

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове
Одељење за јавне службе
Број: 400-1764 /2020-V-05
Датум: 23.12.2020.године
П а р а ћ и н

Служби за скупштинске и нормативне послове

О в д е

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Параћин" за 2021. годину са финансијским планом, односно трогодишњи програм пословања за период 2021.-2023. године

Одељењу за јавне службе достављен је Захтев за Мишљење на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Параћин" за 2021. годину са финансијским планом, односно трогодишњи програм пословања за период 2021.-2023. године бр. 1868 од 30.11.2020. године са Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Параћин" бр. 1878 од 30.11.2020. године о усвајању Програма пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Параћин" за 2021. годину, предмет заведен под бројем: 400-1764/2020-II од 30.11.2020. године.

Одељење за јавне службе је мишљења да је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Параћин" за 2021. годину са финансијским планом, односно трогодишњи програм пословања за период 2021.-2023. године бр. 1868 од 30.11.2020. године *у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2021-2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, који је саставни део Уредбе Владе РС 05 Број:110-8035/2020 од 15.10.2020. године.*

Начелник Одељења
Јасмина Видовић, дипл.ек.





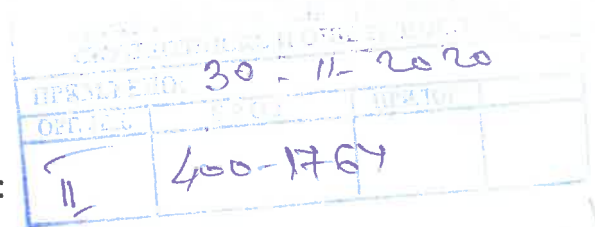
**Јавно
Комунално
Предузеће
"Параћин"**

Чика Тасина 11- Параћин
Тел/Факс: 035/564-748 и
035/569-636
E-mail: jkpparacin07@gmail.com
Т.Р. 160-6137-95
ПИБ: 101095660
МБ: 06569285

Република Србија
Општина Параћин
Скупштини општине Параћин

ПРЕДМЕТ: Достава аката на сагласност оснивачу јавног предузећа

Поштовани,



У прилогу овог дописа, достављамо Вам:

- Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин за 2021. годину број 1868 од 30.11.2020. године
- Одлуку Надзорног одбора ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин од 30.11.2020. године о усвајању Програма пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин за 2021. годину

ради добијања сагласности Скупштине општине Параћин, као надлежног органа оснивача овог јавног предузећа, у складу са чл. 22. ст. 1. т. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019).

У Параћину, дана 30.11.2020. године

Директор
Драган Аксентијевић

На основу чл. 22. ст. 1. т. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и чл. 52. ст. 1. т. 2. Статута Бр. 5173 од 29.12.2016. год. Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин ул. Чика Тасина бр. 11, Надзорни одбор овог јавног предузећа на 114. седници, одржаној дана 30.11.2020. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин за 2021. годину.

II

Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин за 2021. годину број 1868 од 30.11.2020. године, чини саставни део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити Скупштини општине Параћин, као надлежном органу оснивача овог јавног предузећа, ради давања сагласности.

Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин
Одлука број 1818 од 30.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Ненад Ристић

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПАРАЋИН“
ЗА 2021. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ,
ОДНОСНО ТРОГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА
ЗА ПЕРИОД 2021. – 2023. ГОДИНЕ**



Назив: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРАЋИН“

Адреса: Параћин, Чика Тасина 11

Контакт телефон: 035/563-636, 035/564-748

Оснивач: Скупштина општине Параћин

Делатност: 38.11 – Скупљање отпада који није опасан

Матични број: 06569285

ПИБ: 101095660

ЈБКЈС: 82310

Надлежна министарства: Министарство привреде

Садржај програма пословања:

1. Општи подаци:

- Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;
- Визија и мисија јавног предузећа;
- Стратешка документа, законе, подзаконста као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;
- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- Организациона шема јавног предузећа;
- Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора.

2. Анализа пословања у текућој години:

- Процењени физички обим активности;
- Биланс стања (прилог 1) биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б);
- Анализа остварених индикатора пословања;
- Разлози одступања у односу на планиране идикаторе;
- Спроведене активности за унапређење процеса пословања;
- Спроведене активности у области корпоративног управљања.

3. Циљеви и планиране активности за годину за коју се доноси програм пословања:

- Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања;
- Кључне активности потребне за достизање циљева;
- Анализа тржишта;
- Ризици у пословању;
- План управљања ризицима;
- Планирани идикатори за наредну годину;
- Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања (прилог 2).

4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама:

- Финансијски план прихода и расхода, биланс стања (прилог 3), биланс успеха (прилог 3а) токови готовине (прилог 3б);
- Образложење структуре планираних прихода и расхода;
- Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници;
- Динамика прихода из буџета ЈЛС (прилог 4);
- Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС;
- Трошкови запослених (прилог 5);

5. Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покрића губитка

6. План зарада и запошљавања:

- Структура запослених по секторима/организационим јединицама (прилог 6);

- Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине (прилог 7);
- Динамика запошљавања (прилог 8);
- Средства за зараде запослених (прилог 9);
- Распон исплаћених и планираних зарада (прилог 9а);
- Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине (прилог 10);
- Накнаде за рад Комисија за ревизију (прилог 11).

7. Кредитна задуженост (прилог 12)

8. Планиране набавке

- Приказ планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга (прилог 13);
- Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;

9. План инвестиција

- План и динамика инвестиционих улагања (прилог 14);

10. Средства за посебне намене (прилог 15);

11. Прилог:

- 1. Програм одржавања јавне хигијене и јавних површина,
- 2. Програм систематске дератизације и дезинсекције и
- 3. Програм уређивања јавних површина, паркова и зелених површина

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

ЈКП „Параћин“ спада у категорију јавних предузећа и обавља делатност од општег интереса за Општину Параћин. Од оснивања је више пута мењало облик организовања, име и делокруг рада.

Основна делатност је дефинисана на основу решења уписаног у судски регистар, код привредног суда у Крагујевцу број. 1-14981-00 и ознаке бр. ФИ-4457/93, а на основу одлуке СО Параћин о оснивању предузећа бр. 011-6/93-01 од 25.02.1993. године, Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа Параћин („сл. Лист општине Параћин“ бр. 31/2016).

Делокруг рада ЈКП „Параћин“ обухвата низ комуналних делатности: одржавање чистоће и хигијене, изношење и депоновање чврстог комуналног отпада, чишћење јавних површина, подизање и одржавање зелених површина, одржавање пијаче, хватање паса луталица, сахрањивање, одржавање гробља, зимско одржавање путева на територији општине, послове дератизације и дезинсекције.

Визија и мисија јавног предузећа

Визија предузећа је да се услуге изношења, депоновања, и прераде комуналног отпада дугорочно обављају на еколошки одржив начин, а у складу са потребама корисника услуга.

На темељу техничко - технолошких и људских ресурса, принципа економске одрживости, очекивања оснивача и локалне заједнице, сталним унапређем кроз иновативност и креативност, наша визија је да сваки кутак наше општине буде уређен по мери наших суграђана на еколошки одржив начин.

Предузеће своју мисију сагледава у континуираном и квалитетном обављању својих делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максималну одговорност према утицају на јавне интересе локалне средине у којој послује. Кроз интензивну сарадњу са становништвом ЈКП Параћин ради на развоју еколошке свести и одговорности и поштовању принципа одрживог развоја.

Посебан акценат ЈКП Параћин ставља на задовољство корисника услуга. Активна интеракција са корисницима омогућује сталан напредак у смислу пружања услуга у складу са очекивањима и потребама корисника услуга.

Стратешка документа, законе, подзаконста као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Приликом пословања ЈКП Параћин примењују се следећи закони и правни акти:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Одлука о комуналним делатностима СО Параћин („Сл. лист општине Параћин“ бр. 20/2020);
- ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 - Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 - Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 - Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 – Анекс);
- Одлука о обављању комуналне делатности на сакупљању, транспорту и депоновању чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин број: 352-63/2019-II од 03.09.2019. године;
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању 20/2019;
- Одлука о управљању пијацама 20/2019;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр.4791 од 27.10.2016. године са изменама и допунама од којих је последња била 29.09.2020. године број 1596;
- Правилник о раду ЈКП „Параћин“ 1230 од 27.10.2016. године са изменама и допунама од којих је последња била 30.09.2020. године;
- Одлука о промени Оснивачког акта ЈКП ПАРАЋИН („Сл. лист општине Параћин“ бр. 31/2016);
- Статут ЈКП “Параћин” бр. 5173 од 29.12.2016. године, на који је СО Параћин дала сагласност 01.02.2017. године

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

ЈКП Параћин дугорочно планира раст и развој у свим сегментима пословња везаним за обављање комуналних делатности које су поверене овом предузећу. Акценат ће бити на повећању квалитета свих услуга, као и на повећању обима услуга. План је да повећање квалитета и обима услуга на цену тих услуга утиче минимално.

Услови за раст и развој биће обезбеђени кроз инвестирање у пројекте, технику и технологију који ће повећати ефикасност рада и створити услове за одрживи развој.

Један од таквих пројеката је и пројекат надвишења коте на градској депонији, којим се на средњи рок обезбеђује наставак безбедног депоновања чврстог комуналног отпада на територији наше општине.

Пројектом регионалног система за управљање отпадом утврђена је дугорочна стратегија везана за управљање отпадом. Крајњи циљ овог пројекта је успостављање система за безбедно депоновање, селекцију и рециклажу сакупљеног отпада.

Радна јединица „Пијаца“ ће уз планирана улагања дугорочно обезбедити корисницима адекватне услове за обављање трговине на зеленој пијаци.

Радна јединица „Зеленило“ ће у сарадњи са оснивачем обезбедити континуитет у процесу озелењавања наше општине. Вишегодишње континуирано повећање броја нових садница за наше предузеће значи и пропорционално повећање обима посла у смислу одржавања тих садница.

Радна јединица „Зеленило“ и Радна јединица „Чистоћа и хигијена“ ће уз нову савремену опрему обезбедити да јавне површине буду чисте и уређене по изузетно ниској цени коштања.

Планирано је да радна јединица „Чистоћа и хигијена“ проширењем техничких и кадровских капацитета знатно повећа обим услуга у сегменту равнања и насипања пољских путева.

У наредним годинама биће проширена локација на којој се обавља комунална делатност сахрањивања. Проширење локације подразумева и инфраструктурне радове како би се обезбедили адекватни услови за обављање ове комуналне делатности. Како би проширење локације било могуће, неопходно је да оснивач реши имовинско - правне односе.

Организациона шема јавног предузећа

РАДНА ЗАЈЕДНИЦА							
СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА				ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР			
Назив радног места	Стручна спрема	Коеф.	бр.	Назив радног места	Стручна спрема	Коеф.	бр.
Руководилац сектора општих и правних послова	VI - VII	4,00	1	Шеф књиговодства и рачуноводства	VI - VII	3,20	1
Координатор јавних набавки и општих послова	VI - VII	2,90	1	Координатор финансијске оперативе	VI - VII	2,90	1
Администратор	III - IV	1,90	1	Књиговођа аналитичар	IV - V	1,90	2
Портир	III - IV	1,25	7	Фактуриста	IV - V	1,90	1
Технички секретар	III - IV	1,90	1	Обрачунски радник зарада и др. примања и послова у вези наплате потраживања од правних лица	III - IV	1,90	1
Референт наплате потраживања	III - IV	1,70	5	Благајник	IV - V	1,90	2

Контролор степена извршења комуналне делатности	III - IV	2,50	1	Реф. набавке потр. материјала	III - IV	1,90	1
Шеф радне заједнице	VI – VII	3,10	1	Магационер	III - IV	1,90	1
УКУПНО			18	УКУПНО			10

Назив радног места	Стручна спрема	Коеф.	Бр.
Директор	VII	5,54	1
Извршни директор за послове техничке припреме	VI - VII	4,10	1

ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА			
Назив радног места	Стручна спрема	Коеф.	бр.
Шеф радне јединице	IV-V	2,65	1
Пословођа	III-IV	2,30	1
Возач	I - II	1,90	8
Возач и технички службеник	III - IV	1,90	8
Руководилац грађевинском машином	I - II	1,90	2
Помоћни радник и утоваривач	I – II	1,60	12
Помоћни радник на цистерни за фекалије	I - II	1,70	1
Административни радник	III - IV	1,80	1
УКУПНО			34

ЗЕЛЕНИЛО			
Назив радног места	Стручна спрема	Коеф.	бр.
Шеф радне јединице	VI-VII	2,80	1
Пословођа	III-IV	2,30	1
Одржавалац зелених површина	I - II	1,60	7
Одржавалац зелених површина и уређивач	III - IV	1,60	4
УКУПНО			13

ПИЈАЦА			
Назив радног места	Стручна према	Коеф.	бр.
Шеф радне јединице	IV-V	2,65	1
Пословођа	V-VI	2,30	1
Благајник	III-IV	1,70	1
Чистач	I - II	1,50	3
Референт наплате потраживања и извештавања	III - IV	1,70	4
УКУПНО			10

ГРОБЉЕ			
Назив радног места	Стручна према	Коеф.	бр.
Шеф радне јединице	IV-V	2,65	1
Пословођа	V-VI	2,30	1
Административни радник	III-IV	1,80	1
Техничар	III-IV	1,90	1
Помоћни радник и утоваривач	I - II	1,60	3
Помоћни радник и руковалац грађ. машином	I - II	1,70	1
УКУПНО			8

Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора

В.д. директор ЈКП „Параћин“ обавља Драган Аксентијевић који је именован одлуком СО Параћин бр. 02-223/2020-II од 20.10.2020. године одлуком одлуком Скупштине општине Параћин 20.10.2020. године.

Надзорни одбор ЈКП „Параћин“ састоји се од три члана и то:

- председнк Ненад Ристић, именован 09.10.2020. године
- члан Никола Лешјанин, именован 09.10.2020. године
- члан Шљивић Горан, именован 09.10.2020. године

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Процењени физички обим активности

Ове године ЈКП „Параћин“ обављало је послове: изношења и депоновања комуналног отпада, зоо хигијене, уређења и одржавања јавних зелених површина,

чишћења јавних површина, одржавања јавне хигијене и чистоће, сахрањивања, одржавања гробља, одржавања пијаце, зимског одржавања путева, уклањања дивљих депонија и послове дератизације и дезинсекције. Све комуналне делатности поверене од стране оснивача обављане су без већих проблема и у највећој мери у складу с планом. Квалитет услуге високо је оцењен од стране корисника услуга приликом анектирања спроведеног октобра ове године. Приликом анкетирања корисници услуга оценили су рад на следећи начин:

Врста услуге	веома задовољан	задовољан	незадовољан	не знам
Уређивање зелених површина	75%	16%	5%	4%
Одржавање јавне хигијене и чистоће	65%	18%	10%	7%
Одржавање јавних површина у центру града	70%	14%	7%	9%
Хватање незбринутих паса	55%	10%	28%	12%

Хватање незбринутих паса је комунална делатност која је добила најмање позитивних оцена од стране корисника услуга и далеко највећи број негативних оцена. ЈКП „Параћин“ је препознало овај проблем и пре одрађеног анкетирања, те је повећало број акција хватања паса на три месечно (раније су спровеђене две акције месечно). Како повећање броја акција није резултирало неопходним побољшањем, неопходно је преиспитати начин оперативног функционисања послова везаних за обављање ове комуналне делатности. Такође, приликом израде планова за наредну годину треба преиспитати количину неопходних средстава за обављање ове делатности као и број акција који треба спроводити, узимајући у обзир потребе грађана и расположеност средстава, јер тренутно расположива средства из буџета општине Параћин не задовољавају потребе пружања комуналних услуга током целе године. Неопходно је напоменути да је почетком трећег квартала 2020. године усвојена је измена програма пословања којом су обезбеђена додатна средства за ове намене.

Физички обим услуга код свих комуналних делатности у највећој мери био је у складу са планом (преко 95%). Највеће одступање постоји код прања улица. Ово одступање је резултат дужег трајања обављања послова зимског одржавања путева, за време чијег трајања се не обављају послови прања улица.

