или ружно, увек вратити у безбедност вашег односа и поделити то управо са вама.

- Да би емоционални развој деце био што успешнији, треба у породици и у предшколским васпитним установама култивисати општи позитиван емоционални однос према околина и збивањима у њој. Зато треба одржавати позитивну емоционалну атмосферу, посебно хумором.

Зато су организоване играонице у априлу и мају 2024. године у 12 васпитних група уз активно учешће великог борја васпитача. На тиму су разрађене игре за децу и родитеље

које захтевају сарадњу учесника, заједничко учешће у различитим игровним и емоционалним изазовима који захтевају сарадњу детета и родитеља. Припремљени су евалуациони листови за децу и васпитаче и сви су исказали огромно задовољство одржаним играоница и исказали жељу да се овакве играонице наставе и у наредној школској години.

Сценарио за играонице са родитељима и децом за побољшање педагошких компетенција родитеља: емоционални развој деце, конфликти код деце, награде и казне као део васпитног процеса

24.04.24 у 18.00 и 15.05.24. у 18.00

За јасле 3

Прва етапа - емоционални развој

Чита се *Златокоса и три медведа* уз показивање апликација. Прича је адаптирана тако да има срећан крај јер се на крају помире и Златокоса обећава да ће донесе нову столицу.

Златокоса и три медведа (један асистент чита причу, други слика/снима)

У шумској колиби живела је породица медведа. Тата медвед је био велики, мама медведица је била мања а син медведић је био најмањи. Свако од њих имао је свој кревет, столицу и тањир. Једног јутра су кренули у шетњу док им се каша охлади. Шумом је шетала девојчица Златокоса. Наишла је на кућу медведа. Не размишљајући много, отворила је врата и ушла у колибицу. Пробала је кашу из највећег тањира, била је још врућа. Пробала је мало из средњег тањира али је јело у њему било слано. Пробала је из најмањег тањира, та је каша била баш како треба, па је Златокоса појела све.

После ручка је покушала да се попне на велику столицу, али је она била тврда. Била је то столица тате медведа. Затим је села на мању столицу. Била је то столица маме медведице и она јој беше превише мека. Тек је трећа столица је била као направљена за

њу. Била је то столица најмањег медведа. Златокоси се толико свидела столица да је почела да се љуља. Током љуљања столица се поломила!

Златокоса је кренула даље, попела уз степенице и наишла на три кревета. Прво је скочила на велики кревет тате медведа, али он је био превише тврд. Потом је легла на кревет маме медведице, али он је био превише мекан. Коначно се испружи на креветићу малог медведа јер јој је ту било баш удобно. Убрзо је заспала.

Док је она тако спавала, у колибицу се вратила породица медведа. Тата медвед је рекао: "Неко је дирао моју кашу!" И мама медведица је рекла: "Неко је дирао и моју кашу!" А кад медведић виде свој тањир заплака и повика: "Неко је **појео** моју кашу!" Онда медведи погледаше околу, па редом повикаше: - Неко је седео на мојој столици! - Неко је седео и на мојој столици! Медведић заплака и повика: "Неко је седео на мојој столици и поломио је! Баш сам **тужан**"

Три медведа кренуше уз степенице. Тата медвед је видео да је неко дирао његов кревет, па повика: "Неко је лежао на мом кревету! Баш сам **љут**!". Онда се зачула мама медведица: "Неко је лежао и на мом кревету!". Кад медведић приђе свом кревету повика слабашним гласом: "Неко је заспао у мом кревету и још увек спава!" На те речи Златокоса се пробуди и поред кревета угледа три медведа. **Уплашена** скочи и поче да плаче. Рекла им је да је била много уморна и гладна и да јој је жао зато што је поломила столицу. Обећала је да ће сутрадан да донесе нову столицу. Мама медведица је била баш **срећна** због тога!

БИТНО ЈЕ НАГЛАСИТИ СВАКУ ЕМОЦИЈУ!

Одавде преузима васпитач, пита децу и родитеље да ли им се свидела прича

(Код старијих група разговор о причи може да буде и мало дужи, сами ћете да процените)

1. Оба васпитача држе по две слике (маму и тату, дете и Златокосу). Један од васпитача пита: Ко је љут? (деца кажу или покажу слику, васпитач је подигне увис да сви виде). Ко срећан? (по истом принципу као и за прво осећање) Ко је тужан? Ко је уплашен? - да ли причамо само о две емоције: **срећан и тужан?**

(Тата љут; мама - срећна, дете - тужно, Златокоса - уплашена)

2. Деца да имитирају те изразе - сви у исто време

Васпитач: „Хајде сада ми да направимо такво лице” (показује одговарајуће емотиконе, деца и родитељи заједно праве гримасе) - ово раде васпитачи из групе, асистенти фотографишу и снимају.

Друга етапа - конфликти/награде и казне

Васпитачи најаве да ће се сада родитељи и деца поделити у 2 групе које ће се такмичити која ће прва да направи столицу коју је Златокоса поломила и тако помогну да ова прича има срећан крај. Било би добро да се једна екипа зове екипа Медведић а друга екипа Златокоса. Постоје јасна правила која ће морати да се поштују да би игра била регуларна. (Овде ће васпитачи да нагласе да је тако и у свакодневним активностима у вртићу и да правила морају да се поштују да би све функционисало како треба и да нико не би био угрожен)

Правила:

1. Асистенти ће поделити родитеље и децу у **две групе (екипе)** нпр. по месту седења.
2. Постоји **јасна шема** како столица треба да изгледа и **од којих коцака** да се састоји. **За обе групе шеме су исте.** Све коцке помешане стоје на средини собе.
3. Деца су **поређана у колону поред стола** где родитељи праве столицу. Коцке су **подједнако удаљене од обе групе.** **Једно по једно дете** иде по коцку коју му његов родитељ каже да донесе. **Да ли да поделимо коцке у све скупине па нпр. иу плаву кофицу ставимо коцке од 2 и 4 капице а у црвену коцке од 6 и 8 капица?** Свако дете мора да сачека свој ред. Редоследом руководе родитељи који су окупљени око стола на ком праве столицу по шеми.
4. **Свако дете мора да донесе барем једну коцку.** Ако неко дете не жели да то уради може родитељ да му помогне у томе
5. **Родитељи слажу коцке у целину по утврђеној шеми.**
6. Ако дође до конфликти између деце приликом узимања коцки **оба детета са издвоје из игре на по два минута.** Родитељи то време користе да детету кажу да нема потребе да се свађа са другом око коцко јер има довољно за све.
7. **О регуларности тока игре рачуна воде асистенти .**

РОДИТЕЉИМА ДАТИ 5-10 МИНУТА ВРЕМЕНА ДА ПРОЧИТАЈУ ШЕМУ ЗА ПРАВЉЕЊЕ СТОЛИЦА И ПРАВИЛА: ВАСПИТАЧИ ИЗ ГРУПЕ ТРЕБА ДА ИМ ПОМОГНУ У ТОМЕ И ДАЈУ СВА НЕОПХОДНА ОБЈАШЊЕЊА. КАД СУ ОБЕ ГРУПЕ СПРЕМНЕ ИГРА ПОЧИЊЕ.

