



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

*Управа за урбанизам, финансије, скупштинске
и опште послове*

Радна група за јавне набавке

Број: 404-32/2022-VII

Дана: 22.12.2022.год.

П а р а ћ и н

Предмет: Захтев за достављање понуда за ЈН бр. 32/2022 – Набавка услуге израде мобилне апликације - на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019)

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца, Управу за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, доставите најкасније до 26.12.2022.год. до 12,00 часова, понуду за набавку услуге израде мобилне апликације, коју треба израдити у складу са одобреним захтевом и траженом спецификацијом, у складу са чл.27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.

Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: aleksandar.stanojevic@paracin.rs, или vesna.kpetrovic@paracin.rs, или непосредно у згради Општине Параћин (услужни центар шалтер бр.7.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу Управа за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен Прилог бр.2 – Техничка спецификација услуга,
- Изјава овлашћеног лица понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, на свом меморандуму, којом потврђује да је аутор мобилне апликације,
- Попуњен и потписан Модел уговора,

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
За услугу израде мобилне апликације за општину Параћин

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Набавка услуге израде мобилне апликације за општину Параћин, односно дигиталне платформе за информисање и обавештавање становника и посетилаца општине Параћин. Апликација мора да сервисира најновије вести из општине, комуналне активности и вести, сервисне информације, догађаје у општини и туристичку понуду. Све информације и вести се уређују и планирају из Одсека за информисање општине Параћин.

Апликација мора бити израђена на начин да Корисници апликације могу бирати за које категорије ће примати обавештења, пријављивати проблеме и давати сугестије.

Понуђач је у обавези да омогући поделу функционалности за мобилну апликацију и *back-office* функционалности.

Понуђач је у обавези да изради следећи изглед и функционалности мобилне апликације:

Опис главних екрана:

1. Екран добродошлице. Приказује се само први пут по инсталацији апликације. Кратак опис и упознавање корисника са апликацијом у неколико корака чему служи апликација и како се користи, шта корисник добија користећи апликацију и бенефите логовања профила;
2. Глобална навигација кроз апликацију:
 - 2.1. Почетна
 - 2.2. Вести;
 - 2.3. Проблеми;
 - 2.4. Догађаји;
 - 2.5. Профил;
 - 2.6. Нотификације.

2.1. **Почетни екран.** Садржи брзе линкове вести, инфо сервис, комуналне информације, туристички водич, пријаву комуналног проблема и обавештења.

2.2. **Вести.** Иницијално сортиране вести хронолошки од најсвежије. Филтер по категорији и календару-датуму. Вертикални скрол са картицама које садржи: Наслов вести или поднаслов са првом реченицом, слика, датум објаве, могућност лајковања, коментари (*back-office* контролише коментаре).

Инфо сервис. Сервисне информације општине, одлуке општинског Већа, одлуке Скупштине, обавештења, јавни позиви, једном речју целокупни рад у надлежности општинске управе. Картица садржи: Наслов инфо сервиса или поднаслов са првом реченицом, слика, датум објаве, могућност лајковања, коментари (*back-office* контролише коментаре).

Комуналне информације. Обавештења везана за искључења или укључења комуналних услуга и друга неопходна обавештења. Могућност нотификације.

Туристички водич. Информације о туристичким потенцијалима, како би неко ко дође у посету, могао на једном месту уз инсталирање апликације да се упозна са свим туристичким потенцијалима општине.

2.3. **Пријава комуналног проблема.** Систем пријаве комуналног проблема пружа интеракцију грађана и општине, тако што грађани пријављују комунални проблем. Приликом пријаве проблема, уколико је профил улогован, моћи ће да приложи слику и опише проблем. Тада модератори обавештавају надлежно комунално предузеће да реши проблем.

Проблеми. Сви проблеми се налазе на почетном менију у сектору проблеми. Постоји опција да проблем буде пријављен, решен или одбијен. Такође у *back-office* постоји могућност да се приложи слика решеног проблема.

2.4. **Догађаји.** На једном месту можете пратити све догађаје у граду и околини, културне, спортске и друге манифестације. Могућност нотификације као подсетника шта се дешава одређеног дана. Календар са листом догађаја у граду и околини (нпр концерт, спортски догађај)...

Картица мора да садржи: Наслов догађаја или поднаслов са првом реченицом, слика, датум и место одржавања догађаја.

2.5. **Профил.** У оквиру картице профила можете уписати све податке и приложити фотографију. Пријављивање вам омогућава да можете да лајкујете и да коментаришете објаве. У профилу се и налази картица подешавања, која вам омогућују дневни и ноћни мод (белу или црну позадину), контакт, језик, оцену апликације, језик, лиценце, политику приватности и информације о нама.

2.6. **Нотификације.** Могућност нотификације свих обавештења како би корисник добио правремену информацију.

Понуђач мора обезбедити апсолутну функционалност *back-office* апликације!

Апсолутна функционалност *back-office* као подршке андроид апликацији на интернет платформи омогућава једноставно уношење података.

