

На основу члана 83. Статута општине Параћин ("Службени лист општине Параћин", бр. 22/18, 4/19 и 12/24), и Одлуке СО Параћин о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Параћин за 2024. годину ("Службени лист Општине Параћин", број: 12/24),

Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин доноси

Правилник

о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Параћин за инвестиције у физичку имовину регистрованог пољопривредног газдинства

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за субвенционисање програма и пројеката намењених регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 2.

Висина средстава за субвенционисање регистрованих пољопривредних газдинстава утврђује се сваке године Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Параћин за текућу годину.

Члан 3.

Основна мерила за избор програма и пројеката који се субвенционирају из буџета општине Параћин су:

- усклађеност са потребама и интересима пољопривредника;
- усмереност ка што већем броју корисника;

Члан 4.

Посебна мерила и критеријуме за избор програма и пројеката утврђује надлежни Одбор за пољопривреду и развој села општине Параћин (у даљем тексту: Одбор).

Основни критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Параћин су:

- 1) регистровано пољопривредно газдинство са територије Општине Параћин
- 2) обезбеђено сопствено учешће
- 3) реална висина поднетог захтева – од 30.000 до 200.000,00 динара
- 4) у случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву 1-10 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, од 1-30 грла свиња, оваца или коза и од 1-100 комада живине
- 5) пољопривредна газдинства: која имају до 0,5 ха јагодичастих врста воћака до 2 ха другог воћа и винове лозе, до 0,5 ха цвећа
- 6) пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 500 м² пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору
- 7) за инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 5 ха земљишта под осталим усевама.
- 8) пољопривредна газдинства која се баве пчеларством

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс из претходног става расписује се за:

- 1) Набавку машина и опреме у сточарству
- 2) Набавку квалитетних садница воћа, винове лозе и хмеља
- 3) Набавку машина за примарну и допунску обраду земљишта, ђубрење, сетву и заштиту биљака
- 4) Набавку машина и опреме за подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
- 5) Набавку и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
- 6) Набавку машина, уређаја и опреме за наводњавање усева
- 7) Набавку система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
- 8) Набавку опреме за пчеларство

Члан 6.

Јавни конкурс за субвенционисање регистрованих пољопривредних газдинстава расписује Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности.

Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности образује Комисију за спровођење поступка доделе подстицајних средстава у пољопривреди и руралном развоју на територији општине Параћин (у даљем тексту: Комисија) која се састоји од три члана и три заменика.

Комисија је у обавези да провери наводе у конкурсној документацији, утврди и провери тачност приложене документације, врши провере изласком на терен и по потреби тражи доставу додатне документације релевантне за одлучивање.

Комисија може образовати стручне тимове за обављање појединих послова из њене надлежности (излазак на лице места).

Члан 7.

Конкурс се објављује на огласној табли и званичној интернет страни општине Параћин. Конкурс садржи:

- износ средстава за који се расписује конкурс,
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве,
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје),
- напомену да се неблаговремене пријаве неће узети у разматрање,
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса

Члан 8.

Пријава на конкурс подноси се Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности – Комисији за спровођење поступка доделе подстицајних средстава у пољопривреди и руралном развоју на територији општине Параћин.

Поступак и оцену приложених доказа по поднетим пријавама спроводи Комисија.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које су неблаговремене.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:

- пријавни образац образац број 1
- изјаву о сагласности образац број 2

- потписану изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима - образац број 3
- рачун и отпремницу о купљеној роби и фискални рачун (или извод из банке) у висини од 30.000 – 200.000,00 динара – важећи су рачуни од 01.01.2024. год. до датума истека конкурса
- гарантни лист, уколико роба подлеже гаранцији; ако роба не подлеже гаранцији потребно је да на готовинском рачуну пише да не подлеже гаранцији
- поврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава за 2024. год.
- извод из Регистра пољопривредних газдинства - структура биљне производње
- извод из Регистра пољопривредних газдинства - животиње
- очитану или фотокопију личне карте носиоца регистрованог пољопривредног газдинства
- копију картице наменског рачуна пољопривредног газдинства

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве се предају на шалтеру Јединственог управног места (ЈУМ – а) или шаљу поштом на адресу: Управа за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности - Комисији за спровођење поступка доделе подстицајних средстава у пољопривреди и руралном развоју на територији општине Параћин, ул. Томе Живановића 10, Параћин.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору захтева који ће се финансирати из буџета и исте доставља Начелнику Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности.

На основу предлога Комисије, Начелник Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности, доноси Решење о финансирању програма, односно пројеката из буџета општине Параћин.

Члан 11.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог Правилника обавља Одељење за локални економски развој – Радна група за пољопривреду.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу следећег дана од дана објављивања на огласној табли и званичној интернет страни општине Параћин.

**УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,
ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Број: од 13.05.2024. године
001617238 2024 06446007 000 000 001

НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ

Јелена Радовановић, мастер ек.



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the stamp. The signature is stylized and appears to be the name of the person mentioned in the text above.