За време одвијања игре васпитачи из групе снимају и фотографишу, труде се да се не мешају у ток игре.

Кад обе групе заврше са прављењем столица за Златокосу склањају се столови и столице да би почела журкица. Деци се додељују медаље, једна група добија са ликом златокосе а друга са ликом медведића. Родитеље ћемо замолити да донесу бочице за прављење балончића од сапунице и уз музику и игру завршавамо играоницу.

ОВДЕ БИ САД БИЛО ИДЕАЛНО ДА СЕ ПОЈАВИ ЗЛАТОКОСА! Размислите како то да изведемо!

На крају, родитељи ће попунити евалуациони лист и добити предлог игара овог типа које могу да играју код куће а које имају за циљ побољшање њихових компетенција у дефинисаним областима. Васпитачи ће такође урадити евалуацију у онлајн васријанти сутрадан где ће акценат да буде на предлозима за побољшање играоница

Потребни реквизити:

1 Златокоса, 1 Тата медвед, 1 Мама медвед, 1 дете медвед

1 срећни емотикон, 1 тужни емотикон, 1 љути емотикон, 1 уплашени емотикон

2 шема за прављење столица, два одштампана правила игре

Медаље са ликом Златокосе

Медаље са ликом медведића

Евалуациони листови за родитеље

балончићи од сапунице (доносе родитељи)

музика (спремају мед. сестре - васпитачи)

Групе у којима се спроводе играонице са родитељима

Р. бр.	Вртић	Група	Васпитачи	Асистенти	Термин
1.	Плави зец	јасле 2	Беба Симић, Сандра Јанковић	Ивана Стефановић, Јелена Белић	среда, 15. мај у 18.00
2.	Плави зец	јасле 3	Верица Михајловић, Маја Стојановић	Вера Нешић, Тамара Војиновић	среда, 15. мај у 18.00
3.	Плави зец	млађа	Јелена Марковић, Борка Гутеша	Данијела Павловић, Слоба Милојевић	среда, 15. мај у 18.00
4.	Плави зец	средња 1/1	Ивона Михајловић, Драгана Ђорђевић	Ивана Аранђеловић, Весна Пејић	среда, 24. април у 18.00
5.	Плави зец	старија 1	Катарина Стевановић, Бојана Радић	Драгана Станковић, Стојковић, Јасмина Биорац	среда, 24. април у 18.00
6.	Плави зец	предшколска	Маја Нешић, Слађана Радић	Љиљана Јанковић, Сузана Ибрић	среда, 24. април у 18.00
7.	Гуливер	јасле 3	Лидија Настасијевић, Ђурђија Ђорђевић	Марина Трифуновић, Јелена Ђорђевић	среда, 15. мај у 18.00
8.	Гуливер	старија	Слађана Николић, Снежана Вулетић	Лидија Костов Стојадиновић, Вања Дојчић	среда, 24. април у 18.00
9.	Бамби	млађа 1	Љепосава Филиповић,	Данијела Јовановић,	среда, 24. април у 18.00

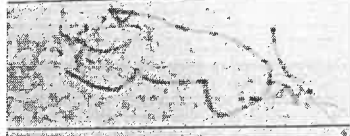
Р. бр.	Вртић	Група	Васпитачи	Асистенти	Термин
			Драгана Томић	Мирјана Павловић	
10.	Бамби	предш колска	Наташа Тодоровић, Данијела Јаковљевић	Драгана Нагулић, Ана Пешић	среда, 24. април. у 18.00
11.	Колибри	јасле 3	Мина Ступар, Лидија Стевановић	Слађана Попадић, Драгана Радовановић	среда, 24.04. у 18.00
12.	Колибри	средња	Горица Миладиновић, Марија Милосављевић	Тамара Дивнић, Катарина Миленовић	среда, 24. април у 18.00

Резултати анкете са играонице за побољшање родитељских компетенција са напоменама родитеља, школска 23/24

Р. бр.	Васпитна група	Датум одрж.	Број анкетираних	укупан скор	коментари
1.	Јасле 2 ПЗ, Беба Симић, Сандра Јанковић, <u>асистенти:</u> Ивана Стефановић, Јелена Белић	15. мај 24.	10	3,96	<ul style="list-style-type: none"> - Веома задовољни - Чешће да се дружимо - Веома сам задовољан радом васпитача - Била је то весела журка - Препорука за још оваквих радионица
2.	Јасле 3 ПЗ, Верица Михајловић, Маја Стојановић, <u>асистенти:</u> Вера Нешић, Тамара Војиновић	15. мај 24.	13	3,95	<ul style="list-style-type: none"> - Браво! - Супер је □□□ - Што више оваквих заједничких радионица! - Морам да приметим да је атмосфера далеко боља у јаслама у односу на радионицу са старијим дететом у старијој групи. Далеко мање нервозе и боља сарадња свих учесника

					- Све похвале! <input type="checkbox"/> Дивно дружење! <input type="checkbox"/>
3.	млађа ПЗ, Јелена Марковић, Борка Гутеша, <u>асистенти:</u> Данијела Павловић, Слоба Милојевић	15. мај 24	13	3,98	<ul style="list-style-type: none"> - Дивни су сви били, можемо и чешће да се дружимо - Лепо смо се провели. Тетама свака част на стрпљењу и само речи хвале - Занимљиво и што више оваквих радионица - Што више оваквих радионица! - Прелепо проведено време! - Било је супер, могло би да буде чешће оваквих радионица. Дивни сте били сви! - Одлична организација, родитељи тимски настројени, деца пресрећна. Желела бих више оваквих радионица - Још више радионица овог типа! - Више оваквих радионица! - Дивна атмосфера, дружење... Ширимо љубав! - Одлично организовано и врло корисно за родитеље и децу
4.	1. Средња ПЗ Ивона Михајловић, Драгана Ђорђевић; <u>асистенти:</u> Ивана Аранђеловић, Весна Пејић	24. април 24.	12	3,95	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи су били изванредни! Љубимо наше тете! <input type="checkbox"/> - Можда бисмо могли више оваквих радионица да имамо - Утисак је био одличан. Баш је све урађено занимљиво кроз причу и игру, и најбитније - деци је било лепо - Могли би чешће да се дружимо на радионицама <input type="checkbox"/> - Играоница је супер... Било би лепо више оваквих играоница и дружења... - Утисак о радионици је генерално добар. Једина примедба је на време одржавања радионице - 6 је прекасно, деца су уморна - Могли би чешће овако да се организују играонице, да се друже деца и родитељи, да буду разне игре, игре слагања. Тете су веома посвећене деци, слажу се и разумеју а то је веома битно! - Разумевање и слушање на првом месту. Уважавање и помоћ пријатеља. Деца морају да вежбају да саслушају и разумеју шта неко од њих тражи. Стрпљење у свему, обострано, доводи до резултата - Играоница је врло лепо осмишљена, било би лепо да још више можемо да

					<p>учествујемо у оваквим пројектима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи су били на висини задатка, као и сви учесници радионице. Све похвале за реализаторе и организаторе радионица □ - Васпитачице су дивне, јако сам задовољна као и Јулија, јако воли тете. Хвала свим дивним тетама. Очекујемо још радионица. Хвала вам на позиву. Јулија и Маја □□□ - Супер !!!
5.	Старија 1 ПЗ, Катарина Стевановић, Бојана Радић; <u>асистенти:</u> Драгана Станковић Стојковић, Јасмина Биорац	24. април 24.	12	4	<ul style="list-style-type: none"> - Лепа идеја. Задовољна сам радом наших васпитачица али је посебно значајно да се повремено укључе и родитељи - Било је одлично, и ако може чешће да се организују радионице. Хвала! - Презадовољна сам радом васпитача са мојим дететом. Немам никакве сугестије, наставите тако! - Деца су дивна, тета Каћа и тета Бојана још дивније! □ - Свиђа ми се овакав начин рада са децом јер кроз игру схватају битне ствари и прихватају их - Презадовољна сам радом васпитачица са децом. Драго ми је што се остварила сарадња са родитељима. Немам сугестија и примедби. - Више оваквих сусрета!□
6.	Предшколска ПЗ Слађана Радић, Маја Нешић; <u>асистенти:</u> Љиљана Јанковић, Сузана Ибрић, Славица Трифунковић	24. април 24.	8	3,78	<ul style="list-style-type: none"> - Чешће радити овакве радионице, сматрам да су квалитетније од стандардних и за нас и за децу, похвала! - У групи је потребна строжија атмосфера и што више оваквих радионица где би деца учила начин комуникације са другарима - Веома сам задовољна играоницом. Било ми је задовољство присуствовати. По мом мишљењу потребно је да деца мало боље међу собом комуницирају -
7.	Јасле 3 Гуливер Лидија Настасијевић, Ђурђија Ђорђевић;	15. мај 24	13	4	<ul style="list-style-type: none"> - Добар је тим у вртићу! - Све је било прелепо, хвала драгим васпитачицама на свему □ - Добар је тим у вртићу - Супер сте!

	асистенти: Марина Трифунковић, Јелена Ђорђевић				<ul style="list-style-type: none"> - Све је било забавно и лепо... - Било је одлично! Уна и мама 
8.	Старија Гуливер, Слађана Николић, Снежана Вулетић; <u>асистенти:</u> Лидија Костов Стојадиновић, Вања Дојчић	24. април 24.	16	3,94	<ul style="list-style-type: none"> - Можда је игра могла бити организована у већем простору - Било је јако забавно и занимљиво - Све је било сјајно! □ - Одличан тим васпитача и деце Браво!!! - Требало би родитељи боље да се организују, самим тим и деца ће бити организованија - Све похвале - Иван Владимировић - Један користан начин за дружење са дететом. Да буде учесници - Све похвале - Оља и Боги - Мислим да је само био потребан већи простор - Било је лепо дружење!!!
9.	Млађа 1 Бамби, Љепосава Филиповић, Драгана Томић; <u>асистенти:</u> Данијела Јовановић, Мирјана Павловић, Маја Нешић	24. април 24.	21	3,96	<p>Све је било супер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хвала вам на организовању радионице. Било нам је прелепо и веома пријатно. Хвала свима а највише тетама - Чешће оваквих дружења □ - Радо бих присуствовала свакој следећој играоници. Може једном месечно да се организује - Треба више оваквих радионица. Деци је јако значило
10.	Предшколска, Бамби Наташа Тодоровић, Данијела Јаковљевић; <u>асистенти:</u> Ана Пешић, Далиборка Јанићијевић Лазар	24. април 24.	8	3,97	<ul style="list-style-type: none"> - Имам примедбу, нема 5 као оцена⁵ - Презадовољни смо радом... - Утисци фантастични!! Најбитније од свега ми је то да сам учествовао и презадовољан сам и са групом и са својим дететом!! - Презадовољан сам радом васпитача, атмосфера је сјајна
11.	Јасле 3 Колибри, Мина Ступар, Лидија Стевановић;	24. април 24.	19	3,92	<ul style="list-style-type: none"> - Занимљиво □ - Лепо и занимљиво - Занимљиво и поучно, хвала! - Треба организовати више оваквих играоница

⁵ Скала процене је била четворостепена, од 1-4

	<u>асистенти:</u> Слађана Попадић, Драгана Радовановић				<ul style="list-style-type: none"> - Врло занимљиво, како за децу тако и за родитеље. Сјајан начин да се деца боље упознају, друже и повежу! Браво! - Супер забава за децу и супер дружење
12.	Средња Колибри, Горица Миладиновић, Марија Милосављевић; <u>асистенти:</u> Тамара Дивнић, Катарина Миленовић	24. април 24.	21	3,90	<ul style="list-style-type: none"> - Прелепо је било, леп утисак ☐ - Било је прелепо! Хвала на овако дивном искуству! - Све је било супер ☐ - Било је занимљиво - Презадовољна! Браво за све васпитаче! ☐
Укупно			166	3,94	

8. Извештаји органа управљања

8.1. Извештај о раду директора за период јануар - децембар 2024.

