

На основу чл. 45. - 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и чл.72. Статута Општине Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр.22/2018, 4/2019, 19/2024),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, на предлог Председника општине, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донело је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником ближе се уређују организација, начин рада и одлучивања Општинског већа Општине Параћин (у даљем тексту: Општинско веће) и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

#### **Члан 2.**

Општинско веће је извршни орган општине Параћин, са надлежностима утврђеним Законом и Статутом општине.

#### **Члан 3.**

Општинско веће представља председник општине, као председник Општинског већа.

У одсуству председника општине, Општинско веће представља заменик председника општине.

#### **Члан 4.**

У раду Општинског већа у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и статутом.

Општинско веће има свој печат.

Печат Општинског већа је округлог облика, у коме је на српском језику и ћириличном писму исписан текст у концентричним круговима, око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписан је текст "Република Србија", а у дну истог реда "Параћин". У следећем, унутрашњем кругу исписан је текст: "Општина Параћин - Општинско веће"

### **II САСТАВ И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

#### **Члан 5.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова Општинског већа, које скупштина бира на предлог председника општине је седам (7).

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

#### Члан 6.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

#### Члан 7.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе образоване за поједину област који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
8. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
9. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
10. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
11. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
12. поставља и разрешава нечелнике општинских управа;
13. поставља општинског правобраниоца;
14. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
15. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
16. образује жалбену комисију;
17. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
18. информише јавност о свом раду;
19. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
20. одлучује о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине;
21. даје сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, усановама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
22. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
23. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
24. врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру општинске управе.

О изузећу начелника општинске управе решава Општинско веће.

#### Члан 8.

Општинско веће одлучује о пословима из своје надлежности на седницама.

У циљу остваривања функције Општинског већа могу се утврдити појединачна ресорна задужења његових чланова, а према њиховој стручности за поједине области.

#### Члан 9.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом.

Акта које доноси Општинско веће потписује председник општине.

У случају одсутности председника или његове спречености, обавезе из претходних ставова преузима заменик председника општине.

#### Члан 10.

Председник општине може образовати радне групе као повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Актом о образовању повремених радних тела одређују се састав, задаци и начин њиховог рада.

Чланови Општинског већа постају председници радних тела.

#### Члан 11.

Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности Општинског већа и Општинске управе и разматрања питања која се припремају за седнице Општинског већа и давања мишљења о тим питањима, могу се образовати Комисије као стална радна тела.

Председник сталног радног тела је члан Општинског већа.

Стална радна тела се образују решењем Општинског већа.

Стална радна тела чине председник и најмање четири члана.

Ради проучавања и разматрања појединих питања из надлежности Општинског већа могу се образовати повремена радна тела Општинског већа.

Решењем о образовању повремених радних тела утврђује се број чланова, с тим да је председник радног тела члан Општинског већа.

### III РАД ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

#### 1. Сазивање седнице

##### Члан 12.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Седнице се по правилу сазивају најкасније један дан пре одржавања седнице.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Позив за седницу са предлогом дневног реда, извод из записника са претходне седнице, материјал који се разматра доставља се члановима Општинског већа електронским путем, изузетно када не постоје услови за овакав начин рада, писаним путем.

Председник Општинског већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу Општинског већа позивају се поред чланова Општинског већа и: известиоци по тачкама дневног реда односно руководиоци организационих јединица Општинске управе, представници јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Параћин и чији се материјали разматрају као и представници јавног информисања.

Материјал за разматрање на седници Општинског већа у зависности од области, припремају организационе јединице Општинске управе, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Параћин, у форми нацрта односно предлога аката и достаљају у облику у коме се доносе, са образложењем.

У раду Општинског већа учествују без права одлучивања, руководиоци организационих јединица Општинске управе, представници предузећа, установа чији је оснивач општина Параћин и чији се материјали разматрају када се на седницама расправља о питањима од интереса за остваривање послова општине.

Изузетно, у случају хитности материјал се може доставити и на самој седници.

У случају хитности, седнице се изузетно могу сазвати и телефонски.

У хитним случајевима, председник Већа може одлучити да се ванредна седница може одржати и телефонским путем и слањем електронске поште. На наредној, редовној седници већа се о току и закључцима који су донети на одржаној седници, путем телефона или путем е-маил поште, обавештавају сви чланови Већа.

#### 2. Амандмани

##### Члан 13.

Амандман које подноси Општинско веће на предлог одлуке чији је предлагач, постаје саставни део предлога акта који се доставља Скупштини општине на одлучивање.

##### Члан 14.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог акта чији је предлагач Општинско веће, Општинско веће се изјашњава прихватањем или одбијањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

Ако Општинско веће прихвати амандман он постаје саставни део предлога акта, који се упућује Скупштини.

Општинско веће разматра предлог акта који подноси други предлагач и предлаже Скупштини да исти прихвати или одбије.

## IV РАД ОПШТИНСКОГ ВЕЋА У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА ОДНОСНО ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

### Члан 15.

У случају ванредног стања односно ванредне ситуације и у случајевима забране окупљања у затвореном и отвореном простору уређује се организација и рад Општинског већа, дужности чланова Општинског већа, јавност рада, као и друга питања везана за рад органа општине у ванредној ситуацији.

Седница Општинског већа може бити сазвана писаним путем (достава обавештења, материјала, дискусија, гласање и друго на пријављену адресу) или електронским путем (достава обавештења, материјала, дискусија, гласање и друго преко званичне интернет странице општине Параћин [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), путем телефона (позиви и смс поруке), електронске поште преко регистроване адресе (e-mail), путем вибер групе и на други сличан начин).

Када се седнице одржавају на начин наведен у овом члану, обавештења о дневном реду и материјали се достављају писаним и електронским путем.

Гласање на седницама које се одржавају на начин наведен у овом члану обавља се :

- електронским путем,
- затим председник Општинског већа одређује временски период у коме свако може да напише дискусију по тачки дневног реда и упути је путем свог е-маила на е-маил адресу коју одреди председник општинског већа,
- дискусије се прослеђују свим члановима општинског већа,
- када се оконча дискусија по свим тачкама, заказује се гласање и оставља се временски период од највише 20 минута у коме се мора обавити гласање,
- резултати гласања се јавно објављују.

Члановима Општинског већа општине Параћин када своју дужност обављају у случају ванредног стања односно ванредне ситуације приликом одржавања седница електронским путем и на други начин, припадају сва права и дужности који су им прописана Пословником о раду Општинског већа општине Параћин, при одржавању редовних седница.

По обавештењу о одржавању седнице председник Општинског већа или службено лице, кога овласти председник Општинског већа, обавештавају електронским путем чланове Општинског већа о времену када ће се обавити гласање и дневном реду. Сматра се да постоји кворум за гласање ако већина чланова Већа потврди да је обавештена о одржавању гласања.

Током ванредног стања односно ванредне ситуације све седнице Општинског већа се сматрају хитним и на сазивање седница неће се примењивати рокови евентуално предвиђени другим члановима овог Пословника о раду.

## V ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан 16.

Дневни ред предлаже председник општинског већа.

Сваки члан Општинског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Општинско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе.

Пре или после расправе општинско веће може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или врати обрађивачу на допуну.

### Члан 17.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

### Члан 18.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Право гласа и одлучивања на седници имају изабрани чланови Општинског већа, председник општине и заменик председника општине који је члан Општинског већа по функцији.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, ако Законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина, а гласање се врши јавно, дизањем руке на тај начин што председник позива чланове Општинског већа да се изјасне, прво они који гласају "за", затим они који гласају "против" и најзад они који су "уздржани".

Ако је резултат гласања нерешен, доношење одлуке се привремено одлаже ради додатних консултација, па се поново ставља на дневни ред.

#### Члан 19.

Председник је дужан да одржава ред на седници, да омогући учешће у раду сваком пријављеном дискусанту, као и да формулише одлуке које доноси Општинско веће.

Седница Општинског већа се одвија по утврђеном дневном реду. Нико не може дискутовати на седници Општинског већа пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници. Председавајући је дужан да сваком члану Општинског већа да реч за дискусију по тачки дневног реда. Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу. Општинско веће може пре отварања расправе по тачки дневног реда да одлучи да ограничи дискусију у погледу трајања и броја јављања.

Општинско веће може одлучити да се о појединим тачкама дневног реда отвори обједињена расправа.

По закључењу обједињене расправе, о свакој тачки дневног реда се одлучује појединачно.

#### Члан 20.

Извод из записника са претходне седнице доставља се члановима Општинског већа на наредној седници на усвајање.

У изводу се обавезно уноси: датум, мести и време одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних чланова Општинског већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, утврђени дневни ред, податке о резултатима гласања и називе донетих аката.

Извод из записника потписују председавајући и записничар.

Општинско веће може одлучити да се врши аудио снимање седница и чува као трајни документ.

#### Члан 21.

Служба за скупштинске и нормативне послове Општинске управе стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Већа, помаже председнику општине у спровођењу аката Општинског већа и стара се о обављању стручних послова Општинског већа у сарадњи са Општинском управом.

## VI ПРАВНА АКТА ВЕЋА

#### Члан 22.

У вршењу послова из своје надлежности Општинско веће доноси: одлуке, решења, закључке, правилнике, препоруке, наредбе, упутства, даје мишљења, утврђује предлог одлуке и друге акте.

У вршењу послова из тачке 1. овог члана, Општинско веће може доносити и одлуке, ако је на то овлашћено посебним законом.

У вршењу надзора над радом Општинских управа наредбом се наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова и утврђују начелни ставови и смернице за рад Општинских управа.

Решењем се одлучује у појединачним управним стварима, односно решава се у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

Закључком се одлучује о организационим и процедуралним питањима, одређују појединачни задаци Општинске управе, радних тела које образује Општинско веће и јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач општина, прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, задужења и овлашћења, поводом одређених питања.