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
------------------------	----------	-----	-------------------------------	---

	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	72.561	75.191
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	430	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	430	
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	72.131	75.191
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	2.354	2.354
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	12.000	10.907
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	45.625	51.578
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	152	152
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017	12.000	10.200
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	2.035	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	40.572	31.270
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	1.804	2.850
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	1.800	2.700
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		

12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048	4	
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		150
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	23.200	25.000
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	23.200	25.000
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		2.700
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	15.068	7.726
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	500	270
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		450
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	115.168	106.461
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	71.195	67.933
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	15.633	15.633
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	15.633	15.633
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		

33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	55.562	52.300
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	55.525	51.000
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	37	1.300
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	25.600	17.950
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	25.600	17.950
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	25.600	17.950
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		715
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	18.373	19.863
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	17.375	10.550
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	8.000	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448	500	
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	8.875	10.550
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	450	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	14.923	19.823
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	14.923	19.823
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		

62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	7.880	7.668
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	23.830	23.301
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	103.518	93.093
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	38.085	35.553
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	10.720	9.852
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	18.974	15.890
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	3.447	14.269
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	3.820	4.589
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	5	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037	5	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	3.800	4.589
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	15	
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	1.338	785
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	1.323	775
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	15	10
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	2.482	3.804
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	2.500	2.500
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	500	500
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	210	46

57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	12.205	8.087
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		12.032
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	4.066	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	500	500
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	900	91
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058		12.441
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059	4.466	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064		12.441
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	4.466	
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
І. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)			
1. Продаја и примљени аванси	3001	206.454	199.626
2. Примљене камате из пословних активности	3002		
3. Остали приливи из редовног пословања	3003		
	3004	206.454	199.626
ІІ. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)			
1. Исплате добављачима и дати аванси	3005	203.007	185.357
	3006	99.489	92.264

2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	103.518	93.093
3. Плаћене камате	3008		
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	3.447	14.269
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	206.454	199.626
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	203.007	185.357
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	3.447	14.269
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044		
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		

Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	203.007	185.357
--	------	---------	---------

Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на планиране индикаторе, Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Главни индикатор за успешно достизање општег циља „задовољство корисника услуга“ је анкета коју ЈКП „Параћин“ спроводи једном годишње. Потребно је напоменути да је кабинет председника општине такође вршио анкетање грађана, што помаже нашем предузећу у смислу ранијег добијања повратне информације и могућности предузећа да реагује и прилагоди рад потребама корисника.

Реализација циља „побољшање квалитета услуге“ огледа се кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга мери се помоћу података кол-центра у смислу броја рекламација у току године и процента успешно решених рекламација. Квантитативно побољшање се не мери само кроз квантитативну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих.

Циљеви унапређења техничких капацитета се огледају кроз спровођење планираних активности (набавка два теренска возила и ауточистилице), као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Индикатор за мерење циљева везаних за одрживи развој и безбедно депоновање је извештај министарства заштите животне средине, који се прави на основу записника републичког комуналног инспектора који сваке године долази у редовну годишњу контролу.

Индикатори за мерење циља „стручно усавршавање радника“ су број радника у управи који су способни да обављају послове везане за два реферата и број радника способних да рукују свим специјализованим машинама. Наиме, пошто је забрана запошљавања поново продужена и важила је и за 2020. годину, ЈКП „Параћин“ је имало значајан мањак још приликом увођења забране, сматрамо да је неопходно да највећи број радника има способност и знање потребно за обављање више од једног реферата како би се избегли организациони колапси.

Обука се може вршити интерно, интеракцијама између самих радника и екстерно путем семинара и других видова екстерне обуке. Финансијским планом предвиђена су средства за ове намене.

Како је задовољство грађана исказано у анкети на вишем нивоу од планираног, а оперативни трошкови нижи од планираних, можемо закључити да је овај циљ на крају програма био успешно реализован.

Динамика реализације физичког обима услуга у највећем делу је у складу са планом. Рекламације грађана решавају се успешно у 82% случајева, што је више у односу на претходни период, и у односу на план. Поред процента успешно решених рекламација, неопходно је и истаћи податак да је сам број рекламација смањен. Ови подаци говоре у прилог томе да је ниво квалитета услуге повећан.

Обука радника који ће имати неопходне вештине и знања да управљају свим моторним возилима реализована је планираном динамиком.

Обука радника који ће имати неопходне вештине и знања да обављају послове везане за више од једног реферата реализована је планираном динамиком.

Приликом последње редовне инспекцијске контроле републичког инспектора о нивоу безбедности депоновања отпада оцењени смо највишом оценом, односно на контролној листи смо имали максималних 12 поена.

Прилог 2

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година
Укупни капитал	План	76.280	71.658	71.195
	Реализација	66.922	67.829	67.933
	% одступања реализације од плана	-12%	-5%	-5%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	+0%
Укупна имовина	План	123.348	116.333	115.168
	Реализација	105.082	115.355	106.461
	% одступања реализације од плана	-15%	-1%	-8%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+10%	-8%
Пословни приходи	План	201.317	204.361	206.454
	Реализација	185.950	192.051	199.626
	% одступања реализације од плана	-8%	-6%	-3%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+3%	+4%
Пословни расходи	План	190.840	150.237	203.007
	Реализација	159.372	175.156	185.357
	% одступања реализације од плана	-16%	+17%	-9%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+10%	+6%
Пословни резултат	План	10.477	54.124	3.447
	Реализација	11.251	50.044	14.269
	% одступања реализације од плана	+7%	-8%	+314%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+345%	-71%
Нето резултат	План	730	322	-4.466
	Реализација	7.987	1.305	12.441
	% одступања реализације од плана	+994%	+305%	-379%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-84%	+853%
Број запослених на дан 31.12.	План	108	110	105
	Реализација	98	99	86
	% одступања реализације од плана	-9%	-10%	-18%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	-13%
Просечна нето зарада	План	39	40	41
	Реализација	47	48	49
	% одступања реализације од плана	+21%	+20%	+20%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+2%
Инвестиције	План	0	0	0
	Реализација	0	0	0
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%

На основу прегледа остварених индикатора пословања примећујемо да се укупан капитал и укупна имовина у 2020. години умањило за 5% односно за 8% у односу на планирани капитал и укупну имовину, разлог овог одступања је мање набављена опрема у 2020. години у односу на планирану. Ово умањење не утиче на пословање предузећа.

Пословни расходи и пословни приходи у односу на планиране приходе и расходе остварени су у мањем проценту у односу на планиране за 3% односно 9%. Ово умањење не утиче на пословање предузећа.

Број запослених одступа од плана за 18% јер предузеће није добило сагласност од надлежног тела Владе Републике Србије за ново запошљавање.

Спроведене активности у области корпоративног управљања

Током 2019. године формирана је радна група задужена за имплементацију финансијског управљања и контроле. Радном групом руководио је тадашњи директор Данијел Живковић.

Формализована је одговорност за исправност рачуна, те су директно задужена лица која одговарају за рачунску, формалну и суштинску исправност рачуна, као и лица која одговарају да је рачун у складу са јавном набавком, и финансијским планом.

У последњем кварталу 2019. године извршен је попис пословних процеса по радним местима и утврђено неопходно време за обављање истих. Обезбеђена су софтверска решења која процес имплементације финансијског управљања и контроле чине јефтинијим и једноставнијим.

У првом кварталу 2020. године Надзорни одбор усвојио је или изменио следеће акте којима се ближе уређује пословање ЈКП „Параћин“:

- Акт о мапирању пословних процеса;
- Правилник о магацинском пословању;
- Стратегија за управљање ризиком и процену ризика;
- Правилник о финансијском управљању и контроли;
- Правилник о континуираној едукацији запослених;
- Правилник о поклонима са протоколарном наменом;
- Етички кодекс понашања запослених;
- Правилник о протоку улазне документације;
- Процедура за евидентирање радних налога;
- Процедура за плаћање рачуна.

Како је препорука владе Републике Србије да интерни ревизори буду лица запослена на сталном раду, а наше предузеће нема радника који испуњава услове неопходне за звање интерног ревизора, и забрана запошљавања онемогућује пријем радника за стално, те је немогуће имплементирати интерну ревизију у овом тренутку. ЈКП „Параћин“ званично је предложило органима оснивача да организује интерну ревизију на нивоу локалне самоуправе.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ГОДИНУ ЗА КОЈУ СЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања и кључне активности потребне за достизање циљева

ЈКП „Параћин“ суочава се у протеклих неколико година са озбиљним проблемима у смислу мањка радне снаге. Број радника се у протекле 4 године смањило за 30, док се обим посла повећао у истом том периоду. Ове чињенице стварају објективне околности које у многоме отежавају оперативно функционисање свих радних јединица.

Такође, немогућност запошљавања може довести до тога да постојећи радници оду у пензију пре него што пренесу своје знање и искуства на млађе кадрове (које нисмо у

могућности да примимо), који ће касније имати знатно више проблема да се оспособе за рад у предузећу.

Један од највећих проблема чије решавање очекује ЈКП „Параћин“ је недостатак гробних места. На постојећој локацији градског гробља биће могуће обављати послове везане за ову делатност најдуже још годину дана. Након тога сва гробна места на овој локацији биће попуњена, те ће доћи до проширења на парцеле које сусуседне са парцелама на којима се тренутно обавља ова комунална делатност. Како би проширење било могуће неопходно је решити имовинско – правне односе и обезбедити неопходну инфраструктуру за обављање ове делатности. Обезбеђење нових парцела и решавање имовинско – правних послова је део који треба да одради Општина Параћин, док ће ЈКП Параћин потребе парцеле обезбедити инфраструктуром.

Велики проблем представља и застарела механизација (возни парк) са којом ЈКП „Параћин“ као и опрема са којом ЈКП „Параћин“ обавља основну делатност. У наредном периоду треба очекивати да се механизација (возни парк) обнови набавком нових камиона за сакупљање смећа, чистилица за одржавање тротоара, набавком тримера за кошење...

Тренутни систем депоновања смећа дугорочно неодржив. Неопходно је у наредном периоду обезбедити услове који ће омогућити примарну селекцију отпада. Поред тога неопходно је изградити и реализовати пројекат надвишења коте градске депоније. Први задатак је да се изгради пројекат надвишења коте.

Уређивање јавних површина, паркова, и зелених површина обухватају послове:

- Одржавање, полевање, нега, кошење и чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта);
- Одржавање, кошење и чишћење речног корита реке Црнице;
- Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада);
- Одржавање и кошење постојећих травнатих површина;
- Одржавање постојећих дрвореда;
- Одржавање постојећих живица, високог и ниског шибља;
- Одржавање парковских стаза, тргова и скверова у зимском периоду;
- Одржавање јавних површина на путном земљишту;
- Одржавање осталих јавних површина у месним заједницама, према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин;
- Одржавање и кошење гробља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице).

Обим послова огледа се у месечној динамици која се обавља у периоду од 15.03.-15.11.2021. године и обухвата:

Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)

- Ручно сакупљање комуналног отпада са зелених површина, свакодневно
- Ручно чишћење стаза, 5 X недељно
- Пражњење корпи за отпатке, 5 X недељно

Чишћење речног корита – при малом водостају

- Ручно сакупљање и изношење комуналног отпада из речног корита са обала и водених површина, 1 X недељно

- Кошење траве у речном кориту са изношењем и одвожењем на градско сметлиште 2 X у току сезоне (мај и јул)

Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)

- Окопавање, фрезирање, припрема тла за садњу са стајњаком, према сезони радова
- Садња трајних и сезонских засада 2 X у току сезоне (април и октобар, пролећна и јесења садња)

- Полевљење, поливање, прскање заштитним средствима 2X сезонски

- Орезивање ружа, трајних садница и ситног шибља, сезонски

Одржавање и нега постојећих травнатих површина

- Кошење травњака косилицама и тримерима, са сакупљањем, чишћењем и одвозом 2 X месечно, а за површине које се наводњавају 4 X месечно

- Поливање травњака, сезонски:

- а) ручно – према посебно издатом налогу Наручиоца

- б) аутоматско - свакодневно, када то захтевају временске прилике

- Уређивање ниских и високих садница, према сезонским приликама

Одржавање постојећих дрвореда

- Орезивање високих садница - према сезони

- Орезивање младих садница и високог шибља - према сезони

- Ручно окопавање око садница и сечење изданака, 1X

Одржавање постојећих живица и ниског шибља

- Ручно окопавање живица и терена у острву, 2X

- Машинско орезивање живица у острву и зеленим површинама, 1X

Путни правци

- Одржавање према потреби и налозима Наручиоца

Остале јавне површине према потреби и налозима Наручиоца

Према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин

Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

- 4 пута сезонски, пре сваких задушница у току календарске године

Обим послова огледа се у сезонској диманици која се обавља у периоду од 01.11.2020.- 31.03.2021. године и обухвата:

- Ручно чишћење прилаза, стаза и шеталишта

- Машинско или ручно чишћење снега са прилаза, стаза и шеталишта

Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева на територији општине Параћин.

Одржавање јавне хигијене на јавним површинама обухвата послове:

- Чишћење коловоза и тротоара (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом);

- Чишћење тргова и скверова (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом);

- Прање коловоза и тротоара;
- Прање тргова и скверова;
- Одржавање тротоара улица ужег центра, тргова и скверова у зимском периоду.

Обим делатности дефинисан је Програмом одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2021. годину.

Системска дератизација и дезинсекција обухвата послове на систематском третирању што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирање што веће површине приобаља река, гробаља и депонија, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум. Сузбијање и уништавање глодара спроводи се најмање једном годишње из здравствених, економских, естетских и разлога заштите животне средине.

Повећање броја корисника услуга увођењем нових клијената који не постоје у бази података ЈКП „Параћин“.

Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа увођењем корпоративног управљања мотивисано је интерним разлозима и жељом оснивача предузећа да повећа ниво ефикасности, ефективности и транспарентности рада.

Постепени прелазак на цене комуналних услуга којима се обезбеђује покриће свих текућих расхода и део средстава за финасирање инвестиционих улагања.

У оквиру свог пословања Надзорни одбор ЈКП „Параћин“ доноси, а Скупштина општине Параћин усваја:

- Програм одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2021. годину;
- Програм уређивања јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин за 2021. годину;
- Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин за 2021. годину.

Анализа тржишта

ЈКП „Параћин“ је одлукама Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности. Као такав облик органозовања стиче право монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин. ЈКП „Параћин“ у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица, набавком канти и контејнера за одлагање смећа.

Ризици у пословању

У току 2019. године Надзорни одбор ЈКП „Параћин“ усвојио је „Стратегију за управљање ризиком и процену ризика“. На овај начин системски је адресирано питање детекције ризика у пословању, односно:

- оцене вероватноће да ће ризик настати,
- степен утицаја које би остварење ризика имало на пословање,
- начин управљања ризиком,
- време управљања ризиком,
- лица која су одговорна за управљање ризиком.

У 2020. години су сви радници ЈКП Параћин добили прилику да обавештењем о ризику укажу на потенцијалне проблеме у пословању. 62 обавештења попуњено је без указивања на конкретан проблем, 19 обавештења су указивала на вероватну присутност ризика који могу имати низак ниво утицаја на пословање предузећа. Од 23 обавештења, 14 су категорисана као неоснована, док је код преосталих 9 ризик благовремено и успешно ризик уклоњен. 3 обавештења су указивала могућу присутност проблема који би имао значајан утицај на пословање предузећа. Сва 4 пријављена проблема су успешно и благовремено решена. 3 Обавештења су указивала на могућу присутност проблема који могу имати веома висок утицај на пословање предузећа. Сва 3 обавештења односила су се на исте проблеме који су и од стране менаџмента предузећа оцењени као најозбиљнији.

План управљања ризицима

Мањак радне снаге са собом носи ризик од организационог колапса. Наиме постоји ризик да предузеће неће бити у стању да обавља редовне послове због великог мањка радне снаге, који је проузрокован забраном запошљавања у јавном сектору. Такође, немогућност запошљавања може довести до тога да постојећи радници оду у пензију пре него што пренесу своје знање и искуства на млађе кадрове (које нисмо у могућности да примимо), који ће касније имати знатно више проблема да се оспособе за рад у предузећу. У складу са нашом стратегијом за управљање ризиком и процену ризика овај ризик је на следећи начин оцењен.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Вероватна присутност	4
Утицај на пословање	Приличан утицај	4

ЈКП „Параћин“ смањује ефекте мањка радне снаге кроз екстерно ангажовање правних лица да обављају послове које ми нисмо у могућности. Поред тога предузеће интензивно ради на усавршавању радника с циљем да што већи број радника поседује знања и искуства неопходна за више реферата. Напомињемо да ове мере само делом ублажавају проблеме који су проузроковани забраном запошљавања и да је дугорочно овакво стање неодрживо.

