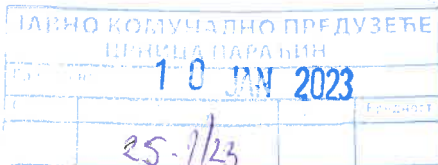




**ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА
ПАРАЋИН**

Чика Тасина 11
Параћин
Тел: 035/563-636
Т.Р. 200-3280190101906-74
ПИБ: 101094056
МБ: 17018795



Република Србија
Општина Параћин
Скупштини општине Параћин

ПРЕДМЕТ: Достава аката на сагласност оснивачу јавног предузећа

Поштовани,

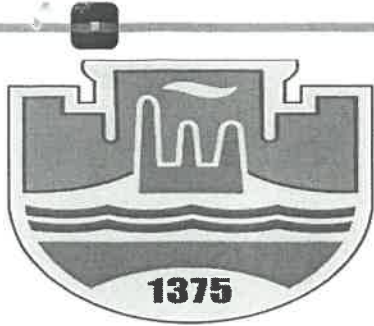
У прилогу овог дописа, достављамо Вам:

- Одлуку Надзорног одбора предузећа о усвајању Ценовника Јавног комуналног предузећа ЦРНИЦА Параћин донету на седници Надзорног одбора предузећа одржаној дана 10.01.2023. год.
- Ценовник Јавног комуналног предузећа ЦРНИЦА Параћин

ради добијања сагласности Скупштине општине Параћин, као надлежног органа оснивача овог јавног предузећа, у складу са чл. 22. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019).

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дана 05.01.2023. год. у Регистру Агенције за привредне регистре Р. Србије, регистрована је статусна промена припајања јавних предузећа којом се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу општине Параћин“ из Параћина са седиштем у Параћину, улица Владике Николаја Велимировића бр.1, мат.бр. 17018795, ПИБ: 101094056 као Стицаоцу, ПРИПАЈАЈУ Јавно предузеће за водовод и канализацију „ВОДОВОД“ са седиштем у Параћину, улица Чика Тасина бр.11, мат.бр. 07115911, ПИБ: 102015394 (у даљем тексту: Први преносилац) и Јавно комунално предузеће „ПАРАЋИН“ Параћин са седиштем у Параћину, улица Чика Тасина бр.11, мат.бр. 06569285, ПИБ: 101095660 (у даљем тексту: Други преносилац), при чему Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Параћин“ као јавно предузеће Стицалац наставља да постоји након извршене статусне промене и да послује под пословним именом **Јавно комунално предузеће ЦРНИЦА Параћин**, док се Први преносилац и Други преносилац припајају јавном предузећу Стицаоцу и престају да постоје од момента регистрације статусне промене код Агенције за привредне регистре Републике Србије, без спровођења поступка ликвидације, уз истовремено повећање основног капитала јавног предузећа Стицаоца моментом регистрације статусне промене код Агенције за привредне регистре и уз преношење целокупне имовине и обавеза Првог преносиоца и Другог преносиоца јавном предузећу Стицаоцу, у складу Уговором о припајању јавних предузећа који је оверен код органа надлежног за оверу.



**ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА
ПАРАЋИН**

**Чика Тасина 11
Параћин
Тел: 035/563-636
Т.Р. 200-3280190101906-74
ПИБ: 101094056
МБ: 17018795**

Као последица статусне промене, Надзорни одбор јавног предузећа Стицаоца ЈКП ЦРНИЦА Параћин усвојио је Ценовник достављен на сагласност Скупштини општине Параћин као надлежном органу Оснивача јавног предузећа.

Достављени Ценовник био је на правној снази и у примени код јавног предузећа преносиоца које је регистрацијом статусне промене припајања престало да постоји, односно већ је раније добио сагласност надлежног органа Оснивача. Није било промене цена нити на једној позицији у достављеном Ценовнику, већ је предмет промене једино носилац Ценовника односно јавно предузеће Стицалац ЈКП ЦРНИЦА Параћин.

У Параћину, дана 10.01.2023. године



Директор
Дејан Стојковић

Дејан Стојковић

На основу чл. 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019) и Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин („Сл. лист општине Параћин бр. 28/16 и 21/22), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Црница Параћин, на својој седници одржаној дана 10.01.2023. године, донео је:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ			
ЦРНИЦА ПАРАЋИН			
Примљено	10 JAN 2023		
Оп. ред.	Број	Примљено	Видео
	9-1/23		

ОДЛУКУ

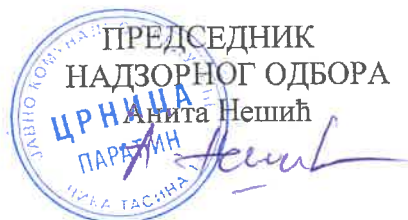
- II. ДОНОСИ СЕ Програм уређивања јавних површина паркова и зелених површина, Јавног комуналног предузећа Црница Параћин, за 2023. годину,
- II. Програм из тачке I. доставити СО Параћин на сагласност.

Образложење

На основу чл. 59. став 2. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Влади, надлежном органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе. На основу чл. 59. став 5. Закона о јавним предузећима, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања достављају надлежном органу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. На основу члана 22. став 1. тачка 2) Закона о јавним предузећима надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана. На основу члана 22. став 3 Закона о јавним предузећима Надзорни одбор доноси годишњи програм пословања уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

С обзиром на наведено, донета је одлука као у диспозитиву.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЦРНИЦА ПАРАЋИН
Број: 9-1/23 од 10.01.2023. године



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН			
Предмета	10 JAN 2023		
Објект	9/23	Број	Вредност

На основу чл. 2. ст. 3. т. 12., чл. 3. ст. 1. т. 12., и чланова 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуке о комуналним делатностима Скупштине општине Параћин („Сл. лист општине Параћин” бр. 6/21 и 13/22), и Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин („Сл. лист општине Параћин” бр. 28/16 и 21/22, Надзорни одбор ЈКП ЦРНИЦА Параћин дана 10.01.2023. год. доноси

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА на територији општине Параћин за 2023. годину

Програм је сачињен према сегментима одржавања јавних зелених површина и то:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
4. КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА
5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу наведених сегмената који су оквир целовитог извршења овог дела комуналних услуга и расположивог фонда јавних зелених површина општине Параћин, детаљније се дефинише, одређује и разрађује следеће:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Подела је извршена према врсти услуга, на основу потреба, стања на терену и начина функционисања Јавног Комуналног Предузећа Црница Параћин а у складу са могућностима Оснивача.

- 1.1 Одржавање, полевање, нега, кошење и чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
- 1.2 Одржавање, кошење и чишћење речног корита реке Црнице
- 1.3 Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
- 1.4 Одржавање и кошење постојећих травнатих површина
- 1.5 Одржавање постојећих дрвореда
- 1.6 Одржавање постојећих живица, високог и ниског шибља
- 1.7 Одржавање парковских стаза, тргова и скверова у зимском периоду

- 1.8 Одржавање јавних површина на путном земљишту
- 1.9 Одржавање осталих јавних површина у месним заједницама, према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин
- 1.10 Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Основана подела се односи на услуге под тачком 1.1., 1.3, 1.4, 1.5. и 1.6., са поделом захватних површина према називима паркова и врстама радова, прилагођено потребама за СЕЗОНСКИМ радом. Остали радови су прилагођени указаним потребама и временским условима. Посебан начин обрачуна захватних површина, према врсти сезонске услуге, исказан је у разделу 4. – критеријуми обрачуна услуга, као обрачунска површина према називима и локацији захватних површина.

2.1. Паркови:

1. Спомен трг „Бранко Крсмановић”
2. Простор испред Градског позоришта-БРИСАТИ
3. Стари споменик
4. Простор испред објеката „Коцке и Ламеле”
5. Хипи долина
6. Сквер „Тимок”
7. Средњошколски центар-испред сред.центра и до реке
8. Простор поред реке „Смедеревка”
9. Сквер хотел „Петрус”
10. Доњи и Горњи парк
11. Простор испред и иза општине и суда
12. Простор поред Цркве и Дома здравља
13. Халић
14. Сквер код Ројала
15. Стаклара – паркић и зграда
16. Парк у Нишкој (Титив гај)
17. Кеј код Петруса до моста у Нишкој- БРИСАТИ
18. Парк у месној заједници „Центар 5“ - БРИСАТИ
19. Парк у Поенкаеровој улици
20. Мајора Гавриловића – око зграда
21. Кеј реке
22. Иза апотеке
23. Јубанка (испред)
24. Трим стаза „Борац“
25. Јагодњак (зелене површине око зграда)
26. Црница (између Куле и Црнице до реке)
27. Михајла Пупина (све зелене површине са обе стране улице)

28. Француска (испред и иза зграда)
29. Мз Глождак (око Мз Глождак)
30. Мз Врапчане (око Мз Врапчане)
31. Мз Данково (око Мз Данково)
32. Паркинзи (Светог Саве)
33. Иза поште (плац)
34. Дечија игралишта - Р.Бошковића,Теслина
35. Елмосове зграде (просор иза Елмосових зграда)
36. Видовданска (између две улице)
37. Рибница (дечије игралиште)
38. Данска (избегличке зграде)
39. Иванковачка (поред пруге)
40. Војводе Степе (око пруге)
41. Томе Живановића (од пруге до општине са обе стране улице)
42. Врапчанкса (око стабала и до ограда)
43. Кнез Михајлова (око стабла и угао К.Михајлова и Цара Душана и Тодора од Сталаћа)
44. Царице Милице (око стабала и поред Пионира)
45. Бранка Крсмановића
46. Књаза Милоша
47. Грза
48. Сисевац
49. Речно корито

2.2. Саобраћајна острва:

1. Улица Томе Живановића,
2. Улица Мајора Марка,
3. Улица Књаза Милоша,

2.3. Дрвореди:

1. - улица Краља Петра,
2. - улица Вожда Карађорђа,
3. - улица Томе Живановића,
4. - улица Драгољуба Јовановића,
5. - улица Бранка Крсмановића,
6. - улица Боре Петровића,
7. - део улице Књаза Милоша и део улице 27. Март,
8. - улица Кнез Михајлова са везом Цара Душана,
9. - улица Тодора од Сталаћа
- 10.- улица Мајора Гавриловића,
- 11.- кејски дрворед дуж реке

2.4. Жива ограда:

1. Томе Живановића - Халић
2. Испред општине (поред стазе)
3. Владике Николаја Велимировића (испред Дирекције)
4. Адакалска (испред павиљона)
5. Дом здравља (испред главног улаза)
6. Бранка Крсмановића (од моста до Културног центра)
7. Мајора Гавриловића (око зграда)
8. Црница (испред пензионерског и око зграда)
9. Школски центар
10. Сквер код Ројала (кружни ток)

2.5. Путни правци:

1. Сви локални путеви у складу са одлуком Скупштине општине Параћин

2.6. Остале јавне површине према посебно издатим налозима Наручиоца.

3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Динамика извршења услуга предвиђена је на основу постојећег стања опремљености Јавног Комуналног Предузећа Црница Параћин, механизацијом и људством. Предузеће располаже следећом механизацијом, за ову врсту услуга, и то:

- 3.1. Фрезе, комада 2
- 3.2. Моторне косилице за траву, комада 4
- 3.3. Тримери и остале приручне машине и алати, комада 16
- 3.4. Хидраулична рука за кошење, комада 1
- 3.5. Бочна тракторска коса, комада 1
- 3.6. Индустијски усисивач за лишће и друге отпатке, комада 1
- 3.7. Трактор са приколицом, комада 1
- 3.8. Обучени радници, број лица 10

Динамика извршења услуга је дата прегледом на основу врсте, обима и опремљености, по подели тачака 1. и 2. овог Програма.

А- МЕСЕЧНА ДИНАМИКА- Период од 15.03.2023. до 15.11.2023.

3. А.1. Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
 - Ручно сакупљање комуналног отпада са зелених површина, свакодневно
 - Ручно чишћење стаза, 5 X недељно
 - Пражњење корпи за отпатке, 5 X недељно

- 3.A.2. Чишћење речног корита – при малом водостају
- Ручно сакупљање и изношење комуналног отпада из речног корита са обала и водених површина, 1 X недељно
 - Кошење траве у речном кориту са изношењем и одвожењем на градско сметлиште 2 X у току сезоне (мај и јул)
- 3.A.3. Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
- Окопавање, фрезирање, припрема тла за садњу са стајњаком, према сезони радова
 - Садња трајних и сезонских засада 2 X у току сезоне (април и октобар, пролећна и јесења садња)
 - Полевљење, поливање, прскање заштитним средствима 2X сезонски
 - Орезивање ружа, трајних садница и ситног шибља, сезонски
- 3.A.4. Одржавање и нега постојећих травнатих површина
- Кошење травњака косилицама и тримерима, са сакупљањем, чишћењем и одвозом 2 X месечно, а за површине које се наводњавају 4 X месечно
 - Поливање травњака, сезонски:
 - а) ручно – према посебно издатом налогу Наручиоца
 - б) аутоматско - свакодневно, када то захтевају временске прилике
 - Уређивање ниских и високих садница, према сезонским приликама
- 3.A.5. Одржавање постојећих дрвореда
- Орезивање високих садница - према сезони
 - Орезивање младих садница и високог шибља - према сезони
 - Ручно окопавање око садница и сечење изданака, 1X
- 3.A.6. Одржавање постојећих живица и ниског шибља
- Ручно окопавање живица и терена у острву, 2X
 - Машинско орезивање живица у острву и зеленим површинама, 1X
- 3.A.7. Путни правци
- Одржавање према потреби и налозима Наручиоца
- 3.A.8. Остале јавне површине према потреби и налозима Наручиоца
- 3.A.9. Према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин
- 3.A.10 Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)
- 4 X сезонски, пре сваких задушница у току календарске године

Б - СЕЗОНСКА ДИНАМИКА- Период од 01.11.2022. до 31.03.2023.

- a) Ручно чишћење прилаза, стаза и шеталишта
За извршење ових радова важи исти распоред као и под тачком А.4.1. у складу са временским условима, и са усклађивањем обавеза под тачком А, сезонски рад
- б) Чишћење снега са прилаза, стаза и шеталишта (ручно или машински)
Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева на територији општине Параћин и обухвата :
 - ручно или машинско чишћење наноса од снега са одбацивањем у страну или реку и омогућавање пешачког пролаза одмах по појави падавина (дневни рад),
 - посипање соли или другог адекватног средства, одмах по појави потребе односно снега или леда (дневни рад).

4 КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА

На основу искуствено прихваћених норматива **основица за обрачун** се обрачунава на следећи начин:

- 4.1. Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
Евидентира се према броју ангажованих радника
- 4.2. Чишћење речног корита – при малом водостају
Количина се мери према извршењу, 100% од стварне површине
- 4.3. Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери према извршењу, 100% од стварне површине
- 4.4. Одржавање и нега постојећих травнатих површина
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери по извршењу, 100% од стварне површине
- 4.5. Одржавање постојећих дрвореда и осталог растиња
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се мери према извршењу
- 4.6. Рад радника у зимским условима се евидентира према броју радних сати радно ангажованих машина (механизација са потребним оператерима), броју часова дежурства и броју часова приправности радно ангажоване механизације са неопходним оператерима

4.7. Ангажовање људства и механизације за послове по посебно издатом налогу се евидентира према званично усвојеном важећем Ценовнику ЈКП ЦРНИЦА Параћин, на основу броја ефективних радних сати.

4.8. Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)
Количина се мери према извршењу, 0,4% од стварне површине

Извршена услуга односно извршени радови се примењују на одговарајуће јединичне цене из званично усвојеног важећег Ценовника ЈКП ЦРНИЦА Параћин, на који је сагласност дала Скупштина општине Параћин, чиме се ствара услов да се извршени радови фактуришу и да се изврши плаћање.

5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Радови се изводе према усвојеној динамици, уз **месечну пријаву** врсте радова, имајући у виду да се ради о сезонским активностима, са правом наручиоца да одређује, а на основу временских услова и правила струке, када ће се поједине фазе радова вршити. Једном дневно се врши преглед и овера количина и квалитета извршених радова, и то на следећи начин:

1. Дневни радови се прегледају на крају радног дана у 14 часова
2. Радови по посебним налозима се прегледају одмах по извршењу
3. Радови по месечној динамици се прегледају одмах по извршењу.

Приликом прегледа се сачињава писана белешка о количини и квалитету изведених радова, а **понедељком** се ради **обрачун недељног извршења за претходну недељу**. За неквалитет извршених дневних радова представник наручиоца записнички евидентира примедбе на извршене радове и оставља рок ЈКП ЦРНИЦА Параћин од 12 часова да отклони уочене и евидентиране недостатке. За неквалитет радова који се извршавају по седмичној динамици представник наручиоца записнички евидентира примедбе на изведене радове и оставља ЈКП „Црница“ Параћин рок од 24 часа да уочене и евидентиране недостатке отклони.

У случају да се евидентиране и презентоване примедбе не отклоне у прописаним роковима представник наручиоца неће оверити извршене радове.

Ове прегледе врше овлашћени представници наручиоца и ЈКП ЦРНИЦА Параћин као извршиоца радова (запослени у јавном предузећу коме су поверени послови одржавања јавних зелених површина) и писане белешке о томе двострано оверавају. Белешке се сачињавају у прописаним роковима.

Месечни обрачун је збир дневних и недељних извршења.

У циљу подизања квалитета одржавања јавних зелених површина на виши ниво потребно је укључити и јавност, преко средстава јавног информисања (локални радио, телевизија и локални часописи) што ће користити комуналном инспектору при изради **месечне оцене квалитета**.

Оцену општег квалитета одржавања јавних зелених површине у граду даје комунални инспектор, у виду Извештаја, на основу анкете јавности и на основу свог непосредног утиска.

6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу усвојених годишњих Програма рада, оба учесника, наручилац радова и извршилац радова ЈКП „ЦРНИЦА Параћин, начин извршења радова, праћење изведених радова у обиму и квалитету, обрачун и плаћање за извршене радове, међусобно регулишу Уговором.

Начин плаћања: 40% аванс по потписивању уговора, уз истовремено достављање менице са меничним овлашћењем и регистрацијом код пословне банке, која може бити наплатива на први позив, без приговора, као средство за обезбеђење аванса.

Плаћање се врши на основу месечних фактура, за извршене радове, уредно оверене од стране овлашћених представника уговарача, уз обрачун и умањење сразмерног дела уплаћеног аванса, до истека периода на који је уговор закључен.

Фактуре се достављају на оверу најкасније до 3. радног дана у текућем месецу, за радове извршене у претходном месецу. Овера фактура се врши најкасније у року од 5 дана од дана достављања, или се уредно враћа уколико је спорна, са образложењем.

Праћење финансиске динамике и Програма Оснивача је обавеза оба уговарача, па се средства морају прилагођавати могућностима. Носиоци извршења услуга ће у том смислу благовремено реаговати на следеће могуће начине:

1. Наручилац радова ће почетком сваког месеца објавити повећање или смањење радова под тачком 2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, и о томе обавестити извршиоца, оснивача и средства јавног информисања.
2. Извршилац радова ће у случају учестале појаве немогућности извршења програма, уз ваљано образложење, захтевати од оснивача помоћ у решавању проблема. Проблем може бити недовољна опремљеност механизацијом, људством или неки организациони проблем.

3. Оба учесника ће степен извршења Програма пратити, и у случају потребе за његовом изменом затражити одобрење Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број: 9/23 од 10.01.2023. године



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Анита Нешић

