



Јавно
Комунално
Предузеће
"Параћин"

Чика Тасина 11- Параћин
Тел/Факс: 035/564-748 и
035/569-636
E-mail: jkpparacin07@gmail.com
Т.Р. 160-6137-95
ПИБ: 101095660
МБ: 06569285

Република Србија
Општина Параћин
Скупштини општине Параћин

ПРЕДМЕТ: Достава аката на сагласност оснивачу јавног предузећа

Поштовани,

У прилогу овог дописа, достављамо Вам:

ОПШТИНА ПАРАЋИН СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН		
ПРЕМЈЕНО: 30.11.2020		
ОП. ЈЕД.	Д. Ј. ЕД.	РЕГИОН
II	352-66	

- Програм уређивања јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин за 2021. годину број 1870 од 30.11.2020. год
- Одлуку Надзорног одбора ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин од 30.11.2020. године о усвајању Програма уређивања јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин за 2021. годину

ради добијања сагласности од Скупштине општине Параћин, као надлежног органа оснивача овог јавног предузећа, у складу са чл. 22. ст. 1. т. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019).

У Параћину, дана 30.11.2020. године

Директор
Драган Аксентијевић

На основу чл. 22. ст. 1. т. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), и на основу чл. 52. Статута Бр. 5173 од 29.12.2016. године Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин ул. Чика Тасина бр. 11, Надзорни одбор овог јавног предузећа на 114. седници, одржаној дана 30.11.2020. године, доноси следећу

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ Програм уређивања јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин за 2021. годину.

II

Програм уређивања јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин за 2021. годину број 1870 од 30.11.2020. године, чини саставни део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити Скупштини општине Параћин, као надлежном органу оснивача овог јавног предузећа, ради давања сагласности.

Надзорни одбор ЈКП “ПАРАЋИН” Параћин
Одлука број 1880 од 30.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА




Ненад Ристић

На основу чл. 2. ст. 3. т. 12., чл. 3. ст. 1. т. 12., и чланова 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуке о комуналним делатностима („сл. лист општине Параћин“ бр.20/2020), Скупштине општине Параћин, и члана 52. Статута ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин бр. 5173 од 29.12.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН” Параћин на 114. седници одржаној дана 27.11.2020. год. доноси

ПРОГРАМ
УРЕЂИВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
на територији општине Параћин
за 2021. годину

Програм је сачињен према сегментима одржавања јавних зелених површина и то:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
4. КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА
5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу наведених сегмената који су оквир целовитог извршења овог дела комуналних услуга и расположивог фонда јавних зелених површина општине Параћин, детаљније се дефинише, одређује и разрађује следеће:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Подела је извршена према врсти услуга, на основу потреба, стања на терену и начина функционисања Јавног Комуналног Предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин, а у складу са могућностима Оснивача.

- 1.1 Одржавање, полевање, нега, кошење и чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
- 1.2 Одржавање, кошење и чишћење речног корита реке Црнице
- 1.3 Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
- 1.4 Одржавање и кошење постојећих травнатих површина
- 1.5 Одржавање постојећих дрвореда
- 1.6 Одржавање постојећих живица, високог и ниског шибља
- 1.7 Одржавање парковских стаза, тргова и скверова у зимском периоду
- 1.8 Одржавање јавних површина на путном земљишту

- 1.9 Одржавање осталих јавних површина у месним заједницама, према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин
- 1.10 Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Основана подела се односи на услуге под тачком 1.1., 1.3, 1.4, 1.5. и 1.6., са поделом захватних површина према називима паркова и врстама радова, прилагођено потребама за СЕЗОНСКИМ радом. Остали радови су прилагођени указаним потребама и временским условима. Посебан начин обрачуна захватних површина, према врсти сезонске услуге, исказан је у разделу 4. – критеријуми обрачуна услуга, као обрачунска површина према називима и локацији захватних површина.

2.1. Паркови:

1. Спомен трг „Бранко Крсмановић”
2. Простор испред Градског позоришта
3. Спомен трг „Борац I Светског рата”
4. Простор испред објеката „Коцке и Ламеле”
5. Простор око виле „Николић”
6. Сквер „Тимок”
7. Простор поред реке „Средњошколски центар”
8. Простор поред реке „Смедеревка”
9. Сквер хотел „Петрус”
10. Доњи и Горњи парк
11. Простор ОПШТИНЕ И СУД
12. Простор поред Цркве
13. Простор „7 јули”
14. Сквер код ЈКП-а и Ројала
15. Парк код Стакларе
16. Парк у Нишкој (Титив гај)
17. Кеј код Петруса до моста у Нишкој
18. Парк у месној заједници „Центар 5”
19. Парк у Поенкаеровој улици
20. Парк у ул. Мајора Гавриловића (преко пута маркета „Јелен“)
21. Кејске стазе (На градском Кеју)

2.2. Саобраћајна острва:

1. Улица Томе Живановића,
2. Улица Мајора Марка,
3. Улица Немањина,
4. Улица Књаза Милоша,
5. Улица Цара Душана.

2.3. Дрвореди:

1. - улица Краља Петра,
2. - улица Вожда Карађорђа,
3. - улица Томе Живановића,
4. - улица Драгољуба Јовановића,
5. - улица Бранка Крсмановића,
6. - улица Боре Петровића,
7. - део улице Књаза Милоша и део улице 27. Март,
8. - улица Кнез Михајлова са везом Цара Душана,
9. - улица Тодора од Сталаћа
- 10.- улица Мајора Гавриловића,
- 11.- кејски дрворед дуж реке

2.4. Путни правци:

1. Сви локални путеви у складу са одлуком Скупштине општине Параћин

2.5. Остале јавне површине према посебно издатим налозима Наручиоца.

3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Динамика извршења услуга предвиђена је на основу постојећег стања опремљености Јавног Комуналног Предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин механизацијом и људством. Предузеће располаже следећом механизацијом, за ову врсту услуга, и то:

- 3.1. Фрезе, комада 2
- 3.2. Моторне косилице за траву, комада 4
- 3.3. Тримери и остале приручне машине и алати, комада 16
- 3.4. Хидраулична рука за кошење, комада 1
- 3.5. Бочна тракторска коса, комада 1
- 3.6. Индустијски усисивач за лишће и друге отпатке, комада 1
- 3.7. Трактор са приколицом, комада 1
- 3.8. Обучени радници, број лица 10

Динамика извршења услуга је дата прегледом на основу врсте, обима и опремљености, по подели тачака 1.и 2. овог Програма.

А- МЕСЕЧНА ДИНАМИКА- Период од 15.03.2021. до 15.11.2021.

3. А.1. Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
 - Ручно сакупљање комуналног отпада са зелених површина, свакодневно
 - Ручно чишћење стаза, 5 X недељно
 - Пражњење корпи за отпатке, 5 X недељно

- 3.A.2. Чишћење речног корита – при малом водостају
- Ручно сакупљање и изношење комуналног отпада из речног корита са обала и водених површина, 1 X недељно
 - Кошење траве у речном кориту са изношењем и одвожењем на градско сметлиште 2 X у току сезоне (мај и јул)
- 3.A.3. Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
- Окопавање, фрезирање, припрема тла за садњу са стајњаком, према сезони радова
 - Садња трајних и сезонских засада 2 X у току сезоне (април и октобар, пролећна и јесења садња)
 - Полевљење, поливање, прскање заштитним средствима 2X сезонски
 - Резивање ружа, трајних садница и ситног шибља, сезонски
- 3.A.4. Одржавање и нега постојећих травнатих површина
- Кошење травњака косилицама и тримерима, са сакупљањем, чишћењем и одвозом 2 X месечно, а за површине које се наводњавају 4 X месечно
 - Поливање травњака, сезонски:
 - а) ручно – према посебно издатом налогу Наручиоца
 - б) аутоматско - свакодневно, када то захтевају временске прилике
 - Уређивање ниских и високих садница, према сезонским приликама
- 3.A.5. Одржавање постојећих дрвореда
- Резивање високих садница - према сезони
 - Резивање младих садница и високог шибља - према сезони
 - Ручно окопавање око садница и сечење изданака, 1X
- 3.A.6. Одржавање постојећих живица и ниског шибља
- Ручно окопавање живица и терена у острву, 2X
 - Машинско резивање живица у острву и зеленим површинама, 1X
- 3.A.7. Путни правци
- Одржавање према потреби и налозима Наручиоца
- 3.A.8. Остале јавне површине према потреби и налозима Наручиоца
- 3.A.9. Према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин
- 3.A.10 Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)
- 4 X сезонски, пре сваких задушница у току календарске године

Б - СЕЗОНСКА ДИНАМИКА- Период од 01.11.2020. до 31.03.2021.

- а) Ручно чишћење прилаза, стаза и шеталишта
За извршење ових радова важи исти распоред као и под тачком А.4.1. у складу са временским условима, и са усклађивањем обавеза под тачком А, сезонски рад
- б) Чишћење снега са прилаза, стаза и шеталишта (ручно или машински)
Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева на територији општине Параћин и обухвата :
- ручно или машинско чишћење наноса од снега са одбацивањем у страну или реку и омогућавање пешачког пролаза одмах по појави падавина (дневни рад),
 - посипање соли или другог адекватног средства, одмах по појави потребе односно снега или леда (дневни рад).

4 КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА

На основу искуствено прихваћених норматива **основица за обрачун** се обрачунава на следећи начин:

- 4.1. Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
Рад радника се евидентира према броју ангажованих радника
- 4.2. Чишћење речног корита – при малом водостају
Евидентира се према броју ангажованих радника
- 4.3. Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери према извршењу, 100% од стварне површине
- 4.4. Одржавање и нега постојећих травнатих површина
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери по извршењу, 100% од стварне површине
- 4.5. Одржавање постојећих дрвореда и осталог растиња
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери према извршењу
- 4.6. Рад радника у зимским условима се евидентира према броју радних сати радно ангажованих машина (механизација са потребним оператерима), броју часова дежурства и броју часова приправности радно ангажоване механизације са неопходним оператерима

4.7. Ангажовање људства и механизације за послове по посебно издатом налогу се евидентира према званично усвојеном важећем Ценовнику ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на основу броја ефективних радних сати.

4.8. Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)
Евидентира се према броју ангажованих радника, а на основу усвојеног Ценовника

Извршена услуга односно извршени радови се примењују на одговарајуће јединичне цене из званично усвојеног важећег Ценовника ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на који је сагласност дала Скупштина општине Параћин, чиме се ствара услов да се извршени радови фактуришу и да се изврши плаћање.

5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Радови се изводе према усвојеној динамици, уз **месечну пријаву** врсте радова, имајући у виду да се ради о сезонским активностима, са правом наручиоца да одређује, а на основу временских услова и правила струке, када ће се поједине фазе радова вршити. Једном дневно се врши преглед и овера количина и квалитета извршених радова, и то на следећи начин:

1. Дневни радови се прегледају на крају радног дана у 14 часова
2. Радови по посебним налозима се прегледају одмах по извршењу
3. Радови по месечној динамици се прегледају одмах по извршењу.

Приликом прегледа се сачињава писана белешка о количини и квалитету изведених радова, а **петком у 12 часова** се ради **обрачун недељног извршења**. За неквалитет извршених дневних радова представник наручиоца записнички евидентира примедбе на извршене радове и оставља рок ЈКП „Параћин“ од 12 часова да отклони уочене и евидентиране недостатке. За неквалитет радова који се извршавају по седмичној динамици представник наручиоца записнички евидентира примедбе на изведене радове и оставља ЈКП „Параћин“ Параћин рок од 24 часа да уочене и евидентиране недостатке отклони.

У случају да се евидентиране и презентоване примедбе не отклоне у прописаним роковима представник наручиоца неће оверити извршене радове.

Ове прегледе врше овлашћени представници наручиоца и ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин као извршиоца радова (запослени у јавном предузећу коме су поверени послови одржавања јавних зелених површина) и писане белешке о томе двострано оверавају. Белешке се сачињавају у прописаним роковима.

Месечни обрачун је збир дневних и недељних извршења.

У циљу подизања квалитета одржавања јавних зелених површина на виши ниво потребно је укључити и јавност, преко средстава јавног информисања (локални радио, телевизија и локални часописи) што ће користити комуналном инспектору при изради **месечне оцене квалитета**.

Оцену општег квалитета одржавања јавних зелених површине у граду даје комунални инспектор, у виду Извештаја, на основу анкете јавности и на основу свог непосредног утиска.

6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу усвојених годишњих Програма рада, оба учесника, наручилац радова и извршилац радова ЈКП „Параћин“ Параћин, начин извршења радова, праћење изведених радова у обиму и квалитету, обрачун и плаћање за извршене радове, међусобно регулишу Уговором.

Начин плаћања: 40% аванс по потписивању уговора, уз истовремено достављање менице са меничним овлашћењем и регистрацијом код пословне банке, која може бити наплатива на први позив, без приговора, као средство за обезбеђење аванса.

Плаћање се врши на основу месечних фактура, за извршене радове, уредно оверене од стране овлашћених представника уговарача, уз обрачун и умањење сразмерног дела уплаћеног аванса, до истека периода на који је уговор закључен.

Фактуре се достављају на оверу најкасније до 3. радног дана у текућем месецу, за радове извршене у претходном месецу. Овера фактура се врши најкасније у року од 5 дана од дана достављања, или се уредно враћа уколико је спорна, са образложењем.

Праћење финансиске динамике и Програма Оснивача је обавеза оба уговарача, па се средства морају прилагођавати могућностима. Носиоци извршења услуга ће у том смислу благовремено реаговати на следеће могуће начине:

1. Наручилац радова ће почетком сваког месеца објавити повећање или смањење радова под тачком 2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, и о томе обавестити извршиоца, оснивача и средства јавног информисања.
2. Извршилац радова ће у случају учестале појаве немогућности извршења програма, уз ваљано образложење, захтевати од оснивача помоћ у решавању проблема. Проблем може бити недовољна опремљеност механизацијом, људством или неки организациони проблем.

3. Оба учесника ће степен извршења Програма пратити, и у случају потребе за његовом изменом затражити одобрење Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ПАРАЋИН“

Број: 1870 од 30.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Nenad Ristic
Ненад Ристић