Израда мобилне апликације:

Понуђач је у обавези да након израде мобилне апликације, постави апликацију на следеће продавнице:

- за Андроид телефоне на **Google Play Store**,
- за Huawei телефоне **Huawei App Gallery**,
- и за Apple телефоне на **App Store**.

Back-office: Интернет платформа, предвиђена за рад на десктоп/лаптоп рачунарима, а само по потреби на мобилним и таблет уређајима.

Мобилна апликација може приказати садржај којем је корисник већ приступао иако нема тренутно интернета (*offline*).

Назив апликације, палета боја, лого или грб мора бити креиран у свему према захтеву Наручиоца.

1.1. Врсте, количине, рок и место извршења услуге

Услуга израде мобилне апликације за општину Параћин која је предмет набавке, се набављају у складу са чл.27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., и Одлуком о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин 110-46/2020-III од 24.12.2020.год., јер се ради о услугама чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује, а на основу одобреног захтева и траженом спецификацијом. Предвиђену услугу израдити у складу са позитивним прописима и траженом техничком спецификацијом. Средства за предвиђену услугу су предвиђена у финансијском плану Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, за 2022.год.

1.2. Квалитет извршене услуге

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач – се обавезује да предметну услугу израде мобилне апликације за општину Параћин, пружи благовремено, квалитетно у складу са позитивним прописима, правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Надлежно лице тј. запослени у Одсеку за информатику дужно је да прати извршење свих обавеза утврђених овим уговором, што ће документовати својим потписом на рачуну након израђене функционалне и оперативне мобилне апликације, након постављања на апликације на мобилним продавницама.

Уколико надлежно лице Наручиоца, стави примедбе на израђену мобилну апликацију, пружалац услуге је у обавези, да у року који није дужи од 1 (једног) календарског дана поступи по указаним примедбама.

1.3. Рок извршења

Поступак набавке се спроводи ради извршења предвиђене услуге. Рок за израду мобилне апликације и постављање функционалне апликације на мобилним продавницама је највише 2 (два) календарска дана, након потписаног уговора.

Након извршене услуге и испостављеног рачуна и потписане отпремнице од стране надлежног лица Наручиоца, пружаоцу услуге биће плаћена предвиђена услуга у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, у уговореном износу.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА УСЛУГУ ИЗРАДЕ МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНУ ПАРАЋИН (набавка на коју се ЗЈН не примењује)

Закључен дана _____ 2022.год., између:

1. Управа за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа Начелник Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, Јелена Радовановић, мастер економиста. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, Број рачуна: _____
Назив банке: _____
Телефон: _____, Телефонска: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" РС бр. 91/2019) спровео поступак набавке испод прагова до којих се закон не примењује и да је објавио Захтев за подношењем понуда на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, у складу са одобреним Захтевом и траженом спецификацијом.

- да је пружалац услуге доставио понуду, дана _____ 2022. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је изабрао понуду пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку израде предметне услуге;

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге израде мобилне апликације за општину Параћин и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге _____ од _____ 2022. године у складу одобреним захтевом и техничком спецификацијом, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену. За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу отклањања нејасноћа.

Вредност услуге – цена

Члан 3.

Уговорена цена износи: _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ за услугу израде мобилне апликације за општину Параћин и

добијена је на основу усвојене понуде пружаоца услуге _____ од _____ 2022. године.

У понуђену цену Пружалац услуга је дужан да урачуна одржавање и трошкове одржавања које укључује исправке свих грешака у функционисању апликације и техничку подршку за мобилну и back-office апликацију у минималном року од _____ месеци (минимално 3 месеца од дана постављања апликације на мобилним продавницама).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале зависне трошкове који су потребни за извршење уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су у финансијском плану Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин за 2022.год.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши након извршења предметне услуге израде мобилне апликације за општину Параћин и постављања функционалне и у потпуности оперативне апликације на мобилним продавницама, у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге _____ од _____ 2022. године и примљеног рачуна са отпремницом, која мора бити потписана од стране надлежног лица из Одсека за информатику, у року од највише 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, и 113/2017).

Рачун/фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18 и 59/183) и у складу са законом о електронском фактурисању ("Сл.гласник РС" бр.44/2020 и 129/2021).

Наручилац се обавезује, да ће пружаоцу услуга исплатити уговорену цену, након регистрација фактуре/рачуна и потписане отпремнице о пријему мобилне апликације за општину Параћин.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно пружаоца услуге, на рачун _____ који се води код банке _____.

Рок за извршење уговора

Члан 5.

Рок за извршење услуга из чл. 2. Уговора износи:

Након потписаног уговора, пружалац услуга је дужан израдити мобилну апликацију за општину Параћин и постављања функционалне и у потпуности оперативне апликације на мобилним продавницама у складу са траженом техничком спецификацијом у року који не сме бити дужи од 2 (два) календарских дана, рачунајући од дана потписаног уговора.

Уколико надлежно лице Наручиоца стави примедбе на израђену мобилну апликацију, пружалац услуга је у обавези, да у року који није дужи од 1 (једног) календарског дана поступи по указаним примедбама.

