

ул. Милана Мијалковића 14
35000 Јагодина

тел/факс: +381 35 223 506
директор: +381 35 242 039

e-mail: info@arhivja.org.rs

Матични број: 07127120

ПИБ: 101158167

Ш. делатности: 9101

ж.р. 840-41664-72

Историјски архив Јагодина
„Средње Поморавље“

Број: 04-182

ДОПИС ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
ВЛАДИМИРУ МИЛИЋЕВИЋУ

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам:

- Извештај о раду Историјског архива "Средње Поморавље" за 2024. год
- Програм рада Историјског архива "Средње Поморавље" за 2025. годину
- Предлог уговора о финансирању рада Архива за 2025. годину

На основу, Закона о култури („Сл. Гласник РС“, бр.72/2009,13/2016, 30/2016 – исп., 6/2020,47/2021 и 78/2021), Закона о културном наслеђу („Сл. Гласник РС“, бр.129/2022), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.Гласник РС“, бр.6/2020 и Решења о утврђивању територије архива („Сл. Гласник РС“, бр. 7/1996), Историјски архив "Средње Поморавље" Јагодина, врши послове заштите архивске грађе и документарног материјала на територији Општине Параћин.

Обраћамо Вам се са жељом да наставимо сарадњу Ваше општине и Историјског архива, имајући на уму неопходност и законску обавезу очувања целокупне архивске грађе у Републици Србији, па с тим у вези и на територији наше надлежности – у Поморавском округу.

Као што Вам је познато, Историјски архив у Јагодини је регионалног типа и покрива делатност на територији 6 општина (Јагодина, Деспотовац, Свилајнац, Рековац, Параћин и Ћуприја). Оснивач, град Јагодина, као законску обавезу има обезбеђивање основних услова за рад. У складу са потребом да се рад на територији Општине Параћин реализује без икаквих проблема у току 2025. године, Архив Вашој општини доставља модел уговора којим би се финансирани и трошкови обилазака институција у Параћину, које обухватају све врсте друштвених и привредних делатности (администрацију, просвету, здравство, социјални рад, производњу...). У питању је велики број регистратура, које су у Архиву регистроване и према којима имамо законску обавезу контроле рада. Како за рад у свим општинама које Архив територијално обухвата саме те општине дотирају средства за Архив и на тај начин обезбеђују неометани рад наше спољне службе код свих својих регистратура, тако би требало да чини и општина Параћин.

Поред обилазака регистратура по позиву, Архив има и друге трошкове. Наиме, из Деспотовца имамо велики број физичких и правних лица, која потражују документацију ради остваривања разнородних права и обавеза. Такође, из Ваше општине долази и више истраживача, који су заинтересовани за архивску грађу. Најважније је напоменути да Архив чува, сређује и обрађује сву значајну архивску грађу са територије Ваше Општине. Из наведеног се закључује да Архив професионално обавља своју делатност и овим путем Вас позивамо да се настави сарадња СО Параћин и Архива.

Заступљеност архивске грађе, са територије Ваше општине, у наведеном процесу зависиће и од наше финансијске сарадње.

Остале општине испуњавају своје обавезе и са њима остварујемо изузетну комуникацију. Надамо се да ће наредни период потврдити Вашу жељу да својој општини омогућите законску обавезу очувања архивске грађе средствима која на годишњем нивоу не представљају битан износ, а за рад Архива би била од огромног значаја. Такође, обавештавамо Вас да се Архив не сме служити средствима других општина за вршење делатности у Вашој општини. Важно је напоменути да се средства за финансирање рада Архива нису повећавала задњих 5 година.

Верујемо да сте расположени да омогућите свим институцијама своје општине да користе услуге Архива, што ће умногоме олакшати рад у току читаве 2025. године.

Напомињемо још да и ове године потраживања од Вас, због отежаних услова пословања у ситуацији свеопште дестабилизације и рационализације, износе 700.000,00 динара.

Шаљемо Вам пријатељски поздрав и очекујемо сарадњу на обострано задовољство.



директор

Милан Јаковљевић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
"СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ"
ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
"СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ" У ЈАГОДИНИ ЗА 2025 ГОДИНЕ

Број 04-51

27. 01.

2025. г

Ј А Г О Д И Н А

I Уводне напомене

Историјски архив "Средње Поморавље" у Јагодини је установа која се бави заштитом архивске грађе и документарног материјала на подручју свих шест општина Поморавског округа. Архив у Јагодини обавља све послове, предвиђене Законом о архивској грађи и архивској делатности на територији своје надлежности. На подручју надлежности Архива смештено је преко 2000 (двехиљаде) регистратура. У депоима Архива смештено је близу 4500 (четири и по хиљаде) дужних метара архивске грађе и документарног материјала. Архив у Јагодини је једина установа која се бави заштитом ове врсте културних добара на подручју Поморавског округа.

II Програм рада са предлозима мера

Програм рада Историјског архива "Средње Поморавље" у Јагодини, биће у даљем тексту представљени по службама, односно, врстама послова.

1. Служба управних, финансијских и општих послова. Структура послова:

обавља правне, организационе, управне, финансијско-материјалне, канцеларијске, административно-техничке, послове помоћних служби – одржавање хигијене, поправки, транспортне и курирске послове, као и друге оперативно – стручне послове утврђене законом и подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Архива, као и налозима директора. Број извршилаца (6) шест.

Предлог мера:

1. За испуњење свих горе наведених послова и радних задатака, биће предузете мере додатног осавремењавања средстава за рад, обука запослених као и прелазак на е-писарницу и е-архиву од 2025. године.
2. Такође, биће спроведено континуирано додатно стручно усвршавање службеника кроз похађања стручних семинара, предавања и слично, као и набављањем стручне литературе.
3. Уколико буде неопходно, биће обезбеђен и додатни простор за смештај документације коју користи Служба.

2. Служба заштите архивске грађе ван Архива (Спољна служба). Структура послова: евидентирање регистратура, комплетан преглед архивске грађе и документарног материјала, пружање стручне помоћи регистратурама, излучивање безвредног документарног материјала, припрема за преузимање архивске грађе, евиденција о регистратурама, заштита архивске грађе приватних имаоца, законом предвиђен надзор. Ове послове обављаће 1 (један) радник.

Предлог мера:

1. Да се благовремено и што ефикасније испунио предвиђени план, неопходно је наставити ревизију комплетне документације (свих досијеа), која је на располагању Спољној служби.
2. Због лакшег евидентирања документације Спољне службе, потребно је обезбедити посебан простор (посебне ормаре) и услове за њен смештај, (није спроведено прошле године) који ће бити и физички обезбеђен.
3. Због неопходне и константне мобилности Службе, потребна је набавка службеног возила, пошто јурисдикција Спољне службе Историјског архива Јагодине, покрива читаву територију Поморавског управног округа.

3. Служба заштите архивске грађе у Архиву (Служба депоа) Структура послова: пријем и смештај архивске грађе и документарног материјала, вођење посебних евиденција, одржавање архивске грађе у депоу, издавање архивске грађе на сређивање, издавање архивске грађе корисницима, чување и презентација архивске грађе, обављање одређених врста истраживања за испуњавање неких специфичних захтева корисника архивске грађе, пружање свих врста информација у вези са структуром архивске грађе и информативних средстава. На овим пословима ангажована су 4 (четири) радника.

Напомена: Већ дуже од две деценије, радници Службе за заштиту архивске грађе у Архиву (Служба депоа), свој посао обављају у изузетно тешким условима, који представљају огромну препреку у процесу рада и функционисања Службе, али и Архива у целини. Већ више пута до сада (током протекле две деценије) указивано је на изузетно лоше стање (техничко) у коме се налази објект, који служи као архивски депо. Постоји велика и сасвим извесна опасност да највећи део тренутно смештене архивске грађе – 4500 (четирихиљаде и петсто) дужних метара – буде значајно оштећен или потпуно уништен. Наглашавам да је у питању културно добро (архивска грађа) која је битна за читав Поморавски округ, али и шире, пошто корисници услуга Историјског архива долазе из читаве Србије. Поред тога, постоје константне (свакодневне) отежавајуће околности за раднике Службе депоа (недостатак грејања, светла, простора, итд) у току обављања послова унутар објекта.

Предлог додатних мера:

1. Због немогућности реконструкције садашње зграде Депоа у сарадњи са оснивачем потребно је створити услове за добијање новог плаца на коме би се изградила зграда Депоа или пронаћи адекватну зграду на територији града која би се уз додатне радове привела намени и реконструисала за потребе Депоа
2. Конкурисати код оснивача и Министарства Културе Републике Србије, за доделу средстава, неопходних за решавање питања административне зграде Архива;
2. *Служба сређивања и обраде архивске грађе, са одељењима за обраду и сређивање, културно-просветну, научну, пропагандну и издавачку делатност, Центром за информације и Библиотеком.*

Структура послова: класификација и систематизација архивске грађе унутар фондова, израда информативних средстава (сумарних и аналитичких инвентара, регистара, пописа предмета и сл.), припремање и издавање публикација (критичко приређивање историјских извора), истраживање и обрада докумената, комплетна припрема изложби архивске грађе, набавка и издавање библиотечког материјала на коришћење, као и вођење евиденције корисника библиотечког материјала, израда инвентара библиотечког материјала, израда инвентара микрофилмског материјала, припремање научних и културно-просветних манифестација. Све наведене послове обављаће 9 (девет) радника.

а) Послови сређивања и обраде архивске грађе и израда информативних средстава

Планом рада Историјског архива Јагодине за наредну годину, предвиђено је да се оконча ревизија са комплетном архивистичким сређивањем и обрадом 12 (дванаест) фондова, од чега 6 (шест) општинских – фондови СО Јагодина, СО Ћуприја, СО Параћин, СО Свилајнац, СО Деспотовац и СО Рековац. Поред тога, предвиђена је и израда информативних средстава за део фонда *Начелство Окружја Јагодинског (1839-1889)*, као и комплетна обрада најмање Фонда окружног суда у Светозареву и фондова Народног одбора среза беличког,

Народног одбора среза раваничког и Народног одбора среза параћинског, за које се сваке године утврђује или утврди да их је потребно интервентно средити. У циљу усавршавања информативног система Архива предвиђено је и да се настави са процесом *дигитализације свих информативних средстава* и докумената из фондова од изузетног значаја.

Напомена: Горе наведеним пројектом даљег оперативног осавремењавања предвиђено је да сва информативна средства која поседује Архив Јагодине и која се у писаном облику на прописаним обрасцима, преведемо у дигитални облик. Архив поседује 274 сумарна инвентара и 5 аналитичких инвентара за сређене и обрађене фондове и збирке.

Пројектом предвиђамо довршавање дигитализације постојећих информативних средстава и вођење нових уз одговарајућу софтверску подршку, као и почетак дигитализације значајнијих фондова. На тај начин, поред установљавања јединствене информационе евиденције, сва информативна средства Архива, као и део грађе значајнијих архивских фондова би била систематизована, а њихова доступност олакшана. Поред наведеног, овим пројектом је обухваћена и архивска грађа од изузетног значаја која се чува у архиву, као на пример, Збирка матичних књига рођених, венчаних и умрлих (више од 300 књ.). Евиденције из матичних књига за период од 1837. до 1916. године су највећим делом дигитализоване у протеклих 15 година.

б) Научно-истраживачка, издавачка и културно-пропагандна делатност

Планом рада Историјског архива Јагодине за 2025 годину планирано је:

1. Изложба и каталог – "Поздрав из Јагодине – поштанска историја Јагодине 1843-1945".

Овај пројекат представља детаљни пресек, не само "поштанске" историје Јагодине и Поморавља, већ свеукупне друштвене, политичке и економске историје овог дела централне Србије. Овај пројекат представља прилично детаљан приказ свеукупне (цивилизацијске) историје Србије, кроз преглед и анализу историје преноса информација на линији кључне (најважније) природне саобраћајнице у Југоисточној Европи – Моравско-вардарске долине и средњег Подунавља. Изложба ће бити приређена на отвореном током јула и августа у излетишту Поток.

2. Ратне белешке Сретена Ацића 1914-1915.

У питању је објављивање ратног дневника, или ратних бележака, Сретена Ацића, оснивача Мушке учитељске школе у Јагодини (1898). Мушка учитељска школа представљала је једну од најзначајнијих образовних институција свих времена у Краљевини Србији, односно, касније Краљевини СХС (Југославији) и модерној Југославији и Србији. Директор и оснивач ове институције, Сретен Ацић, оставио је значајна историјска сведочанства о највећим искушењима и жртвама српског народа на овим просторима, током прве и друге године (1914-1915) *Великог, или Првог светског рата*.

3. Јагодина и Јагодински срез 1918-1941 (радни наслов)

Овај научно-истраживачки рад обухвата све сегменте политичке, економске, културне и просветне историје овог (историјски кључног) дела централне Србије. Поред историографско-аналитичких текстова, у самом раду биће представљен и значајан корпус документарних материјала (историјских извора), што ће додатно обогатити сва сазнања о овом, изузетно важном, периоду цивилизацијског развоја целокупног српског народа, а

4. Посебан број часописа за историографију и архивистику *Корени* – Корени XI.

Планира се и редовна промоција архивских издања поводом *Дана Архива*, као и подела награда најбољим ученицима основних школа из предмета историје поводом манифестације *Недеље Архива*.

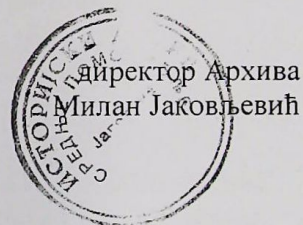
в) Библиотека

У циљу обogaћивања књижног фонда специјалне архивске библиотеке, планирана је набавка (куповином, разменом, поклоном) најмање 20 (двадесет) библиотечких јединица куповином и разменом, чиме би се број књига увећао на 3685 (три хиљаде шестостездесет и пет). Предвиђена је и допуна *Инвентара монографских публикација*, која би до краја године, требало да садржи, како је већ наведено, чиме би се евидентирало укупно око 4500 (четири хиљаде и петсто) уписаних библиотечких јединица. Такође планирано је сређивање простора библиотеке и уређење библиотеке и израда електронског регистра наслова.

Предлог мера:

1. Наставити са применом новог софтверског програма АРХИС (што важи за све службе у структури Архива) у циљу што ефикаснијег рада, међусобне сарадње (умрежавање рачунара) и успостављања јединствене архивске информативне мреже на територији читаве Републике Србије.
2. Биће усавршен и примењен нови рачунарски програм за унос назива (наслова) библиотечких јединица у јединствени *Инвентар монографских публикација*. Упоредо с тим, биће настављен рад на уносу података за *Централни регистар фондова*, у склопу сарадње са Архивом Србије.
3. Наставиће се сарадња са другим институцијама на територији града Јагодине (Факултет педагошких наука) и шире, у циљу што ефикаснијег испуњења плана, по питању научно-истраживачке и издавачке делатности. Биће конкретизовани већ постигнути (начелни) договори с Историјским институтом "Београд" у вези са пружањем рецензентских и стручних савета. Биће настављена сарадња и са Институтом за савремену историју Србије у Београду и Филозофским факултетом (група за историју) у Београду, у вези са унапређењем научно-истраживачког и издавачког делатности Архива.
4. Упутићемо позив свим заинтересованим истраживачима прошлости, са подручја Поморавског управног округа, и шире, да пошаљу своје радове за нови (једанаести) број часописа за историографију и архивистику – *Корени*.
5. Наставиће се континуирана сарадња са правним лицима које се баве штампарском делатношћу, у циљу одржавања високог квалитета услуга у тој области.

директор Архива
Милан Јаковљевић



УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА "СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ" У ЈАГОДИНИ

Закључен дана _____ 2025. године између

Историјског архива "Средње Поморавље" из Јагодине, улица Милана Мијалковића бр.14, ПИБ101158167, који заступа директор Милан Јаковљевић и Општине Параћин коју заступа председник Општине Владимир Милићевић.

Члан 1.

На основу, Закона о култури („Сл. Гласник РС“, бр.72/2009,13/2016, 30/2016 – исп.,6/2020,47/2021 и 78/2021), Закона о културном наслеђу („Сл. Гласник РС“,бр.129/2022), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.Гласник РС“, бр.6/2020 и Решења и утврђивању територије архива („Сл. Гласник РС“,бр. 7/1996), Историјски архив "Средње Поморавље" Јагодине врши послове заштите архивске грађе и документарног материјала на територији Општине Параћин.

Члан 2.

Послове из члана 1 Историјски архив "Средње Поморавље" у Јагодини конкретизовао је у 2025. год. доношењем Програма рада за 2025. год. као и финансијским планом за 2025. год.

Члан 3.

Општинска управа Параћин је у обавези да за период од 01.01.-31.12. 2025. године учествује у финансирању рада Историјског архива "Средње Поморавље" у Јагодини износом од 700.000,00 динара (словима седамсто хиљада динара)

У случају ребаланса буџета или промене апропријације сачиниће се анекс уговора.

Члан 4.

Општина Параћин обавезује се да новчана средства предвиђена чланом 3 овог уговора уплати по следећој динамици:

1. први део у износу од -175.000,00 дин до _____ 2025. године.
2. други део у износу од -175.000,00 дин. до _____ 2025. године.
3. трећи део у износу од - 175.000,00 дин. до _____ 2025. године.
4. четврти део у износу од -175.000,00 дин. до _____ 2025. године.

на жиро рачун Историјског Архива "Средње Поморавље" у Јагодини, 840-41668-60
Управа за јавна плаћања Јагодина.

Члан 5.

Историјски архив Јагодине се обавезује да послове из члана 1. и 2. овог уговора обавља квалитетно, у складу са законом и правилима архивистичке струке.

Члан 6.

Историјски архив се обавезује да Општини Параћин у законском року достави извештај о раду Архива за 2024. годину.

Члан 7.

Уговор се закључује и важи до 31.12. 2025. год.

Члан 8.


Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно а ако до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два за сваку уговорну страну.

ОПШТИНА ПАРАЋИН

Пред. Општине, Владимир Милићевић

 ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Јагодина

директор, Милан Јаковљевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2024 ГОДИНУ

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
"СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ"
Број 04-50
27. 01. 2025 год.
ЈАГОДИНА

Уводне напомене

Основна делатност Архива представља чување и заштита архивске грађе и документарног материјала, у Архиву и ван Архива а који настају на територији Поморавског управног округа.

Служба општих послова и правна служба

Кадровски послови, пријаве, одјаве радника, годшњи одмори, одсуства...

Праћење закона из свих области, нарочито архивистике, израда одлука и решења по налогу директора или у складу са законом.

Обиман рад на новој форми Информатора о раду и његово објављивање на сајту архива.

Израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

Организована и завршена обука за све запослене у вези Етике и интегритета.

Израда измена и допуна систематизације.

Израда уговора са трећим лицима.

Припрема седница органа Архива.

У писарницу је примљено 1541 предмета

Извештај о раду Службе заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива за 2024. годину

Према плану рада током и 2024. године Служба је била посвећена примени новог Закона о архивској грађи и архивској делатности (Сл. Гл РС 6/2020) који је ступио на снагу 1.02.2021. године.

Извршено је 29 обилазака са комплетним записником и то у граду Јагодини 10 у општини Параћин 17 и 2 у општини Ћуприја

Одабирање ради уништења документарног материјала извршено је код 25 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала у количини од 1500 метра дужног. И то 16 у општини Јагодина, 6 у општини Параћин, 2 у општини Ћуприја и једно у општини Свилајнац.

У складу са чланом 14. Закона о архивској грађи и архивској делатности прегледано је 39 прилога са Правилницима и Листама категорија архивске грађе и документарног материјала и то: 20 град Јагодина од тога је издато 20 сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала, 12 из општине Параћин од тога је издата 11 сагласност на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала и 1 негативан одговор, 2 из општине Ћуприја од тога је издата 2 сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала, 2 из општине Свилајнац од тога је издато 2 сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала и 70 негативних одговора, 1 из општине Деспотовац и 1 из општине Рековац.

У евиденцији Службе заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива током 2024. године закључно са 31.12.2024. године, евидентирано је 1942 имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала (регистратура) на територији целог Поморавског Округа.

По општинама то изгледа овако за 2024. годину:

Тренутно Град Јагодина 710 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Параћин 536 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Ћуприја 325 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Свилајнац 215 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Деспотовац 103 имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала (регистратура) и општина Рековац 53 имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала (регистратура).

Током 2024. године извршено је преузимање једног имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала.

Извештај о раду Центра за информације за 2024. годину

Према Плану рада током 2024. године рад Центра за информације био је подређен активностима везаним за техничку припрему и обуку за рад на АРХИС-у (Архивском информационом систему Србије). Следећи корак огледао се у ревизији сређености Фондова старијег периода и израду пописа предмета, улазних инвентара фондова који би се у електронском облику унели у базе АРХИСа.

Улазни инвентар је на даље ажурирање и унос података из Инвентара у АРХИС предат Служби депоа (која према опису послова води наведену евиденцију).

Остале активности Центра за информације односиле су се на редовној техничкој и информативној подршци за инсталирање АРХИС-а (у погледу инсталације опреме, кординације са Информативним центром Државног архива Србије и усклађивања заједничких активности). Обављена је додатна обука радника за рад на АРХИСу и извршена је техничка контрола опреме.

У Центру за информације редовно су се пратиле све активности Државног архива, осталих архива у архивској мрежи Србије, архивистичких друштава Србије и Војводине, као и све новине у погледу Закона о архивској грађи и архивској деланости, односно доношењу подзаконских аката која се односе на сређивање и обраду, рад центра за информације и ажурирање средстава евиденције и информативних средстава.

Учествовали смо на Међународном архивистичком скупу који је одржан почетком октобра на Сенти.

Упоредо са свим радним задацима, пружали смо информације корисницима архивске грађе о садржају фондова Архива, начину њиховог коришћења или упућивали кориснике на Државни архив Србије, Архив Југославије, Војни архив, Архив Народне банке Србије, Архив Београда или регионалне архиве из архивске мреже.

Поред наведених активности, руководили смо и непосредно смо били ангажовани на ревизији фондова и збирки у Депоу Архива.

Ревизија је започета према Плану 25. маја 2022. године и редовно је обављана до 1. октобра 2022. настављена је током лета 2023 и 2024 године. У овом периоду извршена је ревизија фондова органа управе и то фондови Градског народног одбора Параћин, Народног одбора градске општине Параћин, Народног одбора општине Параћин и Фонд Скупштине општине Параћин у обиму 731 кутија архивске грађе и 200 књига (125 дужних метара) и Фондови Градског народног одбора Светозарево, Народног одбора градске општине Светозарево, Народног одбора општине Светозарево и Фонд Скупштине општине Светозарево у обиму 2060 кутија архивске грађе (220 дужних метара) и 400 књига (250 дужних метара). Извршена је провера стања архивске грађе, унутрашњих и спољних описа

архивских кутија и евидентирани сви недостаци у погледу степена сређености и обраде архивске грађе. Такође, замењене су оштећене архивске кутије, замењени спољашњи описи кутија и извршена њихова нова нумерација према утврђеном редоследу. Посебни послови ревизије односили су се и на ревизију сређености Фондова народних одбора срезова (белички, левачки, раванички, ресавски и деспотовачки). Извршена је провера унутрашњих листи као и провера физичког и техничког стања архивских јединица и саме грађе. Констатовано је да је неопходно обрадити Фондове. Пописана је грађа према важећим архивистичким принципима и стандардима и урађени су сумарни инвентари за Фонд народног одбора среза левачког и фонд народног одбора среза беличког.

Служба архивске грађе у архиву – Служба Депоа

Служба заштите архивске грађе у Архиву – Служба Депоа има задатак да обезбеди смештај архивске грађе и документарног материјала и да обезбеди најбоље услове за чување архивске грађе и да подноси на увид сву документацију грађанима који су заинтересовани за тај вид улсуге Архива (решавање захтева странака) и да доноси радницима Службе сређивања сву архивску грађу и документарни материјал који је намењен за архивистичку обраду. Током 2024. године сарадници Службе Депоа су прихватили и обрадили 294 захтева странака (захтеви везани за национализацију, експропријацију, конфискацију, рехабилитацију, пензионо и инвалидско осигурање, ирд...) а било је преко 200 захтева, највише телефонски из другим места Поморавског округа на које је негативно одговорено, наведени захтеви нису заведени да се странкама не би наплаћивала такса јер су позвали са релевантним подацима а Служба је установила да немамо захтевану грађу.

Према Плану рада, обављено је сам послове на издавању уверења и истраживању генеалогича по поднетим захтевима. Укупно је издато 12 уверења, дато је 20 негативних одговора и приређена су 2 породична стабла док су 4 у изради.

Што се тиче доставе преписа Архивских књига, током 2024. године достављено је укупно 560 преписа, град Јагодина 224, општина Параћин 180, општина Ћуприја 75, општина Свилајнац 37, општина Деспотовац 18 и општина Рековац 26.

Из наведеног се види да од укупног броја евидентираних имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала велики број није испунио Законом прописану обавезу да до 30.04. текуће године достави препис Архивске књиге за предходну годину,

Служба сређивања

У току 2024 године настављено је сређивање архивског фонда Народног одбора Среза Деспотовачког 1945-1955 године. Формирани су предмети и извршено је страничење предмета укупног обима од 40 архивске кутије (извршено сигнирање предмета и израда унутрашњег листа чему ће се приступити након рада на последњој кутији). И сређено је 88 књига.

У току 2024. године вршено је сређивање и архивског фонда Скупштине општине Свилајнац за 1977 годину. Формирану су предмети, извршено је страничење предмета у укупном обиму 32 кутија израђен је унутрашњи опис предмета а сигнирање ће се извршити накнадно.

Служба Сређивања је узела учешће у ревизији фондова.

Издавачка делатност

У току 2024 године припремљена су и штампана три нове књиге: „Козачки устанак 1648-1654“ историчара Дејана Танића и књига „Јагодински срез у првом светском рату 1912-1918“ историчара Драгослава Дедића као књига фотомонографија „Поштанска историја Јагодине 1843-1944) Предрага Антића чију штампу је аутор сам финансирао и у складу са књигом урађена је изложба на којој су у 19 филателистичких витрина представљене три збирке у приватном власништву Предрага Антића и то Пошпанска историја Јагодине, старе разгледнице Јагодине и збирке марака Краљевина и Кнежевина Србија – све оригинали а аутор је прве две збирке оставио у легат Граду. Ова изложба је била медијски пропраћена преко националних телевизија и дневних новина.

Послови архивске библиотеке

У периоду, од 01.01. 2024. године, до 31. 12. 2024. године, библиотечки фонд Историјског архива Јагодине, обогачен је за 14 (четрнаест) наслова. Крајем 2024. године започета је ревизија библиотечког фонда у циљу класификације и електронског регистра који ће када се заврши целокупни посао бити објављен на сајту Архива како би заинтересовани корисници библиотеке могли да се информишу шта поседујемо од стручне литературе, књига, енциклопедија и часописа. Библиотека има око 4000 наслова.

Напомена: Библиотека Историјског архива Јагодине, представља установа отвореног типа (доступна је свим грађанима) – али, без права изношења књига, односно, са правом коришћења свог расположивог библиотечког материјала, искључиво у просторијама Архива. У њеном саставу налази се читаоница са 25 (двадесет пет) места.

Остало – инвестиционо одржавање

У јуну 2024 године замењена је комплетна спољна столарија и улазна врата. Средства су обезбеђена преко конкурса Градови у фокусу Министарства културе, за потребе Архива аплицирала је Градска управа Јагодина.

Извршено је демонтажа старих неонских панела и у свим просторијама су Управне зграде монтирано је ново лед осветљење, укупно 34 лед светиљки.

Постављено су стубићи дуж стазе у сарадњи са Дирекцијом за осветљење како се аутомобили не би паркирали на зелену површину, очишћен је парк од дрвећа које је било поломљено у олуји и у сарадњи са ЈП „Стандард“ однета је и демонтирана кућица која је била руинирана и стајала је на улазу у парк поред стазе која води до зграде Архива и ка старој цркви.

У договору са ЈП „Стандард“ редовно се чисти парк око управне зграде Архива.



директор Архива
Милан Јаковљевић