

На основу члана 27. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама, чл. 45. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се ЗЈН не примењује Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину и Одлуке директора број : 404- 9 од 21.2.2022. године,

Упућује се

**ПОЗИВ  
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
(ПАРТИЈА 1) ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПАРАЋИН“ У ПАРАЋИНУ.**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар за социјални рад „Параћин“ у Параћину.  
Адреса: Параћин, ул. Крагујевачка бр. 4.  
Интернет страница: [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs)

**2. Врста поступка набавке**

Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама и чл. 45. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се ЗЈН не примењује Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину.

**3. Предмет набавке**

Предмет набавке су добра – **Набавка канцеларијског материјала (партија 1 )** за потребе Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Радисављевић Словенка

Е - mail адреса: [paracin.csr@minrzs.gov.rs](mailto:paracin.csr@minrzs.gov.rs)

Понуда треба да садржи писану понуду за набавку добара - „НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА за потребе Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину“. **Понуда се даје попуњавањем и достављањем обрасца понуде, обрасца структуре цене, модела уговора.** Понуђач је у обавези да попуни све обрасце, а у случају некомплетне понуде иста ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуда се доставља писаним путем на адресу седишта Наручиоца или електронским путем на -маил адресу: [paracin.csr@minrzs.gov.rs](mailto:paracin.csr@minrzs.gov.rs), најкасније до 25.2.2022. године до 12.00 часова.** Неблаговремене понуде се не узимају у разматрање.

Јавно отварање понуда је 25.2.2022. године у 13.00 часова.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене укупне цене.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана путем обављеног жреба.

## **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНЦИЈЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ**

### **- Техничке карактеристике:**

Детаљна спецификација набавке добара дата је у Обрасцу структуре цене.

### **Начин и рок испоруке:**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара најкасније у року од 5 дана, од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

### **Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.**

Испоручена добра морају да буду нова, неоштећена, и да одговарају стандардима и техничким прописима и са гаранцијом произвођача.

**Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником о декларисању.**

**Начин, рок и услов плаћања:** Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца услуге у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре и отпремнице, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017, и 91/2019.). Рачун/фактура мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок важења понуде:** мин. 30 дана.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Извршилац наступа:	1. Самостално 2. Са подизвођачем _____ 3. Заједно у групи са: _____
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
<i>Потпис одговорног лица понуђача</i>	
<i>Датум:</i> _____	

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ I КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

1.Р.бр.	2.НАЗИВ	3.ЈЕД. МЕРЕ	4.ОКВИРНА КОЛИЧИНА	5.Јед. цена без пдв-а	6.Јед. цена са пдв-ом
1.	ФОТОКОПИР ПАПИР	Рис	1.500		
2.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ ОБИЧНЕ	Ком.	2.000		
3.	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА МЕСТО	Ком.	20		
4.	КОВЕРТЕ РОЗЕ	Ком.	600		
5.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ	Ком.	600		
6.	ДЕЛОВОДНИК ВЕЋИ	Ком	10		
7.	САМОЛЕПЉИВИ СТИКЕРИ, блок 76x76 мм	Ком.	300		
8.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А3	Рис	20		
9.	СПАЈАЛИЦЕ	Паков.	100		
10.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕВТАЛИЦУ	Паков.	100		
11.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ	Ком.	300		
12.	МИНЕ ЗА ХЕМ. ОЛОВКЕ	Ком.	300		
13.	КОРЕКТОР	Ком.	50		
14.	ИНДИГО	Паков.	10		
15.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	Ком.	20		
16.	ФАСЦИКАЛЕ СА МЕХ.МЕХАНИЗМОМ	Ком.	300		
17.	ПВЦ ФОЛИЈА, U ПРОФИЛ	Ком.	500		
18.	СЕЛОТЕЈП 15*33	Ком.	50		
19.	ЗУМБАЛИЦА	Ком.	10		
20.	РЕГИСТРАТОР А-4	Ком.	700		
21.	РЕГИСТРАТОР А-5	Ком.	50		
22.	МАРКЕР	Ком.	50		
23.	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР	Ком.	20		
24.	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР СИГНИР	Ком.	30		
25.	СВЕСКА А-4 МЕКЕ КОРИЦЕ	Ком.	200		
26.	СВЕСКА А-4 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Ком.	200		

27.	СВЕСКА А-5 МЕКЕ КОРИЦЕ	Ком.	200		
28.	СВЕСКА А-5 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Ком.	200		
29.	ФОТОКОПИР У БОЈИ	Рис.	10		
30.	ОХО-ЛЕПАК	Ком.	10		
31.	ФАСЦИКЛА БЕЗ МЕХАНИЗМА, КАРТОНСКА	Ком.	500		
32.	КАРО-ПАПИР	Рис	20		
33.	ОБИЧНА ОЛОВКА	Ком.	100		
34.	ГУМИЦА	Ком.	100		
35.	ХАМЕР У БОЈИ 100x70 цм	Ком.	50		
36.	ХЕФТАЛИЦА ВЕЋА,МЕТАЛНА	Ком.	20		
37.	ДРЖАЧ ЗА СЕЛОТЕЈП	Ком.	10		
38.	БЕЛЕ КОВЕРТЕ (300x400)	Ком.	1.000		
39.	Картонска фасцикла 3цм са гумом	Ком.	30		
40.	Картонска фасцикла 5цм са гумом	Ком.	30		
41.	Батерије алкалне ААА	Пак.	10		
42.	Батерије алкалне АА	Пак.	10		
	<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>				
	<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</b>				

У Параћину, дана \_\_\_\_\_ 2022. године

\_\_\_\_\_

Понуђач

## УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**1. Центар за социјални рад „Параћин“**, Параћин, Крагујевачка бр. 4, ПИБ 100876087, матични број 07301278, коју заступа директор Александра Антић (у даљем тексту Купац)

и

**2. Понуђача** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац).

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина канцеларијског материјала. (у даљем тексту: добра).

Продавац је у обавези да врши испоруку добара која су предмет овог уговора сукцесивно, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Овај Уговор закључује се на одређено време, од дана ступања на снагу па до дана 31.12.2022. године, а уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана и то:

-у трошком средстава Наручиоца одређених за куповину добра која су предмет овог уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Купца.

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди продавца и констатују да су јединичне цене фиксне и да се не могу мењати за све време важења уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да ће продавац вршити испоруку добара која су предмет овог уговора највише до износа од \_\_\_\_\_ без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом. (попуњава наручилац)

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке и сви други зависни и пратећи трошкови у вези са реализацијом уговорних обавеза продавца.

### Члан 3.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_ дана упућивања захтева за испоруку од стране Наручиоца од (највише 5 дана од упућивања захтева за испоруку овлашћеног лица Наручиоца). (попуњава понуђач)

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Место испоруке је седиште Наручиоца, Параћин, ул. Крагујевачка бр. 4.

#### **Члан 4.**

Испоручена добра морају да буду нова, неопштећена, и да одговарају стандардима и техничким прописима и са гаранцијом произвођача.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником одекларисању.

#### **Члан 5.**

Купац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке. Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини (подразумева и случај када Продавац уопште не испоручи требована добра) и уговореном квалитету, о томе сачињава рекламациони записник који потписују представник Продавца и Купца (или само представник Купца уколико представник Продавца одбије да га потпише).

Истовремено, Купац је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Купац може током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара.

#### **Члан 6.**

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 10% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

#### **Члан 7.**

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

У случају непоштовања испоруке робе која је саобразна понуди, Продавац се обавезује да за сваку испоруку производа која није у складу са понудом плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствени меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је до 31.01.2021. године. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Члан 9.**

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од **45 дана од дана** пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број\_\_\_\_, који се води код\_\_\_\_\_банке.

### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље уколико продавац:

Неблаговремено извршава уговорне обавезе,

Неквалитетно извршава уговорне обавезе,

На било који начин грубо крши одредбе овог Уговора,

У случају да се стекну разлози за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из некога од четири разлога из претходног става, Продавац нема право на накнаду штете.

Пре упућивања образложене изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори на постојање околности за раскид Уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговорних обавеза.

Под примереним роком сматра се време које је по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана уговорна страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ.

### **Члан 11.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима .



**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА КУПЦА:**

Центар за социјални рад Параћин

директор Александра Антић

---

**ЗА ПРОДАВЦА:**

---