Препоруком се органима општине, Општинској управи, јавним предузећима, установама и службама чији је оснивач општина предлаже поступање у одређеним ситуацијама, када се оцени да необавезујући став Општинског већа по односним питањима може бити од користи за рад, извршавање прописа и међусобне односе органа, служби и организација којима се препорука доставља и иста нема обавезујућу снагу.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа односно радног тела.

Акта Општинског већа потписује председник општине, а у случају његове одсутности заменик председника.

## VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

### Члан 23.

Члан Општинског већа има право и дужност да учествује у раду Општинског већа и да редовно присуствује седницама овог органа, као и друга права утврђена законом, Статутом општине и овим Пословником.

Ако је члан Општинског већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести председника општине.

### Члан 24.

Чланови Општинског већа имају права и дужности да: предлажу претресање појединих питања из делокруга Општинског већа, посебно из области за које су распоређени; учествују у претресу и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Општинског већа; дају иницијативе за припремање одлука и других аката које доноси Скупштина општине; учествују у раду радних тела које образује Општинско веће, износе своја мишљења и предлоге о којим се у тим телима расправља и обављају стручне послове које им одреди председник општине.

### Члан 25.

У вршењу својих права и дужности, Општинско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања председнику општине у вршењу послова из његове надлежности. Општинско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Општинског већа и сваког његовог члана.

#### Члан 26.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са органима општине, јавним предузећима и установама чији је општина оснивач и другим субјектима у пословима од значаја за општину Параћин.

#### Члан 27.

Општинско веће редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси извештај о раду.

#### Члан 28.

Чланови Општинског већа имају право да одсуствују из предузећа, односно установа у којима остварују права из радног односа за време које је потребно за припрему и одржавање седница Општинског већа, као и седница сталних и повремених радних тела Општинског већа.

### VIII ПРИВРЕДНИ САВЕТ

#### Члан 29.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове економског развоја, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење, затим да пружи подршку општинској управи и њеним организационим јединицама у обављању послова из њихове надлежности, да дају предлоге за унапређење рада посебних организација и служби, предузећа и установа, чији је оснивач општина Параћин.

Привредни савет има председника и 16 чланова, који се именују на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна друштва и предузетници.

Председник и најмање једна трећина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења, посебним решењем.

#### Члан 30.

Седницу Привредног савета сазива председник Привредног савета на сопствену иницијативу, на предлог најмање једне трећине чланова Привредног савета или на предлог председника општине.

Задатак Привредног савета је давање иницијатива, сугестија и мишљења везаних за економски развој, разматрање стратегија, планова и програма и одлука од значаја за привреду и економски развој и праћење спровођења планова и програма локалног економског развоја, а нарочито:

- доношење закључака, препорука и мишљења, од важности за унапређење пословне климе у локалној заједници;
- достављање наведених аката Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа;
- припрема предлога Стратешког плана;
- припрема измена и допуна постојећег Стратешког и акционог плана;
- припрема годишњих планова имплементације (План имплементације пројеката економског развоја);
- праћење и оцена реализације пројеката и пројектних задатака из Стратешког плана;

- пружање подршке Канцеларији за локални економски развој у обављању свих функција из надлежности Канцеларије за локални економски развој;
- пружање подршке председнику општине и Општинском већу у одлучивању везаном за све остале економске и развојне програме;
- давање мишљења и предлога за унапређење рада општинске управе, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине Параћин ради побољшања услова за привређивање у општини.

#### *Начин рада и одлучивање Привредног савета*

#### Члан 31.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.

Савет пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Одлуке савета су пуноважне ако су донете већином гласова присутних чланова.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Седнице заказује председник Савета на своју иницијативу, или у захтеваном року када то предложи најмање трећина чланова Савета.

У случају спречености, седницу савета сазива председник општине Параћин, а Савет бира председавајућег за ту седницу.

Седници Савета могу да присуствују без права гласа председник општине, председник Скупштине општине, представник надлежног одељења Општинске управе ако су питања на дневном реду у надлежности тог одељења, стручна лица за одређена питања о којима се на седници расправља.

Позив за седницу Савета, са предлогом дневног реда доставља се члановима Савета и по правилу у писаном облику, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Савета са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Савета дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

На седницама Савета води се записник који потписује председник и записничар.

Седници могу присуствовати представници средстава јавног информисања.

## IX ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

#### Члан 32.

Јавност рада Општинског већа обезбеђује се у складу са Законом и Статутом општине.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду, као и о значајним питањима које разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Изузетно, приликом разматрања одређених питања, Општинско веће и његова радна тела на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута општине Параћин и других прописа којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

### Члан 34.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Параћин („Службени лист општине Параћин бр. 36/2020“).

### Члан 35.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Параћин“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН**

Број: 002630371 2024 06446 003 000 022 045 од 11.09.2024.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Владимир Мишићевић, дипл.инж.пољ.