Почетак школске 2023/24. године је започео организовањем ВОР-а у 52 васпитне групе распоређених у 4 вртића: Колибри, Бамби, Плави зец и Гуливер као и у 7 припремних предшколских група у граду и 18 у селима параћинске општине. У октобру је отворен вртић Симба у Поповцу у којем су 2 новоуписане групе и придодата је припремна предшколска група из тог села. У коначном збиру то чини 54 васпитне групе. Расподела деце је извршена на следећи начин:

Објекат	Јасле		Вртић		Укупно	
	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
Колибри	2	27	5	139	7	174
Бамби	2	27	6	131	8	159
Плави зец	2	31	7	152	9	183
Гуливер	2	40	4	102	6	142
Симба ⁶	1	14	2	27	3	41
Укупно	9	139	23	551	32	699

Полудневни боравак у граду	Бр. група	Бр. деце	извршиоци
ОШ "Момчило Поповић"	1	22	Гордана Милосављевић
ОШ "Момчило Поповић"	1	22	Ђурђија Ђорђевић
ОШ „Радое Домановић”	1	18	Данијела Младеновић
ОШ „Ђура Јакшић“	1	24	Ивана Аранђеловић

⁶ отворен октобра 2024.

МЗ „4. Јули“ 1	1	17	Данијела Павловић
МЗ „4. Јули“ 2	1	15	Јасмина Биорац
УКУПНО	7	118	

Полудневни боравак у селима

	Бр. група	Бр. деце	<u>Извршиоци</u>
16. Стубица	1	6	Ана Пешић
17. Клачевица	1	5	Јелена Белић
18. Давидовац	1	5	Сузана Ибрић
19. Бусиловац	1	7	Драгана Станковић Стојковић
20. Стрижа	1	5	Славица Трифуновић
21. Плана	1	6	Драгана Станковић Стојковић
22. Доња Мутница	1	10	Јелена Ружић
23. Сикирица	1	10	Слободанка Милојевић
24. Дреновац	1	11	Ивана Симић
25. Својново	1	9	Миљана Милетић
26. Чепуре	1	9	Марина Јовановић
27. Буљане	1	6	Радовановић Бранкица
28. Доње Видово	1	9	Тања Антић
29. Ратаре	1	5	Мирослава Волин
30. Поповац	1	8	Слађана Здравковић
(прикључена вртићу Симба)			
Укупно	15	111	

8.2. Извештај о раду помоћника директора

Током школске 2023/24. године помоћница директорке је пружала стручну помоћ директорки у припремању и доношењу програма установе, координирала је рад радних јединица, разматрала и решавала организациона питања, активно учествовала у ажурирању базе података у ЈИСП-у, формирала тимове за побољшање васпитно-образовног рада и координирала њихов рад, организовала стручно усавршавање унутар установе, обављала појединачне консултације са васпитно-образовним особљем о начину документовања, доприносила презентовању рада ПУ „Бамби” у регионалним оквирима, пружала подршку васпитачима у приказивању свог рада на републичким стручним сусретима, учествовала у раду свих тимова, руководила израдом Извештаја о самовредновању, израдом радионице за побољшање педагошки компетенција родитеља коју спроводи Тим за сарању са породицом, сачинила и уређивала информативни падлет наше установе као и падлет за родитеље, активно учествовала у изради Извештаја о раду за школску 2023/24. годину

месец

активности

септембар 2023.

- ✓ Формирање и координирање тимова унутар установе
- ✓ Обавештавање родитеља о новим основама програма Године узлета
- ✓ Започињање пројеката у свим васпитним групама

октобар 2023.

- ✓ Координирање васпитно-образовног рада
- ✓ Рад у ЈИСП-у
- ✓ Координирање пројектима у васпитним групама
- ✓ Организација Дечје недеље

Новембар 2023.

✓ Започињање интерног стручног усавршавања (хоризонталне размене) за ВО на тему Акциона истраживања

✓ Израда упитника и анкетирање васпитача за потребе самовредновања на тему Управљање и организација

✓ Израда информативног падлета

Децембар 2023.

✓ Започињање интерног стручног усавршавања (хоризонталне размене) ВО на тему Подршка педагошким компетенцијама родитеља

✓ Стручна подршка представнику ПУ „Бамби” на стручним сусретима на Златибору

✓ Организовање рада тимова

✓ Координисање активностима у оквиру „Бамбијевих дана”

јануар 2024.

✓ припремање прославе Св. Саве у објектима ПУ „Бамби”

✓ састанци тимова за сарадњу са родитељима и стручно усавршавање

✓ ажурирање података за ЈИСП

припрема података о деци из ППГ у целодневном и полудневном боравку за Дечји диспансер поводом предстојећих систематских прегледа за упис у школу

✓ Помоћ у изради радова за стручне сусрете васпитача и медицинских сестара

фeбpуap 2024.

✓ бeлeжeњe зaпaжaњa o нaчинy дoкyмeнтoвaњa

✓ изpaдa yпитникa зa сaмoвpeднoвaњe

мapт 2024.

✓ бeлeжeњe зaпaжaњa o нaчинy дoкyмeнтoвaњa

✓ пpипpeмaњe пpoгpaмa зa пpијeм лицa зa тeхничкy пoдршкy

✓ Кooриниpaњe paдoм Тимa зa сapaдњy сa пoрoдицoм, изpaдa paдиoницe зa poдитeљe

aпpил 2024.

✓ пpипpeмa yскpшњe пpoдajнe излoжбe

✓ Спpoвoђeњe пpвe гpyпe paдиoницe зa poдитeљe

✓ Изpaдa eвaлyaцoнoг листa зa poдитeљe и вaспитaчe зa eвaлyиpaњe paдиoницe зa poдитeљe

✓ Изpaдa пaдлeтa зa poдитeљe „Бaмбијeвe тeмe”

мaј 2024.

✓ Спpoвoђeњe дpyгe гpyпe paдиoницe зa poдитeљe

✓ Евaклyиpaњe интepнoг стpyчнoг yсaвршaвaњa

јyн 2024.

јул 2024.

✓ рад у ЈИСП-у

✓ Израда извештаја о самовредновању

✓ формирање група новоуписане деце

✓ израда табела са подацима за васпитне групе у 23/24.