Један од највећих проблема чије решавање очекује ЈКП „Параћин“ је недостатак гробних места. Наиме, на постојећој локацији биће могуће обављати послове везане за ову делатност у наредне две године. Након тога сва гробна места на овој локацији биће попуњена, те мора доћи до промене локације. Како би промена локације била могућа неопходно је решити имовинско – правне односе и обезбедити неопходну инфраструктуру

за обављање ове делатности. У складу са нашом стратегијом за управљање ризиком и процену ризика овај ризик је на следећи начин оцењен.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Могућа присутност	3
Утицај на пословање	Веома висок утицај	5

Управљање ризиком: О овом проблему предузеће редовно извештава органе оснивача у чијој је надлежности решавање имовинско правних односа, док ЈКП Параћин обезбеђује средства како би било могуће извести неопходне инфраструктурне радове након решавања имовинско – правних односа.

Приликом последње редовне инспекцијске контроле републичког инспектора о нивоу безбедности депоновања отпада оцењени смо највишом оценом, односно на контролној листи смо имали максималних 12 поена. Иако ће на први поглед овај ризик приказати одлично стање у овом сегменту пословања неопходно је напоменути да је овакав систем депоновања смећа дугорочно неодржив. Неопходно је обезбедити услове који ће омогућити примарну селекцију отпада. Поред тога неопходно је изградити и реализовати пројекат надвишења коте градске депоније.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Могућа присутност	3
Утицај на пословање	Веома висок утицај	5

Управљање ризиком: ЈКП „Параћин“ чини све у својој моћи да оптимализује услове на постојећој депонији (о чему сведочи и оцена републичког инспектора), док су истовремено финансијским планом за 2020. опредељена средства за изradу пројекта надвишења коте.

Други квартал 2020. свакако је обележило ванредно стање и пандемија корона вируса. Ове околности значајно су утицале како на свакодневни рад свих радних јединица, тако и на ликвидност предузећа.

Поред очигледног здравственог ризика за све раднике, неопходно је било перципирати и ризик од организационог колапса у случају да се неко од радника зарази. Наиме те околности би довеле до тога да би све колеге које су потенцијални „контакти“ буду у самоизолацији, те би обављање основне делатности преузећа било угрожено, што опет само по себи ствара велике проблеме за нашу локалну заједницу у смислу одржавања јавне хигијене и чистоће.

Следећи ризик везан за пандемију корона вируса везан је за радну јединицу гробље, односно предузимање мера у случају сахрањивања лица преминулог од корона вируса. Наравно као и у случају радне јединице „чистоћа“ ризик од тога да се неко од радника зарази са собом носи и проблем потенцијалног недостатка кадровских капацитета за реализацију комуналне услуге сахрањивања.

	Оцена ризика	Рангирање
--	--------------	-----------

Вероватноћа настанка	Могућа присутност	5
Утицај на пословање	Веома висок утицај	5

Управљање ризиком: У складу са одлукама штаба за ванредне ситуације свим раницима обезбеђене су заштитн маске и рукавице, како би се смањила могућност заразе. Сви радници добили су јасна и недвосмислена упутства о начину поступања за време рада у ванредној ситуацији.

Почетком другог квартала након одлуке штаба за ванредне ситуације затворена је зелена пијаца. Наон пијаце затворени су и сви шалтери за наплату потраживања као и канцеларија за рекламације.

Ванредно стање због пандемије са собом носи и ризик од потенцијалног нарушавања адекватне ликвидносне позиције. Наиме, како је влада јавно дала препоруку грађанима да не плаћају комуналне услуге и забранила обрачун камате као наплату потраживања путем јавних извршитеља, као и у околностима лоше лошије ликвидносне ситуације оснивача очекују се драстично мањи приливи у односу на исти период прошле године.

Поред тога законска регулатива обавезала је предузеће да повећа издатке за плате постојећих радника који не генеришу додатни приход. Све ове околности значајно ће нарушити ликвидносну позицију предузећа.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Могућа присутност	4
Утицај на пословање	Веома висок утицај	4

Управљање ризиком: Предузеће је реализовало кредит за текућу ликвидност у износу од 12.000.000. динара и користиће моритотијуме за отплату како овог тако и осталих кредита.

Планирани индикатори за наредну годину

Главни индикатор за успешно достизање општег циља „задовољство корисника услуга“ је анкета коју наше предузеће спроводи једном годишње. Потребно је напоменути да кабинет председника општине такође врши анкетирање грађана, што помаже нашем предузећу у смислу ранијег добијања повратне информације и могућности предузећа да реагује и прилагоди рад потребама корисника.

Циљ побољшање квалитета услуге се огледа кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга се мери кроз податке кол-центра у смислу броја рекламација у току године и процента успешно решених рекламација. Кватитативно побољшање се не мери само кроз квантитатвну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих. Циљеви унапређења техничких и се огледају кроз спровођење планираних активности, као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Индикатор за мерење циљева везаних за одрживи развој и безбедно депоновање је извештај министарства заштите животне средине, који се прави на основу записника републичког комуналног инспектора који сваке године долази у редовну годишњу

контролу. Индикатори за мерење циља „стручно усавршавање радника“ су: број радника у управи који су способни да обављају послове безане за два реферата и број радника способних да рукују са више специјализованих возила. Наиме, пошто је забрана запошљавања поново продужена и важиће и наредне године, а наше предузеће је имало мањак још приликом увођења забране, сматрамо да је неопходно да највећи број радника има способност и знање потребно за више од једног реферата како би се избегли организациони колапси. Постављени циљ који се односи на заштиту на раду посебно добија на значају у новонасталим условима пандемије.

Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Пословодство ЈКП Параћина на челу са Надзорним одбором је укључено у програм обуке корпоративног управљања преко пројекта РЕЛОФ II.

Профитабилност:

Стабилан ниво пословне активности задржан и у 2020. Години - параметри профитабилности су у благом паду. Разлог је повећан обим послова који је од јавног интереса, те за исте није наплаћена тржишна цена. Утицај на нешто ниже параметре профитабилности имало је и пресељење фирме у просторије бивше касарне које је са собом носило велике трошкове којих неће бити у наредним годинама.

Раст производних трошкова и пословног прихода односи се на повећани обим послова које обавља ЈКП.

Пословни расходи бележе раст од 6% у 2020. годину у односу на 2019. годину. Пословни приходи бележе раст у 2020. години за 4% у односу на 2019. годину. Тенденција предузећа је да се овај тренд настави и у 2021. години.

Билансна усклађеност задовољавајућа.

Негативан резултат из осталих активности - генерисан по основу значајних расхода од усклађивања вредности остале имовине, као и директног отписа потраживања. (Јасно уочљив тренд пада осталих расхода).

Позитиван финансијски резултат генерисан је по основу прихода од затезних камата како правним тако и физичким лицима.

Ефикасност:

Управљање нето обртним капиталом на бази рачуна се може оценити као задовољавајуће. Убрзана конверзија кеша резултат је доста брже наплате и обрта купаца. Просечно време наплате у складу је са оквирним валутама плаћања и лако је уочљив тренд пада броја дана за протекле 4 године. Усаглашеност потраживања износи око 90% - што се оцењује као задовољавајуће. Доста висок ниво потраживања на исправци вредности.

Смањење укупног износа потраживања указује на чињеницу да се и у овој години наставља тренд раста наплате потраживања од купаца.

Обавезе ка добављачима – маргиналне, све обавезе према добављачима плаћају се у року.

Рацио обрта залиха стабилан.

Ликвидност:

Адекватна ликвидносна позиција - краткорочна имовина у потпуности покрива краткорочне обавезе, што резултира позитивним обртним капиталом.

Ликвидност је на нешто већем нивоу од планиране због напретка у области наплате потраживања.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања прилог 2

у 000 динара

		2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	71.195	66.700
	Реализација	67.933	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+0%	-2%
Укупна имовина	План	115.168	96.460
	Реализација	106.461	-
	% одступања реализације од плана	-8%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-8%	-9%
Пословни приходи	План	206.454	199.636
	Реализација	199.626	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%	0%
Пословни расходи	План	203.007	198.279
	Реализација	185.357	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+6%	+7%
Пословни резултат	План	3.447	767
	Реализација	14.269	-
	% одступања реализације од плана	+314%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-71%	-90%
Нето резултат	План	-4.466	767
	Реализација	12.441	-
	% одступања реализације од плана	-379%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+853%	-17%
Број запослених на дан 31.12.	План	105	95
	Реализација	86	-
	% одступања реализације од плана	-18%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-13%	+10%
Просечна нето зарада	План	41	53
	Реализација	49	-
	% одступања реализације од плана	+20%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+2%	8%
Инвестиције	План	0	8.070
	Реализација	0	-
	% одступања реализације од плана	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2021. годину и реализација из 2020. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
EBITDA	-1.043,00	-8.596,00	3.642,00	2.540,00
ROA	6,48	1,12	11,69	10,51
ROE	11,93	1,92	18,31	12,30
Оперативни новчани ток	250,92	287,25	1.189,08	780,63
Дуг / капитал	91,38	22,23	16,86	13,22
Ликвидност	9,73	220,82	157,43	130,20
% зарада у пословним приходима	102,40	50,14	46,63	35,89

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	14.446	21.777	30.474	19.852
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	14.446	21.777	30.474	19.852

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План	8.500	65.000	56.902	55.906
	Пренето	8.460	64.792	55.451	-
	Реализовано	8.460	64.792	5.541	-
Укупно приходи из буџета	План	8.500	65.000	56.902	55.906
	Пренето	8.460	64.792	55.451	-
	Реализовано	8.460	64.792	5.541	-

На основу приказаних индикатора за 2021. годину може се рећи да предузеће планира стабилно пословање, са повећањем броја запослених како би се комуналне делатности обављале ажурно. Планирано је умањење пословних расхода у 2021. годину у односу на 2020. годину. Као и у 2020. годину и у 2021. години планира се већа ефикасност у наплати потраживања од физичких и правних лица.

Финансијски план прихода

Конто	Врста прихода услуге	Управа за инвестиције 2020.год	Буџет по фактури 2020. год.	Сопствена средства 2020. год.	Реализација 2020.година	Проценат реализације	План 2021. година	План 2022. година	План 2023. година
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
61	Приходи од продаје производа и услуга	50.712.794	7.618.181	159.656.411	187.831.999	86,17	199.586.060	212.885.000	216.065.000
61420	Приходи изношења смећа и хиг.	/	/	127.986.411	115.356.000	90,13	/	/	/
	Физичка лица (фактурисано-наплаћено)	/	/	/	67.987.000	/	69.300.000	74.340.000	75.000.000
	Правна лица (фактурисано-наплаћено)	/	/	/	47.369.000	/	49.400.000	49.800.000	50.000.000
6142002	ОП.УП. За инвестиције-ЧИСТ. И ХИГ.	19.727.273	/	/	19.272.727	97,70	19.272.727	22.000.000	22.200.000
614202	Приходи од ПЕТ амбалаже	/	/	200.000	0	/	100.000	100.000	100.000
614201	Приходи од грађера и комбињерке	/	/	100.000	33.334	33,33	100.000	100.000	100.000
614205	Приход од продаје лима	/	/	150.000	0	/	100.000	100.000	100.000
614207	Прих.од хватања паса СО факт.	/	6.818.181	/	6.166.667	90,44	6.363.637	6.600.000	6.800.000

614281	Прих. од орг. вашара СО фактуре	/	800.000	/	200.000	/	800.000	900.000	900.000
614982	Прих. од дератизације и дезинсекције	7.349.157	/	/	6.375.000	86,74	5.833.333	6.800.000	7.000.000
61421	Зимско одржавање путева	/	/	6.500.000	1.662.000	25,57	6.500.000	7.000.000	7.500.000
61422	Приходи од фекалија - правна лица	/	/	180.000	243.732	135,41	250.000	275.000	275.000
61402	Приходи од фекалија - физичка лица	/	/	120.000	146.719	122,27	200.000	220.000	220.000
61423	Приход од превоза воде - правна лица	/	/	/	858.400	/	900.000	500.000	200.000
61403	Приход од превоза воде - физичка лица	/	/	180.000	70.000	38,89	150.000	160.000	160.000
61424	Приходи од услуга на гробљу - за правна лица	/	/	1.000.000	1.210.000	121,00	1.200.000	1.250.000	1.270.000
61404	Приходи од услуга на гробљу - физичка лица	/	/	8.200.000	8.240.000	100,49	8.500.000	9.500.000	10.000.000
61425	Приходи од одрж.зелених површ.	23.636.364	/	/	23.636.364	/	23.636.363	26.000.000	27.000.000
61406	Приходи од зелене пијаце	/	/	2.000.000	1.380.000	69,00	2.000.000	2.100.000	2.100.000
614262	Приходи од	/	/	200.000	113.056	56,53	150.000	170.000	170.000

	зел.пијаце- фактуре																			
61427	Приходи од резервације тезги - правна лица	/	/	200.000	133.000	66,50	150.000	170.000	170.000											170.000
61407	Приходи од резервације тезги - физичка лица	/	/	2.800.000	2.100.000	75,00	2.800.000	2.900.000	2.900.000											2.900.000
614071	Приходи од резерв.тезги-цвеће	/	/	220.000	/	/	200.000	220.000	220.000											220.000
61408	Приходи од резервација продајних места	/	/	1.800.000	420.000	23,33	1.400.000	1.400.000	1.400.000											1.400.000
61409	Приходи од сточне пијаце-квите	/	/	150.000	70.000	46,67	100.000	100.000	100.000											100.000
614092	Приходи од шарене пијаце	/	/	250.000	120.000	48,00	150.000	150.000	150.000											150.000
614099	Приходи од књижица	/	/	40.000	25.000	62,50	30.000	30.000	30.000											30.000
65	Други пословни приходи	0	0	350.000	39.917	11,40	50.000	30.000	30.000											10.000
6590	Остали пословни приходи	/	/	50.000	6.000	12,00	10.000	10.000	10.000											10.000
6594	Паркинг-казне и доплате	/	/	/	/	/	/	/	/											/
6598	Тужбе-грађани	/	/	200.000	18.690	9,35	20.000	10.000	10.000											/

6599	Таксе-паркинг	/	/	/	100.000	15.227	15,23	20.000	10.000	/
66	Финансијски приходи	0	0	0	3.820.000	4.588.627	120,12	5.250.000	4.250.000	4.250.000
662	Приходи од камата	/	/	/	3.500.000	4.338.438	123,96	5.000.000	4.000.000	4.000.000
6626	Затезне камате по тужби	/	/	/	300.000	250.189	83,40	250.000	250.000	250.000
6631	Позитивне курсне разлике	/	/	/	15.000	/	/	/	/	/
6690	Остали финансијски приходи	/	/	/	5.000	/	/	/	/	/
67	Остали приходи	0	0	0	210.000	45.935	21,87	60.000	60.000	60.000
674	Вишкови	/	/	/	/	/	/	/	/	/
679	Остали непословни приходи	/	/	/	50.000	30.935	61,87	50.000	50.000	50.000
6799	Приходи од процене вредности	/	/	/	/	/	/	/	/	/
67991	Остали непословни и ванредни	/	/	/	50.000	/	/	/	/	/
6794	Нанада штете од Дунав осигурање	/	/	/	60.000	/	/	/	/	/
679923	Приходи ванредни из ранијих год.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
677	Приходи од смањења обавеза	/	/	/	50.000	15.000	30,00	10.000	10.000	10.000

68	Приходи од усклађивања вредности имовине	0	0	2.500.000	2.500.000	100,00	3.500.000	3.500.000	3.500.000
685	Прих. од усл.вредн. потр. од купаца	/	/	2.500.000	2.500.000	100,00	3.500.000	3.500.000	3.500.000
69	Исправке грешака из ранијих периода и пренос прихода	0	0	500.000	0	0,00	100.000	100.000	100.000
6920	Приходи из ранијих периода	/	/	500.000	/	/	100.000	100.000	100.000
Укупно		50.712.794	7.618.181	225.367.386	195.006.478	86,53	208.546.060	220.825.000	223.985.000

Приходи за 2021. годину планирани су у износу од 208.546.060 динара, од тога Приходи од продаје производа и услуга планирани су у износу од 199.586.060 динара, Други пословни приходи у износу од 50.000 динара, Финансијски приходи планирани су у износу од 5.250.000 динара, Остали приходи планирани су у износу од 60.000 динара, Приходи од усклађивања вредности имовине планирани су у износу од 3.500.000 динара и Исправке грешака из ранијих периода и пренос прихода планирани су у износу од 100.000 динара.

Финансијски план расхода

Кonto	Врста трошкова услуге	План за 2020. год.	Реализација 2020. год.	Проц. реализ.	План за 2021. год.	План за 2022. год.	План за 2023. год.
1	2	3	4	5	6	7	8
51	Трошкови материјала	31.710.000	30.968.805	97,66	31.340.000	30.660.000	30.010.000
5102	Набавка матер.за садњу	600.000	506.793	84,47	550.000	550.000	550.000

5110	Потрошнице-материјал	3.800.000	3.627.126	95,45	3.300.000	3.400.000	3.500.000
5111	Набавка ХТЗ опреме	980.000	790.730	80,69	980.000	900.000	850.000
5112	Уља и мазива	300.000	295.305	98,44	300.000	300.000	300.000
5113	Гуме за тешка и лака возила	800.000	799.505	99,94	1.000.000	900.000	800.000
5120	Материјал за одрж. хигијене	440.000	316.180	71,86	300.000	300.000	300.000
5121	Канцеларијски материјал	850.000	848.205	99,79	900.000	900.000	900.000
5128	Режијски материјал	110.000	109.241	99,31	110.000	110.000	110.000
5130	Електрична енергија	1.850.000	1.782.000	96,32	1.800.000	1.700.000	1.600.000
5132	Утрощена вода	400.000	374.700	93,68	400.000	400.000	400.000
5133	Трошкови горива	20.500.000	20.450.000	99,76	20.500.000	20.000.000	19.500.000
5134	Трошкови гаса	1.080.000	1.069.020	98,98	1.200.000	1.200.000	1.200.000
52	Трошкови зарада и накнада зарада	103.518.228	93.093.349	89,93	104.431.544	104.431.544	104.431.544
520	Зарада и накнада-бруто	71.907.612	69.275.544	96,34	84.750.900	84.750.900	84.750.900
521	Порези и допр. на зараде	15.692.388	11.863.343	75,60	8.099.100	8.099.100	8.099.100
522	Накнаде по уговору о делу	430.000	225.794	52,51	150.000	150.000	150.000
5261	Накнаде Надзорном одбору	1.158.228	1.150.944	99,37	1.150.944	1.150.944	1.150.944
52901	Отпремине за пензију	1.500.000	1.057.300	70,49	810.000	810.000	810.000
52903	Јубиларне награде	380.000	146.219	38,48	400.600	400.600	400.600
529049	Солидарна помоћ за раднике	7.300.000	4.995.302	68,43	4.250.000	4.250.000	4.250.000
52910	Превоз на радно место	4.700.000	4.220.505	89,80	4.400.000	4.400.000	4.400.000
529111	Превоз на службеном путу	50.000	9.341	18,68	50.000	50.000	50.000
529112	Смештај на службеном путу	50.000	/	/	50.000	50.000	50.000
529113	Дневнице на служб. путу	100.000	8.857	8,86	70.000	70.000	70.000
52922	Остала давања - Н. год.	250.000	140.200	56,08	250.000	250.000	250.000
53	Трошкови производних услуга	38.085.000	35.553.350	93,35	36.065.000	34.915.000	33.765.000
5315	Трошкови телефонских услуга	350.000	248.120	70,89	350.000	350.000	350.000

53151	Трошкови поштанских услуга	1.800.000	1.798.005	99,89	1.800.000	1.700.000	1.600.000
5317	Услуге превоза Кипарису	100.000	87.650	87,65	100.000	100.000	100.000
53191	Трошкови услуга - од трећих лица	1.700.000	1.530.000	90,00	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5320	Трошкови одрж. возила	1.750.000	1.452.205	82,98	1.750.000	1.700.000	1.650.000
53201	Трошкови одр. пут. возила	200.000	178.210	89,11	200.000	200.000	200.000
53202	Трош. одр. терг. возила	5.900.000	4.948.250	83,87	5.000.000	5.000.000	5.000.000
53204	Одржавање хидраулике	900.000	835.201	92,80	900.000	900.000	900.000
5321	Трошкови одржавања објекта	1.000.000	982.350	98,24	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5332	Инвест. на гробљу (К)	150.000	21.906	14,60	50.000	50.000	50.000
5333	Инвест. на зеленим повр.	900.000	827.500	91,94	850.000	850.000	850.000
5334	Инвест. на пијаци (К)	200.000	/	/	100.000	100.000	100.000
5336	Трошкови за паркинг	35.000	29.500	84,29	35.000	35.000	35.000
5337	Трошкови софтвера	370.000	264.978	71,62	300.000	300.000	300.000
5350	Трошкови рекламе и пр.	200.000	160.000	80,00	200.000	200.000	200.000
5390	Трошкови осталих услуга	22.000.000	21.784.250	99,02	22.000.000	21.000.000	20.000.000
5393	Трошк. заштите на раду	490.000	384.665	78,50	400.000	400.000	400.000
5394	Трошкови путарине	30.000	20.560	68,53	30.000	30.000	30.000
5395	Тр. израде прој. техничке док.	/	/	/	/	/	/
5396	Провизија за паркинг СМС	10.000	0	0,00	/	/	/
54	Трошкови амортизација	10.720.000	9.852.000	91,90	10.000.000	10.000.000	10.000.000
540	Амортизација	10.720.000	9.852.000	91,90	10.000.000	10.000.000	10.000.000
55	Нематеријални трошкови	18.974.157	15.889.549	83,74	16.442.000	16.242.000	16.042.000
5500	Трошкови ревизије ФИ	150.000	117.579	78,39	150.000	150.000	150.000
5501	Адвокатске услуге	1.600.000	1.587.250	99,20	1.600.000	1.400.000	1.200.000

5502	Тр. конс. и менаџ. извр. биз. пл.	650.000	456.000	70,15	500.000	500.000	500.000
5503	Здравствене услуге	50.000	/	/	50.000	50.000	50.000
5505	Трошк. стручног образ.	30.000	/	/	30.000	30.000	30.000
5506	Стр. усавр. семинари симпози.	250.000	178.118	71,25	250.000	250.000	250.000
5508	Услуге чишћења просторија	400.000	364.998	91,25	400.000	400.000	400.000
5509	Трошк. ост. произв. усл.	250.000	245.000	98,00	200.000	200.000	200.000
5512	Угоститељске услуге	240.000	72.123	30,05	100.000	100.000	100.000
5519	Остала репрезентација	68.000	43.125	63,42	50.000	50.000	50.000
5520	Осигурање	490.000	476.200	97,18	490.000	490.000	490.000
5526	Премија ос. имов. и лица	300.000	258.715	86,24	300.000	300.000	300.000
5530	Трошк. платног промета	350.000	318.682	91,05	300.000	300.000	300.000
5539	Остале провиз. и трансак.	30.000	3.000	10,00	20.000	20.000	20.000
5543	Трошкови чланарина	77.000	50.640	65,77	77.000	77.000	77.000
5551	Порез на имовину	450.000	218.719	48,60	250.000	250.000	250.000
55560	Регистр. возила - таксе	300.000	280.000	93,33	300.000	300.000	300.000
5559	Порези на зараде камате	20.000	/	/	/	/	/
55699	Порези	10.000	/	/	/	/	/
5591	Администр. судске таксе	220.000	219.500	99,77	100.000	100.000	100.000
5592	Трошк. огласа исл.	100.000	86.650	86,65	100.000	100.000	100.000
5593	Трошкови дератизације и дезинсекције	7.349.157	6.375.000	86,74	6.375.000	6.375.000	6.375.000
5594	Трошк. збрињавања незбринутих паса	4.900.000	4.420.000	90,20	4.700.000	4.700.000	4.700.000
5596	Решав. имовин. прав. одн.	20.000	/	/	/	/	/
5597	Таксе - грађани	600.000	118.250	19,71	100.000	100.000	100.000
5599	Таксе паркинг	70.000	0	0,00	/	/	/
56	Финансијски расходи	1.338.470	774.600	57,87	795.000	795.000	795.000

562	Камате по кредитима	1.273.470	752.000	59,05	750.000	750.000	750.000
5626	Затезне камате	50.000	12.600	25,20	30.000	30.000	30.000
5627	Камата за негаовремено плаћање ЈП	/	/	/	/	/	/
5630	Нег. курсне разлике	15.000	10.000	66,67	15.000	15.000	15.000
57	Остали расходи	12.205.000	8.087.301	66,26	8.205.000	8.205.000	8.205.000
570	Губ. по осн. расх. ос. сред.	5.000	/	/	5.000	5.000	5.000
571	Губици по основу продаје осн. сред	/	/	/	/	/	/
576	Расходи - отпис потраживања	2.700.000	2.700.000	100,00	2.000.000	2.000.000	2.000.000
57601	Отписи који се признају у п.б.	1.000.000	234.736	23,47	500.000	500.000	500.000
5761	Рас. по ос. дир. от. пот. привреда	1.100.000	100.000	9,09	500.000	500.000	500.000
57611	Отписи који се признају у п.б. Правна лица	300.000	/	/	100.000	100.000	100.000
57902	Трошкови осталих поступака трећим лицима	1.500.000	132.982	8,87	200.000	200.000	200.000
57904	Трошк. по тужби - уједа паса	4.500.000	4.498.000	99,96	3.500.000	3.500.000	3.500.000
57905	Тужбе - пресуде радника	100.000	1.000	1,00	/	/	/
5799	Расх. јавног прихода	1.000.000	420.583	42,06	1.400.000	1.400.000	1.400.000
58	Расходи од усклађивања вредности имовине	500.000	500.000	100,00	500.000	500.000	500.000
585	Обезвређ. потражив. преко 60 д.	500.000	500.000	100,00	500.000	500.000	500.000
59	Губитак пословања који се обуставља	900.000	90.819	10,09	100.000	100.000	100.000

592	Рас. по осно. исп. из ран. год.	900.000	90.819	10,09	100.000	100.000	100.000
	Укупно	217.950.855	194.809.773	89,38	207.878.544	205.848.544	203.848.544

Расходи су планирани у укупном износу од 207.878.544 динара и то: Трошкови материјала планирани су у износу од 31.340.000 динара, Трошкови зарада и накнада зарада планирани су у износу од 104.431.544 динара, Трошкови производних услуга планирани су у износу од 36.065.000 динара, Трошкови амортизација планирани су у износу од 10.000.000 динара, Нематеријални трошкови планирани су у износу од 16.442.000 динара, Финансијски расходи планирани су у износу од 795.000 динара, Остали расходи планирани су у износу од 8.205.000 динара, Расходи од усклађивања вредности имовине планирани су у износу од 500.000 динара, Губитак пословања који се обуставља планирани су у износу од 100.000 динара.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АО П	Износ			
			План 31.03.202 1.	План 30.06.202 1.	План 30.09.202 1.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	66.500	66.500	66.500	66.500
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+00 09)	0003	340	340	340	340
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	340	340	340	340
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	66.160	66.160	66.160	66.160
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	2.400	2.400	2.400	2.400
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	9.300	9.300	9.300	9.300
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	45.000	45.000	45.000	45.000
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	160	160	160	160
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	9.300	9.300	9.300	9.300
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	0	0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу	0026				

	придружених правних лица и заједничким подухватима					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	32.600	23.800	22.400	21.600
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	2.740	2.740	2.740	2.740
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	2.600	2.600	2.600	2.600
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	140	140	140	140
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	18.800	10.000	8.600	7.800
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				

201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	18.800	10.000	8.600	7.800
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	2.700	2.700	2.700	2.700
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	7.600	7.600	7.600	7.600
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	290	290	290	290
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	470	470	470	470
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	107.460	98.660	97.260	96.460
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА ПАСИВА	0072				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	66.700	66.700	66.700	66.700
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	15.700	15.700	15.700	15.700
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	15.700	15.700	15.700	15.700
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Зајдружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				

309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	51.000	51.000	51.000	51.000
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	51.000	51.000	51.000	51.000
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	18.000	18.000	18.000	18.000
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	18.000	18.000	18.000	18.000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				

411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	18.000	18.000	18.000	18.000
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	720	720	720	720
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	22.040	13.240	11.840	11.040
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	10.500	10.500	10.500	10.500
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	10.500	10.500	10.500	10.500
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	11.500	2.700	1.300	500
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	11.500	2.700	1.300	500
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	7.500	7.500	7.500	7.500
47	У. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				

48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	40	40	40	40
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	107.460	98.660	97.260	96.460
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	42.015	90.115	146.060	199.636
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	0	0	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	П. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	42.000	90.090	146.020	199.586
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на	1013				

	иностраном тржишту					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	42.000	90.090	146.020	199.586
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	15	25	40	50
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	42.006	90.061	139.330	198.279
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2.150	4.150	5.450	7.840
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	6.325	11.950	17.575	23.500
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	23.932	50.711	81.785	104.432
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	9.000	18.000	24.000	36.065
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	0	0	0	10.000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	599	5.250	10.520	16.442
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	9	54	6.730	1.357
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	0	0	0	5.250
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	0	0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				5.250
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				

56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	0	0	0	795
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				795
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	0	0	0	4.455
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				3.500
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				500
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				60
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053				8.205
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	9	54	6.730	667
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				100
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1058	9	54	6.730	767

	(1054 – 1055 + 1056 – 1057)					
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	9	54	6.730	767
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	9	54	6.730	767
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 36

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
І. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	42.015	90.115	146.060	199.636
1. Продаја и примљени аванси	3002	42.015	90.115	146.060	199.636
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				
ІІ. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	42.006	90.061	139.330	198.279
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	42.006	90.061	139.330	198.279
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007				
3. Плаћене камате	3008				
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				
ІІІ. Нето прилив готовине из пословних активности (І-ІІ)	3011	9	54	6.730	1.357
ІV. Нето одлив готовине из пословних активности (ІІ-І)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
І. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				

2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	0	0	0	0
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	18.000	18.000	18.000	18.000
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	18.000	18.000	18.000	18.000
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	18.000	18.000	18.000	18.000
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	42.015	90.115	146.060	199.636
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	60.006	108.061	157.330	216.279
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	17.991	17.946	11.270	16.643
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044				
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	42.015	90.115	146.060	199.636

Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници

ЈКП „Параћин“ у програму пословања за 2021. годину, односно програму пословања за период 2021-2023. година има елементе за утврђивање цена комуналних услуга за послове које обавља по оснивачком акту, а то су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима
- расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановим
- добит предузећа.

