

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“
Томе Живановића 17
35250 Параћин



Тел. +381 35 573-774, Факс +381 35 562-035

е-mail: zavicajnimuzejpn@gmail.com;

stojanovicbrislav@gmail.com

Текући рачун: 840-123640-39 Управа за трезор, филијала Параћин

матични број: 7414161

ПИБ: 101613430

шифра делатност 9102

100/12

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Број 618

06. 12. 2019 год

ПАРАЋИН

РЕПУБЛИКА СРБИЈА		
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, ФИЛИЈАЛА ПАРАЋИН		
СЕКЦИЈА ЗА ВОДЕЊЕ РАЧУНА ПОСРЕДСТВОМ		
БРОЈ РАЧУНА: <u>66-12-2019</u>		
ОРГ. ЈЕД.	СРБ	ПАР
<u>II</u>	<u>400-1612</u>	

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
35250 Параћин, Ул. Томе Живановића бр.10

Поштовани,

Достављамо Вам План и програм рада са инвенстиционим планом за 2020. годину и Финансијски план прихода и расхода Завичајног музеја „Параћин“ за 2020. годину са Одлуком Управног одбора.

С` поштовањем,



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“

с.р.

Brislav Stojanovic

директор Бранислав Стојановић



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Број 618-2

06.12.2019 год
ПАРАЋИН

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/212, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 11. Одлуке о буџету општине Параћин за 2020. годину (сл. лист општине Параћин бр. 34/2019) и чл. 34. Статута Завичајног музеја „Параћин“, Управни одбор Завичајног музеја на седници одржаној дана 06.12.2019.године донео је

О Д Л У К У

Усваја се План и програм рада за 2020.годину и Финансијски план прихода и расхода Завичајног музеја „Параћин“ за 2020. годину.

Председник Управног одбора

Славица Милосављевић



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА „ПАРАЋИН“
за 2020. годину

1. ДЕЛАТНОСТ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА „ПАРАЋИН“

а) основна делатност, функције, циљеви

Завичајни музеј „Параћин“ основан је одлуком Скупштине општине Параћин 1990. године (до тада је радио као збирка) као Установа културе, са задатком да прикупља, научно обрађује, штити, чува, излаже и публикује покретна културно историјска добра на територији општине Параћин.

Главна делатност Завичајног музеја је:

91.02 – делатност музеја, галерија и збирки

б) правни основ функционисања

Завичајни музеј функционише на основу **Закона о култури (Сл. гласник Републике Србије број 72/2009)** и **Закона о културним добрима (“Службени гласник РС“ 71/94).**

в) специфичности битне за функционисање

У Музеју постоји **археолошко, историјско и етнолошко одељење** и конзерваторска радионица. У Музеју ради **пет извршиоца са високом стручном спремом** и то: директор археолог и кустос, два кустоса археолога, и два млађа сарадника са високом стручном спремом без положеног стручног испита. Један кустос археолог покрива праисторијску и природњачку збирку, други кустос археолог покрива античку, средњовековну и нумизматичку збирку као и историјско и етнографско одељење и библиотеку, а два млађа сарадника покривају педагошко-маркетиншку делатност. Поред ових пет радника у Музеју ради и **један административни радник.**

У оквиру Музеја постоји **стална археолошка, палеонтолошка и етнолошка поставка**, као и изложбени простор у коме презентујемо свој рад кроз **тематске изложбе.**

Сам Музеј је смештен у једној од првих спратних зграда направљеној средином XIX века у Параћину, која је 1984. стављена под заштиту, односно проглашена спомеником културе и дата Музеју на коришћење.



2. АКТИВНОСТИ У ПЛАНИРАНОМ ПЕРИОДУ

а) стална активност

Одељење за праисторијску археологију вршиће обилазак старих и евидентирање нових археолошких локалитета у циљу непрестане контроле ради предузимања потребних превентивних мера заштите уз израду пратеће музејске и теренске документације. Наставиће се са сталним праћењем стања археолошке грађе, а такође и рад на њеној заштити и анимацији.

