

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10... и 95/2018) и члана 2. став 1. тачка 21) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013), председник општине Параћин, доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

I Увод

Сврха Етичког кодекса за вршење послова интерне ревизије код корисника јавних средстава буџета општине Параћин, је да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

За професију интерне ревизије етички кодекс је неопходан, будући да се ревизија заснива на поверењу у објективност оцене управљања ризицима, контрола и управљања уопште.

Овим Етичким кодексом дефиниција ревизије укључује две основне компоненте:

- принципе релевантне за професију и праксу интерне ревизије;
- правила понашања која описују норме понашања које се очекује од интерних ревизора.

Наведена правила представљају водич за етичко понашање интерног ревизора и средство помоћу којих се принципи примењују у пракси.

II Примена и спровођење

Кодекс се односи на запослене који обављају послове интерне ревизије код корисника јавних средстава буџета општине Параћин у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији.

Непоштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против запосленог који врши послове интерног ревизора.

III Принципи

Од интерног ревизора очекује се да примењује и поштује следеће принципе:

1. Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење, те тиме обезбеђује основу за поузданост његовог суда.

2. Објективност

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен објективности у прикупљању, оцени и предочавању података везаних за активност, односно процедуру која је предмет ревизије. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих битних околности без непотребног утицаја сопствених интереса, односно утицаја других лица на његово мишљење.

3. Поверљивост

Интерни ревизор поштуј вредност и власништво података које прими и не обелодањује их без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

4. Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство.

IV Правила понашања у смислу Етичког кодекса

1. Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и податке обелодањује само кад се то захтева законом;
- не учествује свесно у незаконитим радњама, односно не бави се радњама које нарушавају углед професије интерне ревизије или општине;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима општине Параћин.

2. Објективност

Интерни ревизор:

- не учествује у радњама, односно везама које могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње, односно везе које могу бити у сукобу са интересима општине. Свако постојање сукоба интереса предочава се председнику општине Параћин;
- не прихвата поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионални ревизорски суд;
- обелодањује све материјалне чињенице које су му познате, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

3. Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан у коришћењу и заштити података које је прикупио током обављања својих дужности;
- податке не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима општине;
- не обелодањује податке неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4. Стручност

Интерни ревизор:

- ради искључиво на пословима ревизије за које поседују неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са стандардима и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подигао на виши ниво.

V Завршне одредбе

Кодекс објавити на званичној интернет презентацији општине Параћин.
Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања

Број: 40-3/2019-I од 23.01.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Саша Пауновић, дипл. инж.

Интерни ревизор:

- је опрезан у коришћењу и заштити података које је прикупио током обављања својих дужности;
- податке не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима општине;
- не обелодањује податке неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4. Стручност

Интерни ревизор:

- ради искључиво на пословима ревизије за које поседују неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са стандардима и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подигао на виши ниво.

5. Завршне одредбе

Кодекс објавити на званичној интернет презентацији општине Параћин.
Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања

Број: 40-3/19-I од 23.01.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Саша Пауновић, дипл. инж.