✓ израда Акционог плана за унапређивање рада у самовреднованој области

август 20234.

✓ израда извештаја о раду у претходној школској години
изради презентација за дигитални ресурс

✓ коначне забелешке о документовању практичара у школској 23/24.

✓ учешће у изради нацрта плана рада за 24/25.

септембар 2024.

✓ Формирање и координирање тимова унутар установе

✓ Обавештавање родитеља о новим основама програма Године узлета

✓ Започињање пројеката у свим васпитним групама

октобар 2024.

- ✓ Координирање васпитно-образовног рада
- ✓ Рад у ЈИСП-у
- ✓ Координирање пројектима у васпитним групама
- ✓ Организација Дечје недеље

Новембар 2024.

- ✓ Започињање интерног стручног усваршавања (хоризонталне размене) за ВО на тему 6 слика о детету
- ✓ Израда упитника и анкетирање васпитача за потребе самовредновања на тему Васпитно-образовни рад
- ✓ Ажурирање информативног падлета

Децембар 2024.

- ✓ Започињање интерног стручног усваршавања (хоризонталне размене) ВО на тему Подршка педагошким компетенцијама родитеља
- ✓ Стручна подршка представнику ПУ „Бамби” на стручним сусретима на Златибору
- ✓ Организовање рада тимова
- ✓ Координисање активностима у оквиру „Бамбијевих дана”

8.3. Извештај о раду Управног одбора у 2024. години

Управни одбор ПУ „Бамби“ Параћин има 9 чланова и представља орган управљања, именован је од стране Скупштине локалне самоуправе а чине га по три представника запослених, родитеља и особа које предлаже јединица локалне самоуправе. Седницама Управног одбора председава Председник Управног одбора који има и свог заменика. У одсуству председника Управног одбора, руковођење седницама преузима заменик председника са свим правима и дужностима којима му као и председнику припадају. Деловање Управног одбора се заснива на организовању редовних и ванредних седница на којима се доносе најважније одлуке.

Одржано је укупно 7 седница Управног одбора.

8.4. Извештај о раду Савета родитеља у 2024. години

Савет родитеља у свом саставу има укупно 52 чланова. Савет родитеља чине представници родитеља из свих васпитних група.

Сви родитељи који припадају Савету родитеља, претходно су изабрани на родитељским састанцима. Савет родитеља је упознат са својим надлежностима и у свом раду руководи се Пословником о раду Савета родитеља.

Из безбедносних разлога и уведених епидемиолошких мера изазваних вирусом Covid-19, сви састанци Савета родитеља су током читаве школске године одржани online путем. На састанцима одржаним током радне 2024.године расправљано је о свим важним питањима везаним за остваривање улоге Савета родитеља у установи.

На састанку одржаном 14.09.2024.године ,Савет родитеља је:

- Конституисао нови Савет родитеља за школску 2024-2025
- Изабрао нове чланове Савета родитеља за Управни одбор ПУ „Бамби“ Параћин.
- Усвојио Извештај о раду Савета родитеља за школску 2023/2024

- Усвојио Извештај о раду ПУ „Бамби“ Параћин за школску 2023/2024
- Усвојио Извештај о раду директора за 2023/2024
- Усвојио План рада установе за 2024/2025
- Дао мишљење на избор радних листова за 2024/2025
- Разматрао Извештај о остваривању Развојног плана установе за школску 2024/2023
- Разматрао Извештај о самовредновању за 2023/2024
- Донео одлуку о покретању поступка за прикупљање понуда за осигурање деце а као критеријум је одређена најповољнија понуда.

На састанку одржаном 01.10.2021.године ,Савет родитеља је дискутовао о избору најповољније понуде за осигурање деце за школску 2024-2025 годину и бавио се текућим питањима из своје надлежности. Након разматрања свих пристиглих понуда и премија које нуде представници осигуравајућих кућа, изабрана је најповољнија понуда Generali осигурања и то пакет 4.

На седници Савета родитеља која је одржана 13.12.2024.године је извршен избор најповољније понуде за фотографисање и израду фотографија предшколаца ПУ „Бамби“ на крају школске године. Након свих пристиглих и прослеђених понуда свим члановима Савета родитеља и детаљног разматрања , сви чланови Савета су на основу критеријума најповољније понуде донели једногласну одлуку и то:

- Као најповољнија и најприхватљивија понуда, изабрана је понуда понуђача "Бокац Фото" из Параћина.

Свим седницама Савета родитеља председава председник Савета родитеља.

9. Извештај о раду у области превентивне здравствене заштите

Контрола здравственог стања запослених:

Сви запослени у ПУ „Бамби“, осим менаџмента установе, секретаријата и рачуноводства, подвргнути су санитарном прегледу, који је рађен два пута, на шест месеци, у сарадњи са Заводом за јавно здравље „Поморавље“ из Ћуприје.

Болести које су се током године јављале код запослених, регистроване су, а запослени су упућивани на боловање.

Контрола хигијене:

У сва четири вртића предшколске установе „Бамби“, свакодневно је обављана контрола хигијене просторија за боравак деце, санитарних просторија, а нарочито приручних и централне кухиње. Нарочито је контролисана хигијена посуђа за припрему и сервирање хране, начин дезинфекције посуђа, начин дезинфекције дечијих ноша и санитарних елемената, дистрибуција хране и сервирање исте, као и хигијена доставног возила. Акценат је такође стављен и на хигијену постељног рубља и стољњака за ручавање. Значајан искорак у погледу квалитета хигијене постигнут је применом високо квалитетних професионалних средстава за одржавање хигијене на бази активног кисеоника, контролисаних од стране ВМА. За примену одвих средстава запослени су прошли посебну обуку и проверу стечених знања, коју је реализовала лидер ХАСАП тима.

Мере ДДД:

ДДД третмани се редовно спроводе. Месечно се, према захтевима ХАСАП стандарда спроводи мониторинг, а према потреби адекватни третмани, (дезинфекција, дезинсекција и дератизација, третман против змија), тако да проблема са штеточинама није било, иако бележимо интензивније присуство змија на јавним површинама око вртића.

Контрола исправности хране и воде:

Ови послови поверени су били ЗЗЈЗ „Поморавље“ из Ћуприје, који је редовно, према уговору, узорковао воду и припремљену храну из кухиње. Позитивних налаза у анализама хране није било.

Сарадња са родитељима:

Служба превентивне здравствене заштите Предшколске установе „Бамби“, настоји да одржи коректну сарадњу са родитељима, приликом решавања најважнијих питања која се тичу здравља деце. Свакодневни индивидуални разговори са родитељима вођени су у циљу решавања здравствених проблема деце. Такође је израђен и пратећи едукативни материјал, а додатну подршку пружа Тим за сарадњу са породицом ПУ „Бамби“.

Директор ПУ „Бамби“

Тамара Јеремић Тодоровић



Тел: 035/561-091

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

ПИБ:101095215

035/563-851

„БАМБИ“

МБ:07116080

Николе Пашића 33, Параћин

kolibri.pn@open.telekom.rs

Рачун: 840-213667-06

Скупштина општине Параћин
ОПШТИНА ПАРАЋИН

Предмет : Достава Извештаја о раду ПУ „Бамби“ Параћин са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-31.12.2024.године као и Одлука Управног одбора Предшколске установе „Бамби“ о усвајању истих ради добијања сагласности.

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо Извештај о раду ПУ „Бамби“ Параћин са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-31.12.2024.године као и Одлука Управног одбора Предшколске установе „Бамби“ о усвајању истих.

У прилогу Вам достављамо сву потребну документацију.

С поштовањем

Директор П.У. „Бамби“
Тамара Јеремић Тодоровић



На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС" 88/2017,27/2018-др.закони,10/2019 , 6/2020 ,129/2021 и 92/2023),чл.12 Одлуке о буџету Општине Параћин за 2024.(Сл.лист Општине Параћин бр.8/2024 и 15/2024) и члана 61 Статута Предшколске установе „Бамби" Параћин, Управни одбор Предшколске установе„Бамби" у Параћину , на седници , одржаној дана 30.01.2025.године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе "Бамби" Параћин са финансијским извештајем за период 01.01.2024-31.12.2024.године у целости како је и дато у материјалу.

Одлуку доставити Скупштини Општине Параћин ради добијања сагласности.

Бр. 94

од

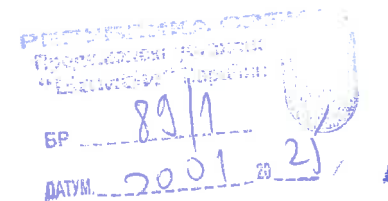
30.01.2025.године

Председник Управног одбора

ПУ"Бамби" Параћин



Марина Ђурић



На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, став 1, тачка 5 (сл.гл. РС 88/2017, 27/2018-др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл. 12 Одлуке о буџету општине Параћин за 2024. год.(Сл.лист Општине Параћин бр. 8/2024 и 15/2024) и члана 61 Статута Предшколске установе "Бамби" Параћин, Управни одбор ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ПАРАЋИН на седници одржаној дана 30.01.2025.године донео је:

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ
Предшколске установе „БАМБИ,, Параћин

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

Р.Бр	Извор финансирања	Кonto	Врста прихода	Приходи из буџета Републике	Приходи из буџета Општине	Износ од донација	НЗС	Родитељски динар	УКУПНО
1		770000	Мемор. ставке за рефунд. Расхода						
	07	771111	Мемор ставке за рефунд расхода						
2		790000	Приходи из буџета						
	07	791111	Приходи из буџета - ППП	24.123.000,00					24.123.000,00
	17	791111	Приходи из буџ - из претх. год.	1.880.000,00					1.880.000,00
	07	791111	Приходи из буџета - ЈР				6.251.230,00		6.251.230,00
	01	791111	Приходи из буџета		207.434.365,00				207.434.365,00
	07	791111	Приходи из буџета - Пчелица	247.500,00					247.500,00
3		740000	Други приходи						
	04	742372	Приходи индиректних корисника који се остварују додатним активностима						
	16	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности					3.600.000,00	3.600.000,00
	08	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине						
Укупно:				26.250.500,00	207.434.365,00	0,00	6.251.230,00	3.600.000,00	243.536.095,00

А. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Р.бр.	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
						План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
1	2002-0002	911	411000		Плате, додаци и накнаде запосл.									
			411111	1.1	Плате по основу цене рада				112.929.950,00	112.462.205,83	99,59			
			411115	1.2	Дод. За вр.пр.на раду-мин.рад				5.937.750,00	5.822.394,78	98,06			
			411117	1.3	Накн. зар. За спр. до 30 дана				1.924.000,00	1.923.453,55	99,97			
			411151	1.4	накн запосл за неис г о				279.000,00	207.821,17	74,49			
			411118	1.5	Накн. зар. за праз. и год. одмор				16.584.300,00	16.583.864,12	100,00			
2			412000		Социјални доприноси на ТП									
			412111	2.1	Допринос за ПИО				13.780.000,00	13.699.974,26	99,42			
			412211	2.2	Допринос за здравство				7.570.000,00	7.055.486,57	93,20			
			412311	2.3	Допринос за незапосленост									
Укупно:						0,00	0,00	0,00	159.005.000,00	157.755.200,28	99,21	0,00	0,00	0,00

Б. НАКНАДЕ У НАТУРИ

Ред.бр.	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
3	2002-0002	911	413000			Накнаде у натури									
				413151	3.1	Превоз на посао и са посла (маркица)				1.134.000,00	922.150,00	81,32			
УКУПНО:							0,00	0,00		1.134.000,00	922.150,00	81,32	0,00	0,00	0,00

В. СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
4	2002-0002	911	414000			Социјална давања									
				414311	4.1	Отпремнина за одлазак у пензију				2.575.000,00	2.521.252,50	97,91			
				414314	4.2	Помоћ у случају смрти	50.000,00	50.000,00	100,00	44.000,00	44.000,00	100,00			
				414411	4.3	Помоћ у мед. лечењу	104.000,00	103.986,00	99,99	50.000,00	50.000,00	100,00			
				414419	4.4	Остале помоћи запосленим радницима				201.000,00	192.485,00	95,76			
УКУПНО:							154.000,00	153.986,00	99,99	2.870.000,00	2.807.737,50	97,83	0,00	0,00	0,00

0

Г. НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
5	2002-0002	911	415000			Накнада трошкова за запослене									
				415112	5.1	Накнада трошкова за превоз на посао				9.741.890,00	9.608.232,37	98,63			
				415119	5.2	Остале надокнаде трошкова запосленима				6.610,00	6.607,00	99,95			
УКУПНО:							0,00	0,00		9.748.500,00	9.614.839,37	98,63	0,00	0,00	0,00

Д. ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
6	2002-0002	911	416000			Награде запосленима									
				416111	6.1	Јубиларне награде				3.480.000,00	3.379.551,00	97,11			
УКУПНО:							0,00	0,00	0,00	3.480.000,00	3.379.551,00	97,11	0,00	0,00	0,00

Ђ. Стални трошкови

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
7	2002-000	2 911	421000			Стални трошкови									
				421111	7.1	Трошкови Управе за Трезор				280.000,00	252.915,46	90,33			
				421211	7.2	Услуге за електричну енергију				7.168.000,00	5.236.069,41	73,05			
				421221	7.3	Природни гас				3.100.000,00	2.241.746,72	72,31			
				421223	7.4	Дрво				140.000,00	128.012,72	91,44			
				421311	7.5	Услуге водовода и канализације	150.000,00	43.303,06	28,87	738.500,00	434.394,29	58,82			
				421321	7.6	Дератизација				200.000,00	107.846,55	53,92			
				421322	7.7	Димњичарске услуге									
				421324	7.8	Одвоз отпада				621.500,00	621.129,27	99,94			
				421325	7.9	Услуге чишћења									
				421411	7.10	Телефон и телефакс				60.000,00	45.962,93	76,60			
				421412	7.11	Интернет и слично	37.480,00	28.602,50	76,31	92.000,00	84.481,66	91,83			
				421414	7.12	Мобилни телефон									
				421421	7.13	Пошта	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00	100,00			
				421422	7.14	Услуге доставе	2.520,00	2.520,00	100,00						
				421511	7.15	Осигурање зграде				73.000,00	64.621,98	88,52			
				421512	7.16	Осигурање возила				40.000,00	28.203,00	70,51			
				421513	7.17	Осигурање опреме				10.000,00	6.625,25	66,25			
				421521	7.18	Осигурање запослених				67.000,00	66.301,83	98,96			
				421919	7.19	Остали непом. трошкови									
УКУПНО:							200.000,00	84.425,56	42,21	12.600.000,00	9.328.311,07	74,03	0,00	0,00	

Е. ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА

Ред. број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неуtroшених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
8	2002-0002	911	422000			Трошкови путовања									
				422111	8.1	Трошкови дневница у земљи							400.000,00		0,00
				422121	8.2	Превоз аутобусом, возом...				44.000,00	6.260,00	14,23			
				422199	8.3	ост. тр. за посл. пут. у земљи				6.000,00	3.430,00	57,17			
				422131	8.4	Смештај на службеном путу				200.000,00	163.625,00	81,81			
				422411	8.5	Превоз ученика				1.950.000,00	1.559.163,42	79,96			
УКУПНО:							0,00	0,00		2.200.000,00	1.732.478,42	78,75	400.000,00	0,00	0,00

Ж. УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ

Ред.бр.	Програмска класиф.	Функција	Синтетички konto	Субаналитички konto	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
9	2002-0002	911	423000			Услуге по уговору									
				423191	9.1	Остале адм.услуге									
				423211	9.2	Услуге за израду софтера	45.000,00	23.400,00	52,00	60.000,00	59.400,00	99,00			
				423221	9.3	Услуге одржавања рачунара									
				423311	9.4	Услуге образовања и усавршавања				23.500,00	22.900,00	97,45			
				423321	9.5	Котизација за семинаре				50.000,00	50.000,00	100,00			
				423391	9.6	Издаци за стручно усавршавање				20.000,00	20.000,00	100,00			
				423399	9.7	Остали издаци за стручно образовање				12.500,00	12.500,00	100,00			
				423421	9.8	Усл. информ. Јавности-израда сајта									
				423432	9.9	Објављивање тендера и огласа				91.000,00	90.780,00	99,76			
				423441	9.10	Мед. услуге рад. и телев.									
				423539	9.11	остале правне услуге									
				423599	9.12	Остале стручне услуге	210.000,00	210.000,00	100,00	800.800,00	742.000,00	92,66	6.209.230,00	4.983.959,82	80,27
				423621	9.13	угоститељске услуге	212.000,00	212.000,00	100,00	193.000,00	193.000,00	100,00			
				423711	9.14	Репрезентација									
				423911	9.15	Остале опште услуге	18.000,00	16.000,00	88,89	254.200,00	254.200,00	100,00	3.200.000,00	2.203.166,00	68,85
УКУПНО:							485.000,00	461.400,00	95,13	1.505.000,00	1.444.780,00	96,00	9.409.230,00	7.187.125,82	76,38

3. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички konto	Субаналитички konto	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
10	2002-0002	911	424000			Специјализоване услуге									
				424221	10.1	Услуге културе									
				424331	10.2	Усл. јавног здравља-анализе...				1.010.000,00	773.400,00	76,57			
				424341	10.3	Лаборатор. Услуге				150.000,00	106.400,00	70,93			
				424611	10.4	Усл. очувања жив. средине				90.000,00	75.000,00	83,33			
УКУПНО:							0,00	0,00		1.250.000,00	954.800,00	76,38	0,00	0,00	0,00

И. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички konto	Субаналитички konto	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
11	2002-0002	911	425000			Текуће поправке и одржавање									
				425111	11.1	Зидарски радови	25.000,00	24.720,00	98,88	480.000,00	480.000,00	100,00			
				425112	11.2	Столарски радови									
				425113	11.3	Молерски радови	232.000,00	224.000,00	96,55	720.865,00	720.725,00	99,98			
				425115	11.4	Радови на водоводу и канализацији	50.000,00		0,00	400.000,00	366.000,00	91,50			
				425116	11.5	Централно грејање	150.000,00	129.000,00	86,00	100.000,00	100.000,00	100,00			
				425117	11.6	Електричне инсталације				20.000,00		0,00			
				425119	11.7	Остале услуге и материјали за текуће поправке				130.000,00	86.250,00	66,35			
				425191	11.8	Текуће попр.и одрж. ост. објеката									
				425211	11.9	Оправка возила	150.000,00	149.828,00	99,89						
				425222	11.10	Попр. рач. опреме									
				425225	11.11	Попр. опреме за домаћ	286.000,00	258.600,00	90,42	50.000,00	5.084,00	10,17			
				425227	11.12	Текуће попр.и одрж.угр. опреме-климе	100.000,00	100.000,00	100,00	80.000,00	79.400,01	99,25			
				425291	11.13	Текуће попр.и одрж. мот.и нем. опреме									
				425281	11.14	Тек. попр.и одрж. опреме за јав. безб.									
УКУПНО:							993.000,00	886.148,00	89,24	1.980.865,00	1.837.459,01	92,76	0,00	0,00	0,00

J. МАТЕРИЈАЛ

Ред број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварењ е	%	План	Остварењ е	%	План	Остварењ е	%
12	2002-0002	911	441000			Материјал									
				426111	12.1	Канцеларијски материјал	185.000,00	183.192,20	99,02	122.000,00	122.000,00	100,00			
				426129	12.2	Расходи за радну одећу и обућу	130.000,00	129.208,00	99,39	200.000,00	200.000,00	100,00			
				426311	12.3	Стручна литература за редовне потребе запослених	100.000,00	79.200,00	79,20						
				426411	12.4	Бензин	180.000,00	101.800,74	56,56						
				426412	12.5	дизел гориво	290.000,00	153.206,91	52,83				70.000,00	70.000,00	100,00
				426413	12.6	уља и мазива							60.000,00	60.000,00	100,00
				426611	12.7	Материјал за образовање дид. сред. и рад. Књиге	250.000,00	237.620,80	95,05	505.000,00	504.614,70	99,92	12.000,00		
				426611	12.8	Материјал за образовање дид. сред. и рад. Књиге - Пчелица	247.500,00	247.500,00	100,00						
				426751	12.9	Лекови за децу				45.000,00	41.807,43	92,91			
				426791	12.10	Ост. мат. и лабор. Материјал				15.000,00	13.728,00	91,52			
				426811	12.11	Хемијска средства за чишћење				1.151.660,00	1.150.897,20	99,93			
				426812	12.12	Инвентар за одржавање хигијене				262.500,00	261.703,92	99,70			
				426819	12.13	Ост. матер. за одрж. хиг.				1.033.840,00	1.032.900,00	99,91			
				426823	12.14	Намирнице за припремање хране	18.850.000,00	14.359.491,04	76,18	3.900.000,00	2.974.303,86	76,26	1.750.000,00	1.750.000,00	100,00
				426911	12.15	Потрошни материјал	770.000,00	766.696,75	99,57	320.000,00	320.000,00	100,00			
				426913	12.16	Алат и ситан инвентар				100.000,00	99.129,00	99,13	10.000,00	9.990,00	99,90
				426919	12.17	Материјал за посебне намене									
УКУПНО:							21.002.500,00	16.257.916,44	77,41	7.655.000,00	6.721.084,11	87,80	1.902.000,00	1.889.990,00	99,37

К.ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички konto	Субаналитички konto	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
13	2002-0002	911	444000			Пратећи трошкови задуживања									
				444211	13.1	Казне за кашњење	100.000,00	63.171,33	63,17	110.000,00	102.259,19	92,96			
УКУПНО:							100.000,00	63.171,33	63,17	110.000,00	102.259,19	92,96	0,00	0,00	0,00

Л.ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички konto	Субаналитички konto	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
14	2002-0002	911	465100			Остале текуће дотације и трансфери									
				465112	14.1	Остале текуће дотације по закону	300.000,00	207.778,00	69,26	1.500.000,00	1.366.473,00	91,10			
УКУПНО:							300.000,00	207.778,00	69,26	1.500.000,00	1.366.473,00	91,10	0,00	0,00	0,00

Љ.ПОРЕЗИ И ТАКСЕ

Ред.број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички konto	Субаналитички konto	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
15	2002-0002	911	482200			Обавезне таксе									
				482191	15.1	Остали порези									
				482131	15.2	регистрација возила	25.000,00	22.062,00	88,25						
				482211	15.3	Републичке таксе									
				482241	15.4	Општинске таксе									
				482251	15.5	Судске таксе				230.000,00	12.938,00	5,63			
УКУПНО:							25.000,00	22.062,00	88,25	230.000,00	12.938,00	5,63	0,00	0,00	

Њ. Машине и опрема

Ред. број	Програмска класиф.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Износ прихода из буџета Републике			Износ прихода из буџета Општине			Износ прихода из осталих извора (неутрошених сред. из прет. године, износ од НСЗ, износ од донација, родитељски динар, јавни радови)		
							План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
18	2002-0002	911	512000			Машине и опрема									
				512211	18.1	намештај	78.000,00	76.372,80	97,91	1.097.140,00	1.097.138,94	100,00			
				512223	18.2	Мреже	11.000,00	11.000,00	100,00						
				512241	18.3	електронска опрема	150.000,00	150.000,00	100,00						
				512251	18.4	опрема за домаћ.	477.000,00	460.300,00	96,50	860,00		0,00			
				512611	18.5	опрема за обр.	49.000,00	30.000,00	61,22	437.000,00	436.667,40	99,92			
				512921	18.6	моторна опрема				110.000,00	105.470,00	95,88	20.000,00		
				512931	18.7	уграђена опрема	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00	100,00			
УКУПНО:							815.000,00	777.672,80	95,42	1.695.000,00	1.689.276,34	99,66	20.000,00	0,00	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ:							24.370.500,00	19.203.880,44	78,80	207.434.365,00	200.138.337,29	96,48	11.731.230,00	9.077.115,82	77,38

Износ прихода	план	остварено	%
из буџета Републике	24.370.500,00	19.203.880,44	78,80
из буџета Општине	207.434.365,00	200.138.337,29	96,48
из осталих извора	11.731.230,00	9.077.115,82	77,38
укупно	243.536.095,00	228.419.333,55	93,79

Датум
30.01.2025.



Председник управног одбора

Марина Ђурић

(Handwritten signature)

511 Зграде и грађевински објекти

Извршење - износ прихода из буџета 99,58%

512 Машине и опрема

Извршење - износ прихода из републике 95,42%

Извршење - износ прихода из буџета 99,66%

Укупни расходи

Извршење - износ прихода из републике 78,80%

Извршење - износ прихода из буџета 96,48%

Извршење - износ прихода из осталих извора 77,38%

Износ прихода	план	остварење	%
Из буџета Републике	24.370.500,00	19.203.880,44	78,80
Из буџета Општине	207.434.365,00	200.138.337,29	96,48
Из осталих извора	11.731.230,00	9.077.115,82	77,38
укупно	243.536.095,00	228.419.333,55	93,79