Наставићемо обраду евидентираних археолошких локалитета на територији СО Параћин. Обрада подразумева обилазак, фотографисање и одређивање граница археолошких локалитета. Крајњи резултат је израда археолошке мапе општине Параћин.

У наредном периоду планиран је наставак пројекта „Културна баштина града Параћина“ којом је обухваћено проучавање и презентовање постојећих покретних и непокретних културних добара са територије града, као и ново истраживање већ евидентираних археолошких локалитета и евидентирање нових. Истраживање, обрада и публикавање налаза ће се вршити у сарадњи са Археолошким институтом. У плану је наставак обраде и публикавање археолошког материјала из периода неолита, енеолита, бронзаног доба и периода романизације који се чува у депоу Завичајног музеја „Параћин“ и Музеја „*Horreum Margi*“ у Ћуприји. Резултати ће бити објављени у публикацији „Културна стратиграфија праисторијских локалитета јужног дела средњег Поморавља“. Ова публикације је саставни део раније покренуте едиције „Археолошка грађа Србије“.

Наредне године планирана је реализација пројекта „Археолошка радионица“ која подразумева систематско истраживање археолошке баштине на територији Општине Параћин у укупном износу од 400.000,00 динара. Планирана су средства у износу од 200.000,00 динара биће искоришћена за наставак истраживања неолитског локалитета Турска чесма – Слатина у Дреновцу у сарадњи са Археолошким институтом из Београда, а остатак средстава биће искоришћен за ископавања најмање једног локалитета на територији Општине Параћин.

Одељење за античку и средњевековну археологију поред редовних активности на пољу обраде музејског материјала, на пољу заштите покретних културних добара, посебну пажњу посветиће нумизматичким фондovima и збирци средњевековног оружја. Наиме, наставићемо са систематским богаћењем збирки и настојаћемо да је попунимо свим познатим ковањима српског новца до којих можемо да дођемо, а који су били у оптицају на територији коју покрива наш Музеј. Такође ће се прикупљати и средњевековно и античко оружје које је коришћено на нашој територији, а које недостаје у нашим збиркама. За откуп музеалија у наредној години опредељено је 400.000,00 динара на позицији 515 у Финансијском плану.

Ово одељење требало би у 2020. години да настави са снимањем средњевековног материјала, како би била комплетирана музејска фото документација.



У следећој години планиран је наставак истраживања средњевековних локалитета у Лешју и у долини реке Црнице, а коначан циљ је ископавање, рестаурација и презентовање јавности утврђења Петрус са околним црквама и манастирима из XIX и XIV века. У сарадњи са музејима из Ћуприје и Јагодине, радићемо на обради и бољој презентацији средњевековног материјала који се чува у манастирима Раваница и Св. Сисоје.

Одељење за историју радиће првенствено на фондовима војно-политичке, друштвене и привредне историје који су уједно и најобимнији. Посебну пажњу посветићемо попуњавању фондова спорта, политике и привредне историје, а нарочито фонда – личности значајних за историју Параћина, а који су рођени или су живели у овом крају. Предстоји нам и напоран рад на прикупљању материјала по питању историје урбанизације Параћина.

Посебну пажњу ћемо током следеће године посветићемо прослави 75 година од ослобођења у Другом светском рату и прикупљању података и материјала везаних за овај догађај.

Када је реч о нумизматичкој збирци предстоји нам попуњавање фонда модерне нумизматике, односно збирке папирног новца кнежевине и краљевине Србије, краљевине Југославије и СФРЈ, папирним новчаницама које недостају нашој збирци, као и фотографисање и скенирање збирке и припрему за публикавање.

Свим одељењима наше установе предстоји детаљна ревизија фондова, допуна постојеће документације и наставак започете дигитализације грађе.

Библиотека нашег Музеја ће набављати стручну литературу која ће користити како за потребе музејских служби тако и за стручне консултације наших ученика и студената приликом израде семинарских и дипломских радова, а такође и за потребе рада на историјским публикацијама параћинских и других аутора.