Обавезе Научиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга пружи сву неопходну помоћ, потребну за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора;
- Пружаоцу услуга обезбеди прикупљање релевантних информација и података од значаја за израду мобилне апликације – Одсек за информисање општине Параћин;
- Плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да изради мобилну апликацију за општину Параћин у складу са одобреним Захтевом и техничком спецификацијом, важећим прописима, стандардима, документацијом и овим уговором;

Предметна мобилна апликација, односно дигитална платформа за информисање и обавештавање становника и посетилаца општине Параћин, мора да сервира најновије вести из општине, комуналне активности и вести, сервисне информације, догађаје у општини и туристичку понуду. Све информације и вести се уређују и планирају из информативне службе општине. Корисник може бирати за које категорије ће примати обавештења, пријављивати проблеме и давати сугестије. Мобилна апликација мора да садржи следеће елементе:

- Подела на функционалности за мобилну апликацију и *back-office* функционалности.
- Екран добродошлице. Приказује се само први пут по инсталацији апликације. Кратак опис и упознавање корисника са апликацијом у неколико корака чему служи апликација и како се користи, шта корисник добија користећи апликацију и бенефите логовања профила.
- Глобална навигација кроз апликацију: Почетна, Вести, Проблеми, Догађаји, Профил, Нотификације.
- **Почетни екран.** Садржи брзе линкове вести, инфо сервис, комуналне информације, туристички водич, пријаву комуналног проблема и обавештења.
- **Вести.** Иницијално сортиране вести хронолошки од најсвежије. Филтер по категорији и календару-датуму. Вертикални скрол са картицама које садржи: Наслов вести или поднаслов са првом реченицом, слика, датум објаве, могућност лајковања, коментари (*back-office* контролише коментаре).
- **Инфо сервис.** Сервисне информације општине, одлуке општинског Већа, одлуке Скупштине, обавештења, јавни позиви, једном речју целокупни рад у надлежности општинске управе. Картица садржи: Наслов инфо сервиса или поднаслов са првом реченицом, слика, датум објаве, могућност лајковања, коментари (*back-office* контролише коментаре).
- **Комуналне информације.** Обавештења везана за искључења или укључења комуналних услуга и друга неопходна обавештења. Могућност нотификације.
- **Туристички водич.** Информације о туристичким потенцијалима, како би неко ко дође у посету, могао на једном месту уз инсталирање апликације да се упозна са свим туристичким потенцијалима општине.
- **Пријава комуналног проблема.** Систем пријаве комуналног проблема пружа интеракцију грађана и општине, тако што грађани пријављују комунални проблем. Приликом пријаве проблема, уколико је профил улогован, моћи ће да приложи слику и опише проблем. Тада модератори обавештавају надлежно комунално предузеће да реши проблем.
- **Проблеми.** Сви проблеми се налазе на почетном менију у сектору проблеми. Постоји опција да проблем буде пријављен, решен или одбијен. Такође у *back-office* постоји могућност да се приложи слика решеног проблема.
- **Догађаји.** На једном месту можете пратити све догађаје у граду и околини, културне, спортске и друге манифестације. Могућност нотификације као подсетника шта се дешава одређеног дана. Календар са листом догађаја у граду и околини (нпр концерт, спортски догађај)... Картица садржи: Наслов догађаја или поднаслов са првом реченицом, слика, датум и место одржавања догађаја.
- **Профил.** У оквиру картице профила можете уписати све податке и приложити фотографију. Пријављивање вам омогућава да можете да лајкујете и да коментаришете објаве. У профилу се и налази картица подешавања, која вам омогућују дневни и ноћни мод (белу или црну позадину), контакт, језик, оцену апликације, језик, лиценце, политику приватности и информације о нама.

- **Нотификације.** Могућност нотификације свих обавештења како би корисник добио правовремену информацију.
- Апсолутна функционалност *back-office* као подршке андроид апликацији на интернет платформи омогућава једноставно уношење података.
- Мобилна апликација мора се поставити на продавницама за Андроид телефоне (*Google Play Store*), за Huawei телефоне (*Huawei App Gallery*) и Apple телефоне (*App Store*).
- Back-office: Интернет платформа, предвиђена за рад на десктоп/лаптоп рачунарима, а само по потреби на мобилним и таблет уређајима.
- Мобилна апликација може приказати садржај којем је корисник већ приступао иако нема тренутно интернета (*offline*).
- Назив апликације, палета боја, лого или грб мора бити креиран у свему према захтеву наручиоца.

Виша сила

Члан 8.

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- 1) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 2) природни догађаји који имају карактер више силе;
- 3) друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева. Захтев за продужење рока за извршење овог уговора, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Измене током трајања Уговора

Члан 9.

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи промену уговореног рока из члана 5. Уговора због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца или због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Пружалац услуга.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине измену Уговора у складу са Законом о јавним набавкама.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у чл. 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем износа из фактуре.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу претрпео какву штету, може захтевати од Пружаоца услуге и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуге касни са извршењем истог, дуже од 7 (седам) календарских дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико урађена техничка документација не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда. На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Број примерака уговора

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
УПРАВА ЗА ЛЕР, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Пружалац услуга

Јелена Радовановић, мастер
економиста