Цене услуга које ЈКП „Параћин“ наплаћује дефинисане су кроз ценовнике које је су саставиле стручне службе ЈКП „Параћин“, а које је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Параћин“ на које сагласност даје Скупштина општине Параћин. ЈКП „Параћин“ је формирала следеће цене:

- Ценовник комуналних услуга услуга Р.Ј. „Чистоћа и хигијена“ бр. 3723 од 11.12.2015. године на који је СО Параћин дала сагласност бр. 38-9/2015-01-II од 28.12.2015. године;

- Ценовник Р.Ј. „Пијаца“ бр. 3450 од 13.07.2016. године на који је СО Параћин дала сагласност бр. 38-3/2016-01-II од 01.09.2016. године;

- Ценовник услуга одношења комуналног отпада према физичким лицима бр. 5092 од 14.12.2016. године на који је СО Параћин дала сагласност бр. 38-6/2016-01-I од 30.12.2016. године;

- Ценовник услуга на одржавању зелених површина Р.Ј. „Зеленило“ бр. 2223 од 30.11.2017. године на који је СО Параћин дала сагласност бр. 38-11/2017-II од 18.12.2017. године;

- Ценовник погребних услуга Р.Ј. „Гробље“ бр. 2310 од 13.11.2018. године на који је СО Параћин дала сагласност бр. 38-9/2018-II од 18.11.2018. године;

- Ценовник дезинсекције и дератизације бр. 2456 од 29.11.2018. године на који је СО Параћин дала сагласност бр. 38-11/2018-II од 12.12.2018. године;

ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈКП "ПАРАЋИН"

Р. Бр.	Врста производа и услуге	Цена
1	Ручно чишћење улица, тротоара и тргова	0,33
2	Чишћење улица од наслага блата- рад по налогу	1,21
3	Машинско чишћење коловоза и тротоара	1,46
4	Чишћење коловоза од ризле-рад по налогу	0,46
5	Прање коловоза и тротоара-рад по налогу	1,08
6	Рад физичког радника по часу-рад по налогу	282,20
7	Рад физичког радника у зимским условима по Програму одржавања јавних површина у зимским условима а у складу са Одлуком о комуналној делатности. По ценовнику увећава се за 50% - рад по налогу	333,30
8	Рад трактора по сату - рад по налогу	2.421,10
9	Рад фекалне цистерне са посадом за хитне интервенције по посебном налогу	8.327,00
10	Рад цистерне за воду са посадом за хитне интервенције по посебном налогу	8.327,00
11	Ручно чишћење сливника са одвозом блата на депонију	715,00
12	Ручно чишћење шахти са одвозом блата на депонију	1.499,30
13	Испирање сливничких веза Ø 150 просечне дужине 8м	482,90
14	Машински утовар кабастог смећа са јавних површина са превозом истог на депонију, камионом са грајфером	7.593,30
15	Црпљење воде са улица града-рад по налогу	5.639,70
16	Рад мелчера са руковацем	4.752,00
17	Пражњење ђубријера	33,00

18	Постављање сливних решетки	459,00
19	Крпљење ударних рупа + газни километар	1.937,10
20	Рад камиона кипера по сату - рад по налогу	4.842,20
21	Рад трактора белоруса са утоварном лопатом по сату - рад по налогу	4.752,00
22	Рад булдожера по сату – рад по налогу	7.593,00
23	Рад комбиноване радне машине CASE - по сату - рад по налогу	7.593,00
24	Сакупљање папира и других отпадака са зелених површина са припадајућим радовима	179.372,80
25	Кошење мањих или са насадима помепаних површина ручном косилицом	6,45
26	Грабуљање и одстрањивање откоса	1,55
27	Одвоз траве	5,97
28	Одвоз лишћа са зелених површина	5,97
29	Плитко прекопавање међу травњацима и ружама	56,41
30	Плитко прекопавање међу грмљем	43,13
31	Плитко прекопавање међу ниским грмљем (жива ограда)	49,83
32	Прекопавање ашовом између грмља до 20 цм.дуб.	37,22
33	Окопавање и плевљење једногодишњих биљака	39,83
34	Окопавање и плевљење тајница	53,10
35	Окопавање и плевљење ружа	66,40
36	Орезивање ниског грмља до 1 м висине, одстрањивање сувих и сломљених грана	33,17
37	орезивање средње високог грмља	53,10
38	Орезивање и прореда грана дрвећа	467,25
39	Орезивање и прореда грана дрвећа са употребом корпе за рад на висини	
40	Орезивање ружа на 30 цм, заштита против хладноће, затрпавање	16,59
41	Прскање ружа против штеточина	16,59
42	Тространо орезивање живе оgrade маказама са припадајућим радовима	93,49
43	Окопавање зделица око дрвећа, уклањање издан.	75,66
44	Пијачна такса за крупну стоку	142,50
45	Пијачна такса за коње	142,50
46	Пијачна такса за телад	76,00
47	Пијачна такса за ситну стоку – прасад	47,50
48	Пијачна такса за свиње и овце	66,49
49	Кафана до 50м2 и други закупи	522,49
50	Кафана на сточној пијаци-дневна и на дан вашара	949,99
51	Крајње тезге (ћошке)	2.289,49
52	Средње тезге	1.824,00
53	Паушал	4.560,00
54	Резервација тезги на буљваку-месечно	2.280,00
55	Закуп тезги у сирињари	5.700,00
56	Продаја пилећег меса-дневно	190,00
57	Резервације за цвеће	2.289,49
58	Вагање	76,00
59	Сено, кукуруз, дрва, грађа, креч-запрежно возило	142,50
60	Сено, кукуруз, дрва, грађа, креч-мањи камион	190,00
61	Сено, кукуруз, дрва, грађа, креч-већи камион	237,49
62	Закуп простора испред радње у пијаци-месеч.	1.330,00
63	Дневна пијачарина за пољопривредне производе	94,99
64	Дневна пијачарина за пољ.произв. јужно воће и јаја	161,51
65	Дневна цена за продају цвећа	95,00
66	Уклањање возила пауком	3.500,00
67	1. Зона централни део вашара у Видовданској од броја 1 до броја 258 на десној страни и од броја 1 до броја 235 на левој страни	2.400,00
68	2. Зона од бр. 259 до бр. 300 на десној страни и од броја 235 до броја 300 на левој страни, у ул. Видовданској	1.200,00
69	3. Зона у улици М. Гавриловића од бр. 52 на десној страни до броја 58 и од броја 51 до броја 70 на левој страни,	1.800,00
70	4. Зона – Ул. М. Гавриловића од бр 1 до броја 50 на левој страни	1.200,00
71	Припрема и ископ гробног места	4.312,03
72	Укоп деце до 10 година старости	1.727,03
73	Сахрањивање у гробницу	3.960,03

74	Укоп урне	1.727,03
75	За 10 година приликом сахрањивања (највише 2 гробна места)	3.795,03
76	За 10 година превремен закуп	12.067,03
77	Обнова закупа гробних места(годишње)	363,03
78	Издавање дозволе за израду опсега гробног места (размеравање гробног места)	781,00
79	Издавање дозволе за израду гробнице	2.585,00
80	Превоз посмртних ост.од града до капеле	352,00
81	Превоз опреме у граду	352,00
82	Превоз покојника у поворци села општине (Параћин + калкулација по газном километру)	3.454,00
83	Превоз покојника у сакупљању (у граду)	3.454,00
84	Превоз покојника код сакупљања ван града (Параћин + калкулација по газном километру)	3.454,00
85	Из гробнице без укопа	7.400,03
86	Из гробнице у гробницу	8.323,03
87	Ископавање без сахрањивања	8.323,03
88	Ископавање и сахрањивање у гробницу	11.104,03
89	Из гробнице у ископано гробно место	11.104,03
90	Ископавање и укопавање	12.950,03
91	Сакупљање посмртних остатака	5.170,03
92	Коришћење обдукционе сале по случају	4.312,03
93	Коришћење сале за верске обреде по сату	352,03
94	Коришћење капеле ноћу-ноћење покојника (од 22 ч до сутра, од 06 ч; по сату	88,00
95	Коришћење електричне енергије, уз право коришћења воде	176,00
96	Накнада за земљиште(гробног места)	11.924,00
97	Одобрење за извођење радова физичким и правним лицима	2.970,00
98	По м2 изграђене површине	3,32
99	По м2 неизграђене површине	0,21
100	Цена по члану домаћинства (од 1 до 4 члана)	124,08
101	Цена по члану домаћинства (преко 4 члана)	62,08
102	Цена по канти (од 1 до 4 члана 1 канта)	495,80
103	Цена за другу кantu (преко 4 члана 2 канте)	247,90
104	Хемијска, прехрамбена, индустрија папира и амбалаже, финансијске и осигуравајуће организације, ПТТ и електроенергетске, текстилне и индустрије неметала преко 100м2	15,53
105	Здравствене установе, предузећа са поремећајима у пословању, дечије и школске установе преко 100м2	6,23
106	Остали корисници м2 преко 100м2	12,43
107	Неизграђена површина м2 преко 100м2	2,70
108	Хемијска, прехрамбена, индустрија папира и амбалаже, финансијске и осигуравајуће организације, ПТТ и електроенергетске, текстилне и индустрије неметала до 100м2	1.550,80
109	Здравствене установе, предузећа са поремећајима у пословању, дечије и школске установе до 100м2	604,60
110	Остали корисници до 100м2	1.240,64
111	I категорија - паушално до 50м2	622,81
112	II категорија - паушално до 50м2	867,06
113	III категорија - паушално до 50м2	997,72
114	IV категорија - паушално до 50м2	1.240,75
115	V категорија - паушално до 50м2	4091,06
116	I категорија – паушално по м2 преко 50м2	12,43
117	II категорија – паушално по м2 преко 50м2	17,38
118	III категорија – паушално по м2 преко 50м2	19,87
119	IV категорија – паушално по м2 преко 50м2	24,83
120	I категорија радњи	622,81
121	II категорија радњи	867,06
122	III категорија радњи	997,72
123	IV категорија радњи	1.240,74
124	V категорија	4.091,03
125	Превоз воде специјалном цистерном	826,40
126	Рад коришћења возила са дизалицом од 7,9 тона по часу као и рад металне даске за чишћење снега и осталих послова	8.321,77
127	Превоз растреситог материјала са машинским утоваром и истоваром	1.447,08

128	Превоз рестреситог материјала на територији града Параћина а ван града наплаћује се газни километар (Пређени газни километар наплаћује се 100% од важеће цене нафте по пређеном километру)	2.377,15
129	Црпљење фекалија са извожењем из домаћинства	3.836,78
130	Црпљене фекалија са извожењем из приватних, друштвених и занатских радњи	9.077,76
131	Рад физичког радника	288,00
132	Рад физичког радника у зимским условима на чишћењу снега	333,80
133	Рад електричара, механичара, бравара, аутоелектричара, вариоца	333,80
134	Сакупљање паса луталица	18.333,33
135	Прање цистерном са радницима	8.321,40
136	Рад булдожера ТГ-80	8.321,40
137	Превоз малих контејнера до купца у граду	1.448,34
138	Утовар и истовар по тони или м3 са превозом	1.508,64
139	Одвожење и пражњење великих контејнера	8.271,21
140	Пражњење малих контејнера од 1,1м3	4.133,78
141	Такса трећим лицима за одлагање смећа на депонији за категорију камиона	287,00
142	Такса трећим лицима за одлагање смећа на депонији за категорију трактор-приколица	134,33
143	Уклањање угинулих животиња	
144	За аутоприколице	206,38
145	За возила до 5 тона	415,21
146	За возила преко 5 тона	1.034,36
147	Рад трактора са приколицом по сату	2.601,16
148	Рад трактора са утоварном лопатом по сату	5.168,12
149	Услуге кипер возила трећим лицима по тони	818,20
150	Рад ТАМ-а по сату	2.601,16
151	Рад фекалне цистерне са посадом за хитне интервенције по посебном налогу	8.321,28
152	Рад цистерне за воду са посадом за хитне интервенције по посебном налогу	8.321,28

ЈКП „Параћин“ није имао повећање цена комуналних услуга. Анализом трошкова услуга чишћења као и трошкова услуга чишћења јавних површина, утврђено је да важеће цене нису довољне да покрију стварне трошкове пружања тих услуга. Како би се квалитет и интезитет чишћења јавних површина одржао на планираном нивоу неопходно је да се изврши корекција цена услуга чишћења јавних површина и то ће бити настојање у наредном периоду.

Динамика прихода из буџета ЈЛС и Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС

ЈКП „Параћин“ нема субвенција из буџета општине Параћин, у табели која је дата у прилогу исказани су приходи од буџета општине Параћин који се односе на одржавање хигије и зеленила а чије услуге ЈКП „Параћин“ фактурише општини Параћин.

Прилог 4.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2020. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)

	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Општинска управа за инвестиције **	49.284.091	49.284.091	49.284.091	0	0
Остали приходи из буџета*	7.349.157	6.166.667	6.166.667	0	0
УКУПНО	56.633.248	55.450.758	55.450.758	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2021. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Општинска управа за инвестиције **	10.000.000	15.100.000	35.250.000	48.742.423
Остали приходи из буџета*	590.600	3.181.800	5.372.720	7.363.637
УКУПНО	10.590.600	18.281.800	40.622.720	56.106.060

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

** Приходи од општинске управе за инвестиције настају по основу послова које ЈКП Параћин обавља по посебним програмима

Трошкови запослених

Планирана маса зарада за 2021. годину износи 92.850.000 динара за 95 радника. Планиран је пријем 10 новозапослених радника за које је планирана маса зарада у износу од 8.994.690 динара.

Накнаде по уговору о делу планиране су у износу од 150.000 динара за потребе ангажовања стручних сарадника.

Накнаде члановима надзорног одбора планиране су у износу од 1.150.944 динара за исплате 3 члана Надзорног одбора.

Превоз запослених на посао и са посла планирани су у износу од 4.400.000 динара и планирани су за исплату радницима и куповину карата за долазак и одлазак на посао и са посла.

Дневнице на службеном путу планиране су у износу од 100.000 динара за потребе запослених.

Накнаде трошкова на службеном путу планиране су у износу од 50.000 динара и односе се на путарине, трошкове паркинга...

Отпремнина за одлазак у пензију планирана је у износу од 810.000 динара и планирана је за 3 радника која и 2021. години треба да оду у пензију.

Јубиларне награде планиране су у износу од 400.600 динара за 8 радника који у 2021. години стичу право на јубиларну награду.

Помоћ радницима и породици радника планирана је у износу од 4.250.000 динара и односи се на Анкес II посебног колективног уговора за раднике у комуналним предузећима. Овим анексом предвиђена је исплата за сваког запосленог у нето износу од 41.800 динара на име „солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја“.

Прилог 5.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у
динарима

Р.б р.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2020 .	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2020.	План 01.01- 31.03.2021 .	План 01.01- 30.06.2021 .	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	54.234.100	50.331.004	14.700.000	29.850.000	45.000.000	60.150.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	74.775.910	69.275.544	20.850.900	42.150.900	63.450.900	84.750.900
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	87.600.000	80.861.887	22.200.000	45.750.000	69.300.000	92.850.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	105	86	95	95	95	95
4.1.	- на неодређено време	95	77	85	85	85	85
4.2.	- на одређено време	10	9	10	10	10	10
5	Накнаде по уговору о делу	430.000	225.794				150.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	3				2
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и						

	повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.158.227	1.150.944	287.736	575.471	863.208	1.150.944
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	4.700.000	4.218.830	1.100.000	2.200.000	3.300.000	4.400.000
20	Дневнице на службеном путу	100.000	11.251	20.000	40.000	60.000	70.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	50.000	27.121	10.000	20.000	35.000	50.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1.500.000	1.036.096			810.000	810.000
23	Број прималаца отпремнине	4	4			3	3
24	Јубиларне награде	380.000	146.219	84.400	84.400	126.600	400.600
25	Број прималаца јубиларних награда	4	4	2	2	3	8
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	7.300.000	6.350.182	80.000	160.000	2.180.000	4.250.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

5. Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покрића губитка

Остварена добит по завршном рачунију за предходну годину уплаћује се оснивачу у складу са Одлуком о буџету СО Параћин. У предходном периоду добит се користила на набаву нове опреме која је била неопходна за развој и напредак ЈКП „Параћин“ без које

предузеће није могло да функционише. Планирана нето добит за 2021. годину је 667.516 динара.

Пословна година	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из предходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из предходне године	Правни основ уплате из предходних година	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8
2019	2020	65.288	Члан. 50 Закона о ЈП	27.11.2020.		Нераспоређена добит	65.288
2018	2019	399.319	Члан. 50 Закона о ЈП	28.11.2019.		Нераспоређена добит	399.319
2017	2018	500.095	Члан. 50 Закона о ЈП	09.11.2018.		Нераспоређена добит	500.095
2016	2017	184.506	Члан. 50 Закона о ЈП	20.11.2017.		Нераспоређена добит	184.506
2015	2019	83.020	Члан. 50 Закона о ЈП	04.05.2017.		Нераспоређена добит	83.020.

6. План зарада и запошљавања

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

На дан 31.12.2020. године ЈКП „Параћин“ има укупно 86 радника и то: Радна заједница 25 радника, чистоћа и хигијена 33 радника, зеленило 13 радника, пијаца 9 радника, гробље 6 радника.

Прилог 6.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2020. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Радна заједница	30	30	25	24	1
2	Чистоћа и хигијена	34	34	33	27	6
3	Зеленило	13	13	13	13	
4	Пијаца	10	10	9	9	
5	Гробље	8	8	6	4	2
УКУПНО:		95	95	86	77	9

**Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену
проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника
и чланова одбора/скупштине**

Прилог 7.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	ВСС	5	6	3	3
2	ВС	1	3		
3	ВКВ				
4	ССС	17	24		
5	КВ	23	23		
6	ПК				
7	НК	39	39		
УКУПНО		85	95	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 30 година	1	8
2	30 до 40	13	16
3	40 до 50	19	19
4	50 до 60	31	31
5	Преко 60	21	21
УКУПНО		85	95
Просечна старост		51,00	49,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	Мушки	67	72	3	3
2	Женски	18	23		
УКУПНО		85	95	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 5 година	2	9
2	5 до 10	5	8
3	10 до 15	6	6
4	15 до 20	9	9
5	20 до 25	13	13
6	25 до 30	16	16

7	30 до 35	16	16
8	Преко 35	18	18
УКУПНО		85	95

Динамика запошљавања

У 2021. години ЈКП „Параћин“ на дан 01.01.2021. године имаће 85 радника. Овај број радника је недовољан за обављање делатности јер од тренутка забране запошљавања у јавном сектору суочава се са константним смањењем броја запослених услед природног одлива. Тај тренд наставиће се и 2021. године одласком 3 радника у пензију. Из наведеног разлога предузеће планира да у стални радни однос прими 10 радника.

Прилог 8

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године	85		Стање на дан 30.06.2021. године	95
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	3
1	навести основ		1	пензија	3
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.			Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	сагласност комисије Владе РС	10	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2021. године	95		Стање на дан 30.09.2021. године	92
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	95		Стање на дан 30.09.2021. године	92
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2021. године	95		Стање на дан 31.12.2021. године	92

Средства за зараде запослених

У 2020. години ЈКП „Параћин“ просечно је имао 89 радника за чије је зараде у бруто 1 исплаћено укупно 69.275.544 динара.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину* - Бруто 1

у
динарима

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	91	6.006.736	66.008	90	5.876.153	65.291				1	130.583	130.583
II	91	5.641.269	61.992	90	5.511.220	61.236				1	130.049	130.049
III	90	5.749.799	63.887	89	5.618.275	63.127				1	131.525	131.525
IV	89	5.858.786	65.829	88	5.727.803	65.089				1	130.983	130.983
V	89	5.757.014	64.686	88	5.626.169	63.934				1	130.846	130.846
VI	90	5.924.841	65.832	89	5.793.051	65.090				1	131.790	131.790
VII	90	5.982.669	66.474	89	5.850.855	65.740				1	131.814	131.814
VIII	87	5.448.393	62.625	86	5.316.669	61.822				1	131.724	131.724
IX	90	5.816.874	64.632	89	5.685.082	63.877				1	131.791	131.791
X	88	5.704.682	64.826	87	5.572.890	64.056				1	131.791	131.791
XI	88	5.450.812	61.941	87	5.320.292	61.153				1	130.520	130.520
XII	87	5.933.670	68.203	86	5.803.255	67.480				1	130.415	130.415
УКУПНО	1.070	69.275.544	64.743	1.058	67.701.713	767.894				12	1.573.832	1.573.832
ПРОСЕК	89	5.772.962	5.395	88	5.641.809	63.991				1	131.153	131.153

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

У 2021. години планира се маса зарада бруто 1 у износу од 84.750.900 динара за 95 радника.

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецим а 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослени х	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада
I	95	6.950.300	73.161	84	6.145.524	73.161	10	731.610	73.161	1	133.000	133.000
II	95	6.950.300	73.161	84	6.145.524	73.161	10	731.610	73.161	1	133.000	133.000
III	95	6.950.300	73.161	84	6.145.524	73.161	10	731.610	73.161	1	133.000	133.000
IV	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
V	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
VI	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
VII	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
VIII	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
IX	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
X	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
XI	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
XII	95	7.100.000	74.737	84	6.277.908	74.737	10	747.370	74.737	1	135.000	135.000
УКУПНО	1.140	84.750.900	892.115	1.008	74.937.744	892.116	120	8.921.160	892.116	12	1.614.000	1.614.000
ПРОСЕК	95	7.062.575	74.343	84	6.244.812	74.343	10	743.430	74.343	1	134.500	134.500

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

У 2021. години планира се маса зарада и бруто 2 износу од 92.850.000 динара за 95 радника.

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

у
динарим
а

План по месецим а 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада
I	95	7.400.000	77.895	84	6.543.180	77.895	10	778.950	77.895	1	155.000	155.000
II	95	7.400.000	77.895	84	6.543.180	77.895	10	778.950	77.895	1	155.000	155.000
III	95	7.400.000	77.895	84	6.543.180	77.895	10	778.950	77.895	1	155.000	155.000
IV	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
V	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
VI	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
VII	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
VIII	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
IX	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
X	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
XI	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
XII	95	7.850.000	82.632	84	6.941.088	82.632	10	826.310	82.631	1	160.000	160.000
УКУПНО	1.140	92.850.000	977.368	1.008	82.099.332	977.373	120	8.994.690	977.364	12	1.905.000	1.905.000
ПРОСЕК	95	7.737.500	81.447	84	6.841.611	81.448	10	749.558	81.447	1	158.750	158.750

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	50.058,00	36.721,00	45.667,79	33.843,12
	Највиша зарада	100.081,00	71.787,00	102.081,79	73.787,34
Пословодство	Најнижа зарада	131.814,36	94.031,87	130.000,00	92.960,00
	Највиша зарада	131.814,36	94.031,87	135.000,00	96.464,00

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине

ЈКП „Параћин“ Одлуком Скупштине општине Параћин има Надзорни одбор кога чине председник и два члана. Један члан је из редова запослених. Нето накнада за председника је 25.000 динара док за чланове износи 18.000 динара на месечном нивоу.

Прилог 10.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
II	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
III	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IV	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
V	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VIII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IX	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
X	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
УКУПНО	732.000	300.001	216.000	24	732.000	300.000	216.000	24
ПРОСЕК	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3

I	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
II	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
III	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IV	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
V	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VIII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IX	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
X	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
УКУПНО	1.150.944	471.698	339.623	24	1.150.944	471.698	339.623	24
ПРОСЕК	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2

Накнаде за рад Комисија за ревизију

ЈКП „Параћин“ нема Комисију за ревизију.

Прилог 11.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								

IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Кредитна задуженост

- ЈКП „Параћин“ у 2021. години имаће обавезе по кредитима и то:
- Закључен је уговор са Банка Интеса децембра 2015. године за набавку основних средстава (булдoжер, комбинована машина, трактор, камион са цистерном, камион кипер и посипач соли) Сва средства су утрошена наменски и возила су набављена јануара 2016. Године. Почетак отплате кредита је 25.10.2017. године. Рок отплате кредита је 144 рате. У 2021. На дан 31.12.2020. године обавеза по овом кредиту износи 14.446.038 динара.
 - Закључен је уговор са УниКредит банком 2019. године за набавку чистилице и два теретна возила. Почетак отплате кредита је 05.06.2019. године са роком отплате на 43 месеци. Задуженост по овом кредиту на дан 31.12.2020. године износи 7.331.236 динара.
 - Закључен је уговор са УниКредит банком 2020. године за кредит за текућу ликвидност. Почетак отплате овог кредита је 03.04.2020. године са роком отплате на 25 месеци. На дан 31.12.2020. године обавезе по овом кредиту износе 8.696.823 динара.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранције државе	Стање кредитне задужености и у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености и у динарима на дан 31.12.2020. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чекања	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2021. годину у динарима		Стање кредитне задужености и у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености и у динарима на дан 31.12.2021. године
												Укупно главница	Укупно камат		
Домашњи кредитор															
.....	Банка Ингеса	ЕУРО	Не	122.945	14.446.038	2015	144	25.10.2017.	25.10.2017.	3,07	12	56.743	2.660	66.201	7.778.618
.....	Уникредит банка	РСД	Не	7.331.236	7.331.236	2019	43	09.05.2019.	05.06.2019.	3,55	12	3.954.574	147.889	3.376.662	3.376.662
.....	Уникредит банка	РСД	Не	8.696.823	8.696.823	2020	25	05.03.2020.	03.04.2020.	4	12	6.927.502	193.140	8.696.823	8.696.823
Укупно кредитно задужење					30.474.097										19.852.103
од чега за ликвидност					8.696.823										8.696.823
од чега за капиталне пројекте					21.777.274										11.155.279

Планиране набавке

Прилог 13.

**ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,
РАДОВА И УСЛУГА**у
динари
ма

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2020. години	План 01.01- 31.03.2021 .	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
Добра						
1.	Набавка погребног моторног возила					
2.	Набавка камиона путара					
3.	Набавка материјала за садњу у граду	480.815	0	270.000	270.000	550.000
4.	Набавка ХТЗ опреме	980.000	760.000	980.000	980.000	980.000
5.	Уља и мазива	300.000	70.000	150.000	220.000	300.000
6.	Гуме за тешка и лака возила	700.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
7.	Канцеларијски материјал	850.000	230.000	380.000	610.000	900.000
8.	Електрична енергија	1.850.000	700.000	950.000	1.200.000	1.800.000
9.	Гориво и мазива	19.000.000	5.600.000	10.700.000	15.500.000	20.500.000
10.	Четке за камион	480.000	50.000	180.000	310.000	480.000
11.	Набавка баштенског трактора, косачице	472.000	472.000	472.000	472.000	472.000
12.	Набавка трукера	450.000	0	450.000	450.000	450.000
13.	Набавка тримера за кошење	220.800	0	220.000	220.000	220.000
14.	Набавка контејнера	1.800.000	0	0	1.800.000	1.800.000
Укупно добра:		27.583.615	7.660.000	14.110.000	19.840.000	26.510.000
Услуге						
1	Трошкови одржавања путничких возила	200.000	30.000	60.000	130.000	200.000
2	Трошкови одржавања теретних возила	4.900.000	1.500.000	2.400.000	3.300.000	4.900.000
3	Одржавање хидраулике	750.000	200.000	330.000	550.000	900.000
4	Трошкови осталих услуга	20.000.000	3.850.000	8.300.000	14.400.000	20.000.000
5	Израда пројекта техничке документације	91.200	8	0	91.200	91.200
6	Трошкови ревизије Ф.И.	120.000	0	0	150.000	150.000
7	Адвокатске услуге	1.600.000	400.000	800.000	1.200.000	1.600.000
8	Услуге чишћења просторија	360.000	97.500	195.000	292.500	390.000
9	Угоститељске услуге	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
10	Осигурање запослених	255.119	0	0	260.000	260.000
11	Осигурање моторних возила	490.000	100.000	250.000	350.000	490.000
12	Услуга дезинсекције	5.235.754	0	2.000.000	2.375.000	4.375.000
13	Услуга дератизације	2.113.403	0	0	0	2.000.000
14	Услуга прихватишта за смештај паса	4.700.000	1.200.000	2.400.000	3.600.000	4.700.000
15	Услуга техничког прегледа возила	280.000	80.000	180.000	230.000	300.000
16	Консултантске услуге	456.000	114.000	228.000	342.000	456.000
17	Услуге одржавања заливних система	810.000	180.000	410.000	650.000	850.000
18	Обука професионалних возача-тахмограф	450.000	0	0	0	0

19	Набавка софтвера		990.000	990.000	990.000	990.000
	Укупно услуге:	42.911.476	5.112.508	13.125.000	21.438.700	29.581.200
	Радови					
1	Изградња приступних путева и стаза за потребе градског гробља	0	0	4.500.000	4.500.000	4.500.000
2	Изградња ограде од кованог гвожђа за потребе градског гробља	0	0	3.500.000	3.500.000	3.500.000
3	Изградња чесме на зеленој пијаци	0	0	70.000	70.000	70.000
	Укупно радови:	0	0	8.070.000	8.070.000	8.070.000
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ	70.495.091	14.752.508	35.205.000	49.348.700	64.161.200

Планиране набавке у 2021. години односе се на набавке добра, услуга и радова које су потребне да се спроведу ради обављања делатности.

План и динамика инвестиционих улагања

Инвестиције ЈКП „Параћин“ за 2021. годину односе се на Изградња приступних путева и стаза за потребе градског гробља процењене вредности 4.500.000 динара, Изградња оградe од кованог гвожђа за потребе градског гробља процењене вредности 3.500.000 динара, Изградња чесме на зеленој пијаци процењене вредности 70.000 динара и набавка софтвера за потребе фирме у износу од 990.000 динара.

Прилог
14.у 000
динара**ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

Ред ни број	Назив инвести ције	Година почетка финанси рања пројекта	Година завршетк а финанси рања пројекта	Укуп на вредн ост проје кта	Реализов ано закључн о са 31.12.202 0. године	Структура финансирања	Износ према извору финанси рања	План 2021. година				План 2022. годи на	План 2023. годи на
								План 01.01- 31.03.2 021.	План 01.01- 30.06.2 021.	План 01.01- 30.09.2 021.	План 01.01- 31.12.2 021.		
1	Изградња а приступн их путева и стаза за потребе градског гробља	2021	2021	4.500		Сопствена средства	4.500		4.500	4.500	4.500		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	4.500	0	4.500	4.500	4.500	0	0
2	Изградња а оградe од кованог гвожђа за потребе градског гробља	2021	2021	3.500		Сопствена средства	3.500		3.500	3.500	3.500		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	3.500	0	3.500	3.500	3.500	0	0
3	Изградња а чесме на зеленој пијаци	2021	2021	70		Сопствена средства	70		70	70	70		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	70	0	70	70	70	0	0

		2.021	2.021	990	Сопствена средства				
					Позајмљена средства	Средства буџета (по контима)	Остало	990	990
4	Набавка софтвера	2.021	2.021	990					
					Укупно:	990	990	990	0
5					Сопствена средства				
					Позајмљена средства				
					Средства буџета (по контима)				
					Остало				
	Укупно инвестиције				Укупно:	0	0	0	0
						9.060	990	9.060	0

Средства за посебне намене

У односу на 2020. годину, средства за посебне намене планиране су у мањем износу и 2021. години.

Прилог 15.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	План 2020. година	Реализација (процена) 2020. година	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спорте активности						
5.	Репрезентација	240.000	123.580	22.000	45.000	80.000	100.000
6.	Реклама и пропаганда	200.000	160.000	50.000	100.000	150.000	200.000
7.	Остало						

у динарима

На основу чл. 2. ст. 3. т. 11., чл. 3. ст. 1. т. 11., и чланова 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуке о комуналним делатностима број: 352-53/2017-II од 18.12.2017. године Скупштине општине Параћин, као и на основу Одлуке о обављању комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин број: 352-63/2019-II од 03.09.2019. године Скупштине општине Параћин и члана 52. Статута ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин бр. 5173 од 29.12.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН” Параћин на 114. седници одржаној дана 27.11.2020. год. доноси

ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЈАВНИХ ПОВРШИНА
на територији општине Параћин
за 2021. годину

Програм је сачињен према критеријумима одржавања јавне хигијене и то:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
4. НАЧИН ОБРАЧУНА УСЛУГА
5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу наведених критеријума који су оквир целовитог извршења услуга овог дела комуналне делатности, детаљније се дефинише, одређује и разрађује следеће:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Подела је извршена према врсти услуга, на основу потреба, стања на терену и начина функционисања ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, а у складу са могућностима Оснивача.

- 1.1. Чишћење коловоза и тротоара (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом)
- 1.2. Чишћење тргова и скверова (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом)
- 1.3. Прање коловоза и тротоара
- 1.4. Прање тргова и скверова

1.5. Одржавање тротоара улица ужег центра, тргова и скверова у зимском периоду

2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Основна подела се односи на услуге под тачком 1.1, 1.2, 1.3. и 1.4., са поделом захватних површина по групама, а остали радови су прилагођени указаној потреби и временским условима. Посебним обрачуном површина, према врсти услуга, исказано табелом у прилогу Програма, као обрачунска површина.

2.1. I- Група

- улица Краља Петра,
- улица Вожда Карађорђа,
- део улице Мајора Марка до 13.Октобра,
- део улице Бранка Крсмановића до раскрснице Тимок,
- део улице Томе Живановића до Југодрва,
- улица Драгољуба Јовановића,
- улица Боре Петровића,
- део улице Војводе Мишића до улице Николе Пашића,
- део улице Војводе Мишића од улице Николе Пашића до семафора,
- улица Николе Пашића,
- улица Саве Ковачевића,
- део улице Књаза Милоша до улице 27. Март,
- улица Француска са везом поред бензинске пумпе,

2.2. II- Група

- улица Мајора Гавриловића,
- део улице Томе Живановића од бившег салона Југодрва до пруге Параћин
- Поповац,
- део улице Бранка Крсмановића од раскрснице Тимок до пруге Београд-Ниш,

2.3. III- Група

- улица Видовданска,
- улица Ђурађа Бранковића,
- део улице Књаза Милоша од улице 27.март до улице Видовданске,
- део улице 27.март од улице Француске од улице Књаза Милоша,
- улица Стефана Лазаревића и улица Краља Милутина (стара Нишка),
- улица Немањина,
- улица Царице Милице,
- улица Франше Де' Переа
- улица Врапчанска,

2.4. IV- Група

- Трг „Голд” испред Ламеле,
- Трг „Бакаруша”,

- Трг „Црница”,
- Сквер „Солитери”,

2.5. V-Група

- улица Светог Саве
- улица Вука Караџића
- улица Стришка
- улица Кнез Михајлова
- улице око основних школа
- остале улице према издатим налозима
- периодичне акције уређења улица и јавних површина на територији општине Параћин према издатим налозима.

2.6. Радови у зимским условима:

- а) Мануелно или машинско чишћење снега са тротоара и коловоза на улицама I- групе
- б) Чишћење снега са тротоара улица испред јавних објеката (ручно или машински)
- ц) Чишћење снега са пешачких и кејских стаза јавних паркова (мануелно или машински)
- д) Чишћење снега око сливника улица (мануелно)

2.7. Пражњење ђубријера сваког дана, два пута дневно, изузев недеље.

3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Динамика извршења услуга предвиђена је на основу постојећег стања опремљености Јавног комуналног предузећа механизацијом и људством.

Предузеће располаже следећом механизацијом за ову врсту услуга и то:

- Велика камионска чистилица са посадом (одржавање коловоза улица) комада 1
- Мала самоходна чистилица, комада 1
- Индустијски уисивач за лишће и отпатке, комада 1
- Цистерне за воду и системом шпркоча за прање са посадом, комада 3
- Цистерна за фекалну воду са посадом комада 1
- Чистачи са опремом, број људи 5

Динамика извршења услуга је дата прегледом на основу врсте, обима, као и опремљености, према подели тачака 1. и 2. овог Програма.

А- НЕДЕЉНА ДИНАМИКА

- 3. А.1 – Период цела година (У складу са временским условима)**
- 3. А.2 – Период цела година (У складу са временским условима)**
- 3. А.3 – Период 15.03.2021. – 15.11.2021. (У складу са временским условима)**

3. А.4 -- Период 15.03.2021. – 15.11.2021. (У складу са временским условима)

3. А.1. Чишћење коловоза и тротоара на улицама

I- Група

- Мануелно (ручно) чишћење тротоара улица 6X недељно (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и недеља)
- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 6X недељно (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и недеља)
- Мануелно (ручно) сакупљање комуналног отпада 1X недељно (субота)

II- Група

- Мануелно (ручно) чишћење тротоара улица 2X недељно (уторак и субота)
- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 2X недељно (уторак и субота)

III- Група

- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 1X недељно (субота)

3. А.2. Чишћење тргова и скверова

- Мануелно (ручно) чишћење и сакупљање комуналног отпада 3X недељно (субота, уторак и петак)

3. А.3. Прање коловоза и тротоара на улицама

I - Група

- Машинско (цистернама са системом шпркова) прање коловоза и тротоара на улицама 3X недељно (уторак, четвртак и недеља)

II - Група

- Машинско (цистернама са системом шпркова) прање коловоза и тротоара на улицама 1X недељно (понедељак или субота)

III - Група

- Машинско (цистернама са системом шпркова) прање коловоза на улицама 1X недељно (субота)

3. А.4. Прање тргова и скверова

- Машинско (цистернама са системом шпркоча) прање тргова и скверова 3X недељно (као и улице I групе)

Б - НЕДЕЉНА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2020. до 31.03.2021. (дневни рад)

Важи исти распоред као и у тачки А., у складу са временским условима и са усклађивањем обавеза под тачком Ц. СЕЗОНСКА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2020. до 31.03.2021. год.

Ц - СЕЗОНСКА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2020. до 31.03.2021. год. дневни рад.

3.Ц.1. Радови у зимским условима:

- а) машинско или ручно чишћење тротоара и коловоза улица I - Групе
 - За извршење ових радова примењује се исти распоред као под тачком А.3.1., у складу, са временским условима и са усклађивањем обавеза под тачком Б.
- б) чишћење снега са тротоара улица испред јавних објеката (ручно или машински)
 - Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева, и обухвата :
 - ручно или машинско чишћење наноса од снега са одбацивањем у страну или реку и омогућавање пешачког пролаза одмах по појави падавина (дневни рад),
 - посипање соли или другог адекватног средства, одмах по појави (дневни рад)
- ц) чишћење снега са пешачких и кејских стаза јавних паркова (ручно или машински)
 - Извршење се у свему одвија као под тачком Б)
- д) чишћење снега око сливника улица (ручно)
 - Ова услуга се врши према указаној потреби, када дође до поремећаја одвода вода, услед топљења снега на коловозу улица.

- Сви сливници се ослобађају од снега, као и снег у окружењу

2. КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА

На основу искуствено прихваћених норматива **обрачунска површина** се срачунава на следећи начин:

1. Мануелно (ручно) чишћење тротоара 100% од стварне површине
2. Мануелно (ручно) чишћење коловоза 2 x 1,25м/ м¹ улице без обзира на стварну површину улице
3. Машинско (чистилицом) чишћење коловоза и тротоара 2 x 1,25м/ м¹ улице без обзира на стварну површину улице
4. Машинско (цистерном са системом шмркова) прање коловоза и тротоара улица 100% од стварне површине
5. Рад у зимским условима се евидентира према броју радних сати радно ангажованих машина (механизација са потребним оператерима), броју часова дежурства и броју часова приправности радно ангажоване механизације са неопходним оператерима
6. Ангажовање људства и механизације за обављање послова, по посебно издатим налозима, обрачунава се према званично усвојеном важећем ценовнику, на основу ефективног броја радних сати и усвојених евидентираних површина.

Извршена услуга односно извршени радови се примењују на одговарајуће јединичне цене из званично усвојеног важећег Ценовника ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на који је сагласност дала Скупштина општине Параћин, чиме се ствара услов да се извршена услуга фактурише и да се изврши плаћање.

3. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Радови се изводе према усвојеној динамици, а једном дневно се врши преглед и овера количина и квалитета изведених радова, и то на следећи начин:

1. Ноћни радови се прегледају ујутру, следећег дана у 8 часова
2. Дневни радови се прегледају на крају радног дана у 14 часова
3. Радови према посебним налозима се прегледају одмах по извршењу истих
4. Радови по месечној динамици се прегледају одмах по извршењу истих.

Приликом прегледа сачињава се белешка о количини и квалитету изведених радова, а **петком у 12 сати** се ради **обрачун недељног извршења**. За неквалитет извршених дневних радова представник наручиоца записнички уноси примедбе на извршене радове и оставља рок

ЈКП „Параћин“ Параћин од 12 часова да отклони уочене и евидентиране недостатке.

За некавалитет радова који се извршавају према недељној динамици представник наручиоца записнички констатује примедбе на извршене радове и оставља рок ЈКП „Параћин“ Параћин од 24 часа да се уочени и евидентирани недостаци отклоне.

У случају да се евидентиране и презентоване примедбе не отклоне у прописаним роковима представник наручиоца неће оверити извршене радове.

Ове прегледе врше овлашћени представници наручиоца и ЈКП „Параћин“ Параћин као извршиоца радова (запослени у јавном предузећу коме су поверени послови одржавања јавне хигијене и чистоће на површинама јавне намене) и сачињене белешке двострано оверавају. Писане белешке се сачињавају у прописаним временским роковима.

Месечни обрачун је збир дневних и недељних извршења.

У циљу подизања квалитета јавне хигијене на виши ниво потребно је укључити и јавност, преко средстава јавног информисања (локални радио, телевизија и локални часописи) што ће користити комуналном инспектору при изради **месечне оцене квалитета**.

Оцену општег квалитета јавне хигијене у граду даје комунални инспектор, у виду Извештаја, на основу анкете јавности и на основу свог непосредног утиска.

6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу усвојених годишњих Програма рада, оба учесника, Наручилац радова и Извршилац радова ЈКП „Параћин“ Параћин, начин извршења радова, праћење изведених радова у обиму и квалитету, обрачун и плаћање за извршене радове, међусобно регулишу Уговором.

Начин плаћања: 40% аванс по потписивању уговора, уз истовремено достављање менице са меничним овлашћењем и регистрацијом код пословне банке, која може бити наплата на први позив, без приговора, као средство за обезбеђење аванса.

Плаћање се врши на основу месечних фактура, за извршене радове, уредно оверене од стране овлашћених представника уговарача, уз обрачун и умањење сразмерног дела уплаћеног аванса, до истека периода на који је уговор закључен.

Фактуре се достављају на оверу најкасније до 3. радног дана у текућем месецу, за радове извршене у претходном месецу. Овера фактура се врши најкасније у року од 5 дана од дана достављања, или се уредно враћа уколико је спорна, са образложењем.

Праћење финансијке динамике и Програма оснивача је обавеза оба уговарача па се физички обим радова мора прилагођавати могућностима наручиоца радова.

Носиоци извршења радова ће у том смислу благовремено реаговати на следеће могуће начине:

1. Наручилац ће почетком сваког месеца објавити повећање или смањење радова под тачком 2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА и о томе обавестити извршиоца радова, оснивача и средства јавног информисања.
2. Извршилац радова ће у случају учестале појаве немогућности извршења програма, уз ваљано образложење, захтевати од оснивача помоћ у решавању проблема. Проблем може бити недовољна опремљеност механизацијом, људством или неки организациони проблем.
3. Оба учесника ће степен извршења Програма пратити, и у случају потребе за његовом изменом затражити одобрење од Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ПАРАЋИН“

Број: 1869 од 30.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Ненад Ристић

На основу члана 14. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр. 3/2017) („Службени лист општине Параћин“, број 14/2016) и члана 52. Статута ЈКП „Параћин“ Параћин бр. 5173 од 29.12.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин на 114. седници одржаној дана 27.11.2020. год. доноси

ПРОГРАМ

СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ

ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

за 2021. годину

ДЕРАТИЗАЦИЈА

I ЗНАЧАЈ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Дератизација представља важну меру за заштиту становништва и домаћих животиња од заразних болести и иста се, као скуп хигијенско-епидемиолошких активности, предузима у циљу уништавања глодара (мишева и пацова) као важних чинилаца у настанку заразних болести код људи и домаћих животиња.

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) дефинисано је да органи локалне самоуправе у циљу заштите становништва од заразних болести организују и спроводе систематску дератизацију као скуп хигијенско-епидемиолошких активности које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у објектима под санитарним надзором, у објектима за држање домаћих животиња и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност.

СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА – подразумева систематско третирање што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирање што веће површине приобаља река, гробаља и депонија, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум.

Сузбијање и уништавање глодара спроводи се најмање једном годишње из здравствених, економских, естетских и разлога заштите животне средине.

II ЦИЉ ПРОГРАМА

У оквиру општих мера у циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством глодара, доноси се Програм систематске дератизације којим се дефинишу превентивне мере, површине и објекти где ће се спроводити дератизација, време спровођења, учесници у реализацији, и динамика спровођења мера.

дефинишу превентивне мере, површине и објекти где ће се спроводити дератизација, време спровођења, учесници у реализацији, и динамика спровођења мера.

III ОБИМ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске дератизације подразумева дератизацију:

1. стамбених објеката колективног становања:

- подрумске просторије стамбених зграда са :
- око 3.500 станова.

2. стамбених објеката индивидуалног становања:

- индивидуални стамбени објекти у градском подручју : - око 6.600 домаћинстава,
- индивидуални стамбени објекти у сеоском подручју : - око 9.000 домаћинстава.

3. пословних просторија, (објеката) Општине Параћин

Пословни простор обухвата све подрумске просторије Општинских управа-Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове и Управа за инвестиције и одрживи развој, Магацински простор у објектима бивше касарне — око 3.000 м²

4. пијаца - око 0.4 ha

5. гробља - око 12.2 ha

6. депоније смећа - око 8 ha

7. приобаље реке Црнице

- у подручју насељеног места Параћин - око 12 ha

8. канализационих шахти : око 1.000 комада

9. друге локације : - у случају ванредне ситуације или указане потребе, по налогу надлежног органа.

IV СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКИХ И ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

Систематска дератизација обухвата :

- објекте предшколске установе ПУ „Бамби“
- објекте основних школа , у сеоском и градском подручју
- објекте средњих школа,

Реализација систематске дератизације, на овим површинама и објектима обавља се у складу са Законом, и финансијским планом ПУ „Бамби“, односно основних и средњих школа.

V МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализацију систематске дератизације обављаће регистрована организација за те послове у Републици Србији на основу решења надлежног Министарства о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дератизације и дезинсекције којој буду поверени послови дератизације у складу са важећим законским прописима.

За обављање ДДД послова могу се употребљавати само, за те намене, регистровани производи у складу са прописом којим је уређен промет биоцидних производа.

За обављање систематске дератизације морају се користити хемијска средства којима се постиже максимално уништавање глодара.

Непосредно пре почетка и у току вршења обављања дератизације на јавним површинама мора се непрекидно вршити обавештавање грађана средствима јавног информисања.

Обавештење се мора истаћи и на прилазима јавним површинама (скверови, паркови, парк шуме итд.).

Обавештење мора да садржи и мере које су грађани дужни да спроводе као и најнеопходније мере у случају тровања људи или домаћих животиња.

Обавештење грађана врши овлашћена организација која обавља систематску дератизацију.

Да би систематска дератизација била обављена што успешније, иста мора бити синхронизована и изведена у року од највише 30 дана, без прекида, по програму за целу територију општине Параћин у односу на дефинисану површину, време извођења и препарате.

Стручни надзор подразумева праћење и контролу обима извођења акције систематске дератизације, о томе саставља одговарајући извештај, који доставља Наручиоцу.

VI ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Извођење систематске дератизације, на основу овог Програма који усваја Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин, као јавног предузећа коме је поверено обављање послова зоохигијене као комуналне делатности, а на који сагласност даје Скупштина општине Параћин као надлежни орган Оснивача, у складу са Законом, обухвата четири фазе:

- I фаза** — обезбеђење средстава за обављање ових послова
- II фаза** — одређивање обима дератизације;
- III фаза** — избор извођача у складу са важећим законским прописима;
- IV фаза** — реализација.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Програм сузбијања комараца на подручју Општине Параћин за 2020. годину

Сузбијање комараца представља скуп мера за заштиту становништва од заразних болести. Ове хигијенско – епидемиолошке мере предузимају се у циљу уништавања штетних инсеката, као важних чинилаца у настанку заразних болести. Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 68/2020) дефинисано је да превентивна дезинсекција представља опште хигијенско – епидемиолошке мере које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Програма сузбијања комараца је смањење бројности комараца као потенцијалних биолошких вектора заразних болести, као и побољшање квалитета живота грађана. У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире преко комараца, доноси се Програм којим се дефинишу површине и објекти где ће се спроводити сузбијање комараца, време спровођења, учесници у реализацији

програма, извори и динамика обезбеђивања средстава и праћење спровођења.

СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм сузбијања комараца спроводи се на подручју општине Параћин према потреби, на основу бројности комараца на појединим општинским подручјима, а у циљу заштите грађана од сметњи које изазивају комарци, као и заштите од ширења заразних болести. Програм се темељи на откривању и уклањању потенцијалних и сталних ларви комараца, као и сузбијању ларви у стаништима које није могуће трајно уклонити.

Сузбијању одраслих комараца приступа се када упркос свим настојањима да се комарци сузбију у стадијуму ларви, долази до појаве већих популација. Тада сузбијање одраслих комараца треба спроводити циљано на основу спроведеног мониторинга, само на оним подручјима где је утврђена повећана бројност комараца (градска и приградска насеља, излетишта, паркови, парк шуме, шеталишта, кеј, купалишта итд.)

Методe сузбијања комараца предвиђене програмом укључују:

- откривање нових станишта ларви комараца у затвореним објектима,
- откривање нових станишта ларви комараца на отвореним просторима,
- уклањање станишта која је могуће уклонити
- сузбијање ларви комараца у затвореним и отвореним стаништима
- континуирано праћење бројности одраслих комараца у регистрованим жариштима,
- евидентирање жаришта популација одраслих комараца и допуњавање пописа регистрованих жаришта,
- топло замагљивање и УЛВ поступак уређајима са земље.

Контрола бројности комараца се спроводи кроз организован програм у складу са стручним захтевима у погледу биолошке контроле популације комараца. Ова контрола је део интегралног приступа

превенцији ендемских заразних обољења, као што у маларија, полиомиелитис, енцефалитис и вирус Западног Нила као и друга арбовирусна обољења која преносе одређене врсте комараца, као и заштиту животне средине, економских и социјалних аспеката

Организовани програм сузбијања комараца подразумева проналажење станишта комараца, контролу њихових потенцијалних станишта, биолошку контролу, употребу биолошких препарата и на крају хемијских, али тек након утврђивања потребе третирања након на основу спроведеног мониторинга.

Интегрални приступ сузбијању комараца подразумева примену превентивних и директних мера.

Превентивне мере су:

- исушивање вештачки створених бара,
- повећање проточности устајалих вода,
- санација терена на којима се нагомилавају атмосферске воде,
- уклањање дивљих депонија
- едукација становништва о комарцима као векторима заразних болести

Директне мере су:

- мониторинг ларви и одраслих јединки комараца,
- употреба биолошких препарата
- употреба хемијских препарата

Поред ових мера важну улогу у сузбијању комараца имају и послови прогнозе и надзора.

Послови прогнозе:

- теренска истраживања (откривање нових станишта за развој комараца, праћење постојећих, мапирање жаришта)
- откривање појаве, бројности и врсте комараца

Послови надзора:

- координација свих извођача и учесника, утврђивање степена редуkcије
- одређивање врсте и количине хемијских препарата
- утврђивање и усклађивање метода рада
- проверу ефеката примењених мера и биоцидних производа

Надзор над извршењем ових послова врши Комунална инспекција општине Параћин.

ЛОКАЛИТЕТИ

На територији општине Параћин до сада су регистровани следећи локалитети на којима је потребно извршити доле наведене третмане:

1 – ЛАРВИЦИДНИ ТРЕТМАН обухвата:

1а - ЛАРВИЦИДНИ ХЕМИЈСКИ ТРЕТМАН

1. Буљанка - 50 ха
2. Мини језера око Велике Мораве – 50 ха
3. Биолагуне на систему за пречишћавање отпадних вода – 50 ха
4. Јаз – 50 ха

1б - ЛАРВИЦИДНИ БИОЛОШКИ ТРЕТМАН обухвата:

1. Канал у Данкову – 50 ха
2. Мртваје и канали у Змичу – 50 ха
3. Шавачка бара – 50 ха
4. Језеро на Грзи и др. горе наведене локације по налогу стручне куће до предвиђене површине биолошким препаратима

- АДУЛТИЦИДНИ ХЕМИЈСКИ ТРЕТМАН СА ЗЕМЉЕ обухвата:

1. Градско насељено подручје укључујући и Карађорђево брдо
2. Сеоска насељена места
3. Излетничка насеља Грза и Сисевац
4. Биолагуне на систему за пречишћавање отпадних вода
5. Локације поред Велике Мораве
6. Обала Црнице

7. Канал у Данкову
8. Депоније
9. Језера Буљанка
10. Шавачке баре
11. Мртваје у Змичу
12. Биолагуне
13. Градски парк центар
14. Мали паркић код СЦ 7.јули
15. Текијско гробље
15. Градско гробље

АДУЛТИЦИДНИ ХЕМИЈСКИ ТРЕТМАН ИЗ АВИОНА обухвата:

1. Жаришта на подручју од регионалног пута Трешњевица дуж В. Мораве (ван насељених места)
2. 7. јули
3. Лозица

**УСЛУГА СУЗБИЈАЊА КРПЕЉА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН обухвата:**

1.
Парковске и јавне површине у граду

(испред СО Параћин-Суд, Хотел Петрус, Спомен-трг, Средњи парк, Коцка-ламела, Стари споменик, Југобанка, Хити долина, Црница, Позориште, Средњошколски центар, Тимок, Споменик ратнику, Црква, 7 јули, Глождачки парк, Рајан, Јагодњак, Глождак и друге површине по налогу наручиоца)

2.
Дворишта вртића и школа на територији општине Параћин

(ОШ "Ђура Јакшић", ОШ "Р. Домановић", ОШ "С. Јаковљевић", ОШ "М. Поповић",

и сеоске ОШ (4 матичне ОШ и то:
у Поточицу, Сикирици, Д.Мутница
и Поповицу и издвојена одељења 20
– најудаљенија ОШ сеоска и
издвојено одељење удаљено је од
града до 25 км), средње школе на
територији града, као и вртићи
на територији града)

ДИНАМИКА

Послови дезинсекције одвијаће се у четири фазе:

- I фаза** – обезбеђење средстава за обављање ових послова
- II фаза** – одређивање обима дезинсекције;
- III фаза** – избор извођача у складу са
важећим законским прописима;
- IV фаза** – реализација.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ПАРАЋИН“

Број: 1871 од 30.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Ненад Ристић

На основу чл. 2. ст. 3. т. 12., чл. 3. ст. 1. т. 12., и чланова 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуке о комуналним делатностима број: 352-53/2017-II од 18.12.2017. године Скупштине општине Параћин, и члана 52. Статута ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин бр. 5173 од 29.12.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН” Параћин на 114. седници одржаној дана 27.11.2020. год. доноси

ПРОГРАМ
УРЕЂИВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
на територији општине Параћин
за 2021. годину

Програм је сачињен према сегментима одржавања јавних зелених површина и то:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
4. КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА
5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу наведених сегмената који су оквир целовитог извршења овог дела комуналних услуга и расположивог фонда јавних зелених површина општине Параћин, детаљније се дефинише, одређује и разрађује следеће:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Подела је извршена према врсти услуга, на основу потреба, стања на терену и начина функционисања Јавног Комуналног Предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин, а у складу са могућностима Оснивача.

- 1.1 Одржавање, полевање, нега, кошење и чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
- 1.2 Одржавање, кошење и чишћење речног корита реке Црнице
- 1.3 Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
- 1.4 Одржавање и кошење постојећих травнатих површина
- 1.5 Одржавање постојећих дрвореда
- 1.6 Одржавање постојећих живица, високог и ниског шибља
- 1.7 Одржавање парковских стаза, тргова и скверова у зимском периоду

- 1.8 Одржавање јавних површина на путном земљишту
- 1.9 Одржавање осталих јавних површина у месним заједницама, према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин
- 1.10 Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Основана подела се односи на услуге под тачком 1.1., 1.3, 1.4, 1.5. и 1.6., са поделом захватних површина према називима паркова и врстама радова, прилагођено потребама за СЕЗОНСКИМ радом. Остали радови су прилагођени указаним потребама и временским условима. Посебан начин обрачуна захватних површина, према врсти сезонске услуге, исказан је у разделу 4. – критеријуми обрачуна услуга, као обрачунска површина према називима и локацији захватних површина.

2.1. Паркови:

1. Спомен трг „Бранко Крсмановић”
2. Простор испред Градског позоришта
3. Спомен трг „Борац I Светског рата”
4. Простор испред објеката „Коцке и Ламеле”
5. Простор око виле „Николић”
6. Сквер „Тимок”
7. Простор поред реке „Средњошколски центар”
8. Простор поред реке „Смедеревка”
9. Сквер хотел „Петрус”
10. Доњи и Горњи парк
11. Простор ОПШТИНЕ И СУД
12. Простор поред Цркве
13. Простор „7 јули”
14. Сквер код ЈКП-а и Ројала
15. Парк код Стакларе
16. Парк у Нишкој (Титив гај)
17. Кеј код Петруса до моста у Нишкој
18. Парк у месној заједници „Центар 5”
19. Парк у Поенкаеровој улици
20. Парк у ул. Мајора Гавриловића (преко пута маркета „Јелен”)
21. Кејске стазе (На градском Кеју)

2.2. Саобраћајна острва:

1. Улица Томе Живановића,
2. Улица Мајора Марка,
3. Улица Немањина,
4. Улица Књаза Милоша,

5. Улица Цара Душана.

2.3. Дрвореди:

1. - улица Краља Петра,
2. - улица Вожа Карађорђа,
3. - улица Томе Живановића,
4. - улица Драгољуба Јовановића,
5. - улица Бранка Крсмановића,
6. - улица Боре Петровића,
7. - део улице Књаза Милоша и део улице 27. Март,
8. - улица Кнез Михајлова са везом Цара Душана,
9. - улица Тодора од Сталаћа
- 10.- улица Мајора Гавриловића,
- 11.- кејски дрворед дуж реке

2.4. Путни правци:

1. Сви локални путеви у складу са одлуком Скупштине општине Параћин

2.5. Остале јавне површине према посебно издатим налозима Наручиоца.

3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Динамика извршења услуга предвиђена је на основу постојећег стања опремљености Јавног Комуналног Предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин механизацијом и људством. Предузеће располаже следећом механизацијом, за ову врсту услуга, и то:

- 3.1. Фрезе, комада 2
- 3.2. Моторне косилице за траву, комада 4
- 3.3. Тримери и остале приручне машине и алати, комада 16
- 3.4. Хидраулична рука за кошење, комада 1
- 3.5. Бочна тракторска коса, комада 1
- 3.6. Индустијски усисивач за лишће и друге отпатке, комада 1
- 3.7. Трактор са приколицом, комада 1
- 3.8. Обучени радници, број лица 10

Динамика извршења услуга је дата прегледом на основу врсте, обима и опремљености, по подели тачака 1.и 2. овог Програма.

А- МЕСЕЧНА ДИНАМИКА- Период од 15.03.2021. до 15.11.2021.

3. А.1. Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)

- Ручно сакупљање комуналног отпада са зелених површина, свакодневно
- Ручно чишћење стаза, 5 X недељно

- Пражњење корпи за отпатке, 5 X недељно

3.A.2. Чишћење речног корита – при малом водостају

- Ручно сакупљање и изношење комуналног отпада из речног корита са обала и водених површина, 1 X недељно
- Кошење траве у речном кориту са изношењем и одвожењем на градско сметлиште 2 X у току сезоне (мај и јул)

3.A.3. Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)

- Окопавање, фрезирање, припрема тла за садњу са стајњаком, према сезони радова
- Садња трајних и сезонских засада 2 X у току сезоне (април и октобар, пролећна и јесења садња)
- Полевљење, поливање, прскање заштитним средствима 2X сезонски
- Орезивање ружа, трајних садница и ситног шибља, сезонски

3.A.4. Одржавање и нега постојећих травнатих површина

- Кошење травњака косилицама и тримерима, са сакупљањем, чишћењем и одвозом 2 X месечно, а за површине које се наводњавају 4 X месечно
- Поливање травњака, сезонски:
 - а) ручно – према посебно издатом налогу Наручиоца
 - б) аутоматско - свакодневно, када то захтевају временске прилике
- Уређивање ниских и високих садница, према сезонским приликама

3.A.5. Одржавање постојећих дрвореда

- Орезивање високих садница - према сезони
- Орезивање младих садница и високог шибља - према сезони
- Ручно окопавање око садница и сечење изданака, 1X

3.A.6. Одржавање постојећих живица и ниског шибља

- Ручно окопавање живица и терена у острву, 2X
- Машинско орезивање живица у острву и зеленим површинама, 1X

3.A.7. Путни правци

- Одржавање према потреби и налозима Наручиоца

3.A.8. Остале јавне површине према потреби и налозима Наручиоца

3.A.9. Према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин

3.A.10 Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

- 4 X сезонски, пре сваких задушница у току календарске године

Б - СЕЗОНСКА ДИНАМИКА- Период од 01.11.2020. до 31.03.2021.

- а) Ручно чишћење прилаза, стаза и шеталишта
За извршење ових радова важи исти распоред као и под тачком А.4.1. у складу са временским условима, и са усклађивањем обавеза под тачком А, сезонски рад
- б) Чишћење снега са прилаза, стаза и шеталишта (ручно или машински)
Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева на територији општине Параћин и обухвата :
- ручно или машинско чишћење наноса од снега са одбацивањем у страну или реку и омогућавање пешачког пролаза одмах по појави падавина (дневни рад),
 - посипање соли или другог адекватног средства, одмах по појави потребе односно снега или леда (дневни рад).

4 КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА

На основу искуствено прихваћених норматива **основица за обрачун** се обрачунава на следећи начин:

- 4.1. Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
Рад радника се евидентира према броју ангажованих радника
- 4.2. Чишћење речног корита – при малом водостају
Евидентира се према броју ангажованих радника
- 4.3. Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери према извршењу, 100% од стварне површине
- 4.4. Одржавање и нега постојећих травнатих површина
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери по извршењу, 100% од стварне површине
- 4.5. Одржавање постојећих дрвореда и осталог растиња
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери према извршењу
- 4.6. Рад радника у зимским условима се евидентира према броју радних сати радно ангажованих машина (механизација са потребним

оператерима), броју часова дежурства и броју часова приправности радно ангажоване механизације са неопходним оператерима

4.7. Ангажовање људства и механизације за послове по посебно издатом налогу се евидентира према званично усвојеном важећем Ценовнику ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на основу броја ефективних радних сати.

4.8. Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)
Евидентира се према броју ангажованих радника, а на основу усвојеног Ценовника

Извршена услуга односно извршени радови се примењују на одговарајуће јединичне цене из званично усвојеног важећег Ценовника ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на који је сагласност дала Скупштина општине Параћин, чиме се ствара услов да се извршени радови фактуришу и да се изврши плаћање.

5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Радови се изводе према усвојеној динамици, уз **месечну пријаву** врсте радова, имајући у виду да се ради о сезонским активностима, са правом наручиоца да одређује, а на основу временских услова и правила струке, када ће се поједине фазе радова вршити. Једном дневно се врши преглед и овера количина и квалитета извршених радова, и то на следећи начин:

1. Дневни радови се прегледају на крају радног дана у 14 часова
2. Радови по посебним налозима се прегледају одмах по извршењу
3. Радови по месечној динамици се прегледају одмах по извршењу.

Приликом прегледа се сачињава писана белешка о количини и квалитету изведених радова, а **петком у 12 часова** се ради **обрачун недељног извршења**. За неквалитет извршених дневних радова представник наручиоца записнички евидентира примедбе на извршене радове и оставља рок ЈКП „Параћин“ од 12 часова да отклони уочене и евидентиране недостатке. За неквалитет радова који се извршавају по седмичној динамици представник наручиоца записнички евидентира примедбе на изведене радове и оставља ЈКП „Параћин“ Параћин рок од 24 часа да уочене и евидентиране недостатке отклони.

У случају да се евидентиране и презентоване примедбе не отклоне у прописаним роковима представник наручиоца неће оверити извршене радове.

Ове прегледе врше овлашћени представници наручиоца и ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин као извршиоца радова (запослени у јавном предузећу коме су поверени послови одржавања јавних зелених површина) и писане белешке о томе двострано оверавају. Белешке се сачињавају у прописаним роковима.

Месечни обрачун је збир дневних и недељних извршења.

У циљу подизања квалитета одржавања јавних зелених површина на виши ниво потребно је укључити и јавност, преко средстава јавног информисања (локални радио, телевизија и локални часописи) што ће користити комуналном инспектору при изради **месечне оцене квалитета**.

Оцену општег квалитета одржавања јавних зелених површине у граду даје комунални инспектор, у виду Извештаја, на основу анкете јавности и на основу свог непосредног утиска.

6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу усвојених годишњих Програма рада, оба учесника, наручилац радова и извршилац радова ЈКП „Параћин“ Параћин, начин извршења радова, праћење изведених радова у обиму и квалитету, обрачун и плаћање за извршене радове, међусобно регулишу Уговором.

Начин плаћања: 40% аванс по потписивању уговора, уз истовремено достављање менице са меничним овлашћењем и регистрацијом код пословне банке, која може бити наплатива на први позив, без приговора, као средство за обезбеђење аванса.

Плаћање се врши на основу месечних фактура, за извршене радове, уредно оверене од стране овлашћених представника уговарача, уз обрачун и умањење сразмерног дела уплаћеног аванса, до истека периода на који је уговор закључен.

Фактуре се достављају на оверу најкасније до 3. радног дана у текућем месецу, за радове извршене у претходном месецу. Овера фактура се врши најкасније у року од 5 дана од дана достављања, или се уредно враћа уколико је спорна, са образложењем.

Праћење финансиске динамике и Програма Оснивача је обавеза оба уговарача, па се средства морају прилагођавати могућностима. Носиоци извршења услуга ће у том смислу благовремено реаговати на следеће могуће начине:

1. Наручилац радова ће почетком сваког месеца објавити повећање или смањење радова под тачком 2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, и о томе обавестити извршиоца, оснивача и средства јавног информисања.
2. Извршилац радова ће у случају учестале појаве немогућности извршења програма, уз ваљано образложење, захтевати од оснивача помоћ у решавању проблема. Проблем може бити недовољна опремљеност механизацијом, људством или неки организациони проблем.

3. Оба учесника ће степен извршења Програма пратити, и у случају потребе за његовом изменом затражити одобрење Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ПАРАЋИН“

Број: 1870 од 30.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА


ПАРАЋИН
ПАРАЋИН
ИИИ Ненад Ристић
ЧИКА ТАСАНА

Закључак

ЈКП „Параћин“ наставиће и 2021. годину да ефикасно, рационално, благовремено, континуирано и транспарентно пружа комуналне услуге грађанима општине Параћин у циљу што већег задовољења грађана пружањем комуналних услуга. Наставиће се двосмерна комуникација са грађанима, државним органима и вршиће се редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима, уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРАЋИН“
Број: 1868 од 30.11. 2020. године

Председник Надзорног одбора
Немањ Ристић