Одељење за етнологију поред редовних послова на систематском обогаћивању фондова збирки, радиће на конзервацији, а по потреби и рестаурацији и издвајању и припреми предмета за неко будуће излагање. У договору са ЦИК-ом планирана је конзервација текстилних предмета, а у сарадњи са Техноарт школом наставак конзервације предмета од дрвета.

Значајни музеј у Параћину се пре три године прикључио манифестацији „Музеји Србије десет дана од десет до десет“ поводом прославе ноћи музеја, са неколико радионица и изложби. У плану је гостовање неколико изложби из других установа, а осим тих изложби, музеј ће организовати и изложбе из својих фондова. Музеј ће ове године организовати по четврти пут манифестацију „Фестивал археолошког филма“, на којој ће бити приказано десетак нових документарних филмова из области археологије. У плану је да се наредне године по први пут одржи фестивал Етнолошког филма.



У следећој години планирана је трећа по реду манифестација „Бранкови дани“ која ће бити одржана у Доњој Мутници, а биће посвећена Бранку Крсмановићу. Поред богатог културно-уметничког програма у родној кући Бранка Крсмановића у Доњој Мутници биће обновљена поставка.

Поред ових манифестација и изложби, музеј ће следеће године организовати по једну изложбу сваког месеца, као и 10-ак предавања. У сарадњи са школама, организоваћемо радионице и презентације за децу како би код младих подстакли развој свести о очувању културне баштине.

У плану је интензивнија издавачка делатност Музеја у наредној години и објављивање Зборника радова Музеја. Такође у плану је штампање публикације „Археолошко наслеђе Парагина“ и у зависности од финансијских средстава.

У наредном периоду радиће се интензивно на привлачењу већег броја посетилаца. То ће се постићи циљаним маркетингом (штампањем флајера, каталога, преко радија и телевизије и нарочито путем интернета, сајта музеја и преко друштвених мрежа, које су изузетно присутне у животима људи и преко којих се може директно комуницирати са грађанима, сазнати њихове потребе и жеље). Ове године смо започели да радимо изложбе које укључују савремене технологије а мишљења смо да такав начин презентације привлач већи рој млаих људи. Управо зато следеће године ће почети да ради електронски водич кроз сталну поставку Музеја преко апликације за миобилчне телефоне.

3. ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ РАДА

Планирани програм конципиран је врло реално и представља добру основу за дугорочан и континуирани рад како на пољу регистравања покретних и непокретних културно-историјских добара и њихову заштиту, тако је и добра основа за научно истраживачку делатност.

Мерљиви резултати рада наше установе су **едукација** пре свега ученика основних и средњих школа путем изложбене делатности и других видова презентације културних добара, а такође и путем стручних консултација, првенствено са ученицима и студентима око израде семинарских и дипломских радова.

Археолошка ископавања у којима учествује наш музеј су материјал за израду магистарских, дипломских и семинарских радова како на нивоу средњешколског тако на нивоу високошколског образовања. Такође, практично искуство које стичу студенти кроз рад у летњем археолошком кампу врло је битно за њихов будући самосталан рад у струци. Кроз књигу утисака ослушкујемо критике и жеље корисника наших услуга и оне су нам путоказ у раду.



4. ПРОБЛЕМИ У РАДУ И ПРЕДЛОЗИ ЗА ЊИХОВО РЕШАВАЊЕ

Тешкоће које прате рад наше Установе углавном се рефлектују кроз два основна проблема а то је: **недостатак простора**, како радног тако и простора за смештај музеалија-депоа и **недостатак стручног кадра**.

Решење проблема недостатка простора је покренуто и делимично решено. Преселили смо пословни простор у нову зграду депоа, а спрат старе зграде смо проширили и претворили у изложбени простор. С обзиром на то да материјал а и потреба излагања повремених поставки превазилазе и нови простор, покренуто је питање проширења зграде, урађено је идејно решење, у наредним годинама је планиран почетак реализације овог пројекта.

Проблем у раду нашег музеја представља недовољан број запошљених, првенствено стручних кадрова који би омогућио лакше сналажење и спровођење радних активности музеја. Повременим ангажовањем стручних кадрова на пројектима смо донекле решили овај проблем, али потребно је интензивно радити на трајном решењу овог проблема.

Председник Управног одбора

Славица Милосављевић



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Број: 6/Р-1

06.12.2019. ГОД
ПАРАЋИН

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС. бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 11 Одлуке о буџету општине Параћин за 2020. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 34/2019) и члана 34. Статула Завичајног музеја "Параћин", Управни одбор Завичајног музеја "Параћин" на седници одржаној дана 06.12.2019. године, донео је:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА "ПАРАЋИН"

ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом прихода и расхода Завичајног музеја "Параћин" у Параћину за 2020. годину (у даљем тексту План) опредељена су средства за рад Завичајног музеја "Параћин" у Параћину у току 2020. године, у укупном износу од 18.780.000,00 динара.

Члан 2.

Средства Завичајног музеја "Параћин" у износу од 18.780.000,00 динара распоређују се по следећим изворима финансирања и

Текући приходи:

Ред. бр.	Програмска класификација	Извор финансирања	Група	Синтетички конто	Субаналитички конто	Опис	Приходи из буџета Општине	Остали приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1201-0003	01	790	791100	791111	Приходи из буџета	18,780,000.00		18,780,000.00
Укупно:							18,780,000.00	0.00	18,780,000.00

Члан 3.

Средства у укупном износу од 18.780.000,00 динара, распоређују се на издатке у оквиру Програма 1201 - Развој културе и програмске активности 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа и то:

Ред. бр.	Програмска класификација	Функција	Група	Синтетички конто	Субаналитички конто	Глава	Опис	Приходи из буџета Општине	Остали приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1201-0003	820	411	411100	411111	1	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5,700,000.00		5,700,000.00
						1.1	Плате по основу цене рада	5,190,000.00		5,190,000.00
						1.2	Додатак за време проведено на раду	180,000.00		180,000.00

					411117	1.3	Накнада зараде за боловање до 30 дана	30,000.00	30,000.00
				411118	1.4		Накнада зараде за време годишњих одмора	300,000.00	300,000.00
2	1201-0003	820	412		2		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,000,000.00	1,000,000.00
				412100	2.1		Допринос за ПИО на терет послодавца	704,000.00	704,000.00
				412200	2.2		Допринос за здравс. осиг. на терет послодавца	296,000.00	296,000.00
3	1201-0003	820	414		3		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300,000.00	300,000.00
				414100	3.1		Боловање преко 30 дана	10,000.00	10,000.00
				414300	3.2		Отпремина приликом одласка у пензију	270,000.00	270,000.00
				414314	3.3		Помоћ у сл. смрти запосл. или члана уже породице	10,000.00	10,000.00
				414400	3.4		Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана уже породице	10,000.00	10,000.00
5	1201-0003	820	416		5		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	200,000.00	200,000.00
				416100	5.1		Јубиларне награде	200,000.00	200,000.00

6	1201-0003	820	421	4	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,000,000.00	1,000,000.00
			421200	4.1	Услуге за електр. енергију		290,000.00
				4.2	Природни гас		150,000.00
			421300	4.3	Услуге водовода		24,000.00
				4.4	Одвоз отпада		45,000.00
			421400	4.5	Услуге чишћења		234,000.00
				4.6	Телефон		40,000.00
				4.7	Интернет		26,000.00
				4.8	Услуге мобилног телефона		126,000.00
				4.9	Поштанске марке		5,000.00
			421500	4.1	Услуге доставе		5,000.00
				4.11	Осигурање остале дугорочне имовине		20,000.00
				4.12	Осигурање запослених		35,000.00
7	1201-0003	820	422	5	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		70,000.00
			422100	5.1	Трошкови дневница на службеном путу		30,000.00
				5.2	Трошкови превоза на службеном путу		5,000.00
				5.3	Накнада за употребу сопственог возила		20,000.00
				5.4	Остали трошкови за пословна путовања у земљи		5,000.00
				5.5	Накнада за коришћење сопственог аутомобила		10,000.00
8	1201-0003	820	423	6	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		8,200,000.00

					423100	423131	6.1	Рачуноводствене услуге	234,000.00	234,000.00		234,000.00
					423200	423212	6.2	Услуге одржавања софтвера	100,000.00	100,000.00		100,000.00
						423221	6.3	Услуге одржавања рачунара	100,000.00	100,000.00		100,000.00
					423300	423391	6.4	Издаци за стручне испите	30,000.00	30,000.00		30,000.00
					423400	423413	6.5	Услуге штампања публикације	100,000.00	100,000.00		100,000.00
						423419	6.6	Остале услуге штампања	450,000.00	450,000.00		450,000.00
					423500	423539	6.7	Правне услуге	234,000.00	234,000.00		234,000.00
						423591	6.8	Накнаде члановима управних одбора	2,180,000.00	2,180,000.00		2,180,000.00
						423599	6.9	Остале стручне услуге	4,272,000.00	4,272,000.00		4,272,000.00
					423600	423621	6.1	Угоститељске услуге	300,000.00	300,000.00		300,000.00
					423700	423711	6.11	Репрезентација	200,000.00	200,000.00		200,000.00
9	1201-0003	820	424				7	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	750,000.00	750,000.00		750,000.00
						424221	7.1	Услуге културе	750,000.00	750,000.00		750,000.00
10	1201-0003	820	425				8	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00	300,000.00		300,000.00
					425100	425112	8.1	Столарски радови	20,000.00	20,000.00		20,000.00
						425115	8.3	Водоводни материјал	20,000.00	20,000.00		20,000.00
						425116	8.4	Централно грејање	50,000.00	50,000.00		50,000.00
						425117	8.5	Електричне инсталације	120,000.00	120,000.00		120,000.00
					425200	425222	8.6	Рачунарска опрема	30,000.00	30,000.00		30,000.00
						425224	8.7	Електр. и фотогр. опрема	30,000.00	30,000.00		30,000.00

11	1201-0003	820	426		425227	8.8	Уградна опрема	30,000.00	30,000.00
			426			9	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	300,000.00
		426100		426111	426111	9.1	Канцеларијски материјал	130,000.00	130,000.00
		426300		426311	426311	9.2	Стручна лит. за ред. пот. запослених	10,000.00	10,000.00
				426411	426411	9.3	Бензин	40,000.00	40,000.00
		426700		426791	426791	9.4	Остали лабораторијски материјал	20,000.00	20,000.00
		426800		426811	426811	9.5	Производи за чишћење	15,000.00	15,000.00
				426819	426819	9.7	Ост. Мат. за одрж. хигијене	35,000.00	35,000.00
				426919	426919	9.8	Остали материјали за посебне намене	50,000.00	50,000.00
12	1201-0003	820	465			10	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	560,000.00	560,000.00
				465100	465112	10.1	Остале дотације и трансфери	560,000.00	560,000.00
15	1201-0003	820	515			13	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400,000.00	400,000.00
				515122	515122	13.1	Музејски експонати	400,000.00	400,000.00
							СВЕГА РАСХОДИ ЗА 1201-0003:	18,780,000.00	18,780,000.00
								0.00	0.00

Члан 4.

Средства распоређена овим Планом за која се утврди да у току 2020. године не могу бити у целости извршена, могу се распоредити за извршење других расхода у оквиру исте групе конта.

Одлуку о прерасподели средстава из става 1. овог члана доноси Директор.

Одлуку о прерасподели средстава из става 1. овог члана доноси Директор.

Члан 5.

Финансијски план ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности Скупштине општине Параћин.

У Параћину, 06.12.2019. год.



Председник Управног